

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ**

СБОРНИК
нормативно-правовых актов
по туристско-краеведческой работе,
организации отдыха детей и молодежи

Москва
2006

Сборник нормативно-правовых актов по туристско-краеведческой работе, организации отдыха детей и молодежи / Составители – Константинов Ю.С., Усков С.В. – М.: ФЦДЮТиК, 2006. 388 с.

В настоящем сборнике представлены официальные документы, регламентирующие деятельность учреждений системы образования в сфере дополнительного образования, детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха детей и молодежи. Документы подобраны по состоянию на 1 января 2007 года.

ISBN 978-5-98086-015-8

© ФЦДЮТиК, 2006

Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации

Федеральный закон Российской Федерации №124 – ФЗ.

Принят Государственной Думой 3 июля 1998 года с последующими изменениями.

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданской ответственности.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие понятия:

ребенок – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

социальная адаптация ребенка – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

социальная реабилитация ребенка – мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем;

социальные службы для детей – организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие мероприятия по социальному обслуживанию детей (социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, медико-социальных, психолого-педагогических, правовых услуг и материальной помощи, организации обеспечения отдыха и оздоровления, социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению занятости таких детей по достижении ими трудоспособного возраста), а также граждане, осуществляющие без образования юридического лица предпринимательскую деятельность по социальному обслуживанию населения, в том числе детей;

социальная инфраструктура для детей – система объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги населению, в том числе детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспе-

чения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, воспитания, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей;

отдых детей и их оздоровление – совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

организации отдыха детей и их оздоровления – детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие), специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Российской Федерации.

Статья 3. Законодательство Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из настоящего Федерального закона, соответствующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка.

Статья 4. Цели государственной политики в интересах детей

1. Целями государственной политики в интересах детей являются:

осуществление прав детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, недопущение их дискриминации, упрочение основных гарантий прав и законных интересов детей, а также восстановление их прав в случаях нарушений;

формирование правовых основ гарантий прав ребенка;

содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственно-му развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности ребенка в интересах общества и в соответствии с не противоречащими Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству традициями народов Российской Федерации, достижениями российской и мировой культуры.

2. Государственная политика в интересах детей является приоритетной и основана на следующих принципах:

законодательное обеспечение прав ребенка;

поддержка семьи в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе;

ответственность должностных лиц, граждан за нарушение прав и законных интересов ребенка, причинение ему вреда;

поддержка общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов ребенка.

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 6. Законодательные гарантии прав ребенка в Российской Федерации

Ребенку от рождения принадлежат и гарантируются государством права и свободы человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 7. Содействие ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные лица указанных органов в соответствии со своей компетенцией содействуют ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка посредством принятия соответствующих нормативных правовых актов, проведения методической, информационной и иной работы с ребенком по разъяснению его прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством Российской Федерации, а также посредством поощрения исполнения ребенком обязанностей, поддержки практики правоприменения в области защиты прав и законных интересов ребенка.

2. Родители ребенка (лица, их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

3. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной поддержке и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда и социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

4. Общественные объединения (организации) и иные некоммерческие организации могут осуществлять деятельность по подготовке ребенка к реализации им своих прав и исполнению обязанностей.

Статья 9. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания

1. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в семье, образовательном учреждении, специальном учебно-воспитательном учреждении или ином оказывающем соответствующие услуги учреждении не могут ущемляться права ребенка.

2. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей администрация образовательных учреждений не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся, воспитанников в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, воспитанников, за исключением детских общественных объе-

динений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

Администрация образовательных учреждений может заключать с органом общественной самодетельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

3. Обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений, за исключением дошкольных учреждений и учреждений начального общего образования, соответствующих им подразделений иных образовательных учреждений вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией указанных учреждений о проведении с участием выборных представителей обучающихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников образовательных учреждений, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Если обучающиеся, воспитанники не согласны с решением администрации образовательного учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

Обучающиеся, воспитанники указанных образовательных учреждений могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация образовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся, воспитанников выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом образовательного учреждения. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4. В образовательных учреждениях и иных осуществляющих образовательный и воспитательный процессы учреждениях, а также в местах, доступных для детей и родителей (лиц, их заменяющих), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

Статья 10. Обеспечение прав детей на охрану здоровья

В целях обеспечения прав детей на охрану здоровья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения осуществляются мероприятия по оказанию детям бесплатной медицинской помощи, предусматривающей профилактику заболевания, медицинскую диагностику, лечебно-оздоровительную работу, в том числе диспансерное наблюдение, медицинскую реабилитацию детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, и санаторно-курортное лечение детей.

Статья 11. Защита прав и законных интересов детей в сфере профессиональной ориентации, профессиональной подготовки и занятости

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессиональной подготовки детей, достигших возраста 14 лет.

2. В случае приема на работу детей, достигших возраста 15 лет, им гарантируются вознаграждение за труд, охрана труда, сокращенное рабочее время, отпуск. Работникам моложе 18 лет предоставляются льготы при совмещении работы с обучением, проведении ежегодного обязательного медицинского осмотра, квотировании рабочих мест для трудоустройства, расторжении трудового договора (контракта) и другие льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Защита прав детей на отдых и оздоровление

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

Статья 13. Защита прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей

1. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации при принятии решений по вопросам социально-экономического развития соответствующих территорий учитывают нормативы строительства объектов социальной инфраструктуры для детей. Такие нормативы устанавливаются Правительством Российской Федерации и применяются с учетом региональных различий, традиций народов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

3. Имущество, которое является государственной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и возникновение, обособление или приобретение которого предназначено для целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи детям, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях.

Имущество, которое является собственностью субъекта Российской Федерации и предназначено для целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи детям, социальной защиты и социального обслуживания детей, используется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4. Если государственное или муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности,

а также земельные участки, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5. Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, устанавливается органами местного самоуправления при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

7. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является государственной или муниципальной собственностью, может осуществляться в установленных законом порядке.

Статья 14. Защита ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию

1. Органы государственной власти Российской Федерации принимают меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2. В целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей федеральным законом, законами субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи до достижения им возраста 16 лет.

3. В целях обеспечения безопасности жизни, охраны здоровья, нравственности ребенка, защиты его от негативных воздействий в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, проводится экспертиза (социальная, психологическая, педагогическая, санитарная) настольных, компьютерных и иных игр, игрушек и игровых сооружений для детей.

Статья 15. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением содержащихся и обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях), осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содержащихся и обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях, осуществляется федеральными органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государство гарантирует судебную защиту прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Общественные объединения (организации) и иные некоммерческие организации, в том числе международные объединения (организации) в лице своих отделений в Российской Федерации, осуществляют свою деятельность по защите прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Указанные объединения (организации) вправе в судебном порядке оспаривать неправомерные ущемляющие или нарушающие права детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, действия должностных лиц органов государственной власти и учреждений, организаций, граждан, в том числе родителей (лиц, их заменяющих), педагогических, медицинских, социальных работников и других специалистов в области работы с детьми.

4. При регулировании внесудебных процедур, связанных с участием детей и (или) защитой их прав и законных интересов, а также при принятии решений о наказании, которые могут применяться к несовершеннолетним, совершившим правонарушения, должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления действуют в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, нормами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации, в том числе в части гуманного обращения с несовершеннолетними, оказания им квалифицированной юридической помощи, законодательством Российской Федерации.

Обязательными являются обеспечение приоритета личного и социального благополучия ребенка, обеспечение специализации правоприменительных процедур (действий) с его участием или в его интересах, учет особенностей возраста и социального положения ребенка.

В случае освобождения несовершеннолетнего от уголовной ответственности или от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия суд, принимая решение о применении указанных мер, за исключением такой меры, как помещение в специальное учебно-воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение, вправе признать необходимым проведение мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетнего.

Если ребенок, с участием которого или в интересах которого осуществляется правоприменительная процедура (действие), нуждается в педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи, в социальной реабилитации, должностное лицо, осуществляющее правоприменительную процедуру (действие), независимо от предмета рассмотрения сообщает в компетентный орган о необходимости принятия соответствующих мер и просит уведомить его о предпринятых действиях.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГАРАНТИЙ ПРАВ РЕБЕНКА

Статья 21. Финансирование мероприятий по реализации государственной политики в интересах детей

Финансирование федеральных мероприятий по реализации государственной политики в интересах детей осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, а также за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации

*Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года с последующими изменениями.
(Извлечения)*

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в пункте 2 настоящей статьи, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя:

- 1) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
- 2) осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
- 3) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- 4) совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки, предусмотренные пунктом 2 статьи 28 настоящего Кодекса.

3. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, совершенным ими в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи. За причиненный ими вред такие несовершеннолетние несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом.

4. При наличии достаточных оснований суд по ходатайству родителей, усыновителей или попечителя либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 настоящего Кодекса.

Статья 27. Эмансипация

1. Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда.

2. Родители, усыновители и попечитель не несут ответственности по обязательствам эмансипированного несовершеннолетнего, в частности по обязательствам, возникшим вследствие причинения им вреда.

Статья 28. Дееспособность малолетних

1. За несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за ис-

ключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны.

К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса.

2. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:

- 1) мелкие бытовые сделки;
- 2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
- 3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

3. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними.

ГЛАВА 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

§ 1. Основные положения

Статья 48. Понятие юридического лица

1. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

2. В связи с участием в образовании имущества юридического лица его учредители (участники) могут иметь обязательственные права в отношении этого юридического лица либо вещные права на его имущество.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности или иное вещное право, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

3. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Статья 49. Правоспособность юридического лица

1. Юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных законом, могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2. Юридическое лицо может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть обжаловано юридическим лицом в суд.

3. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Статья 50. Коммерческие и некоммерческие организации

1. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечения прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

2. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

3. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

4. Допускается создание объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов.

Статья 51. Государственная регистрация юридических лиц

1. Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается только в случаях, установленных законом.

Отказ в государственной регистрации юридического лица, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в суд.

2. Юридическое лицо считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 52. Учредительные документы юридического лица

1. Юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное в соответствии с настоящим Кодексом одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

2. В учредительных документах юридического лица должны определяться наименования юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида. В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены учредительными документами и в случаях, когда по закону это не является обязательным.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава.

3. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Статья 53. Органы юридического лица

1. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

Порядок назначения или избрания органов юридического лица определяется законом и учредительными документами.

2. В предусмотренных законом случаях юридическое лицо может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников.

3. Лицо, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, должно действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно. Оно обязано по требованию учредителей (участников) юридического лица, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки, причиненные им юридическому лицу.

Статья 54. Наименование и место нахождения юридического лица

1. Юридическое лицо имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму. Наименования некоммерческих организаций, а в предусмотренных законом случаях наименования коммерческих организаций должны содержать указание на характер деятельности юридического лица.

2. Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия по-

стоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. Наименование и место нахождения юридического лица указываются в его учредительных документах.

4. Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь фирменное наименование.

Юридическое лицо, фирменное наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

Лицо, неправомерно использующее чужое зарегистрированное фирменное наименование, по требованию обладателя права на фирменное наименование обязано прекратить его использование и возместить причиненные убытки.

Порядок регистрации и использования фирменных наименований определяется законом и иными правовыми актами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 55. Представительства и филиалы

1. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

2. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

Статья 56. Ответственность юридического лица

1. Юридические лица, кроме учреждений, отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

2. Казенное предприятие и учреждение отвечают по своим обязательствам в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5 статьи 113, статьями 115 и 120 настоящего Кодекса.

3. Учредитель (участник) юридического лица или собственник его имущества не отвечают по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника) или собственника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом либо учредительными документами юридического лица.

Если несостоятельность (банкротство) юридического лица вызвана учредителями (участниками), собственником имущества юридического лица или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для этого юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на таких лиц в случае недостаточности имущества юридического лица может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Статья 57. Реорганизация юридического лица

1. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

2. В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Если учредители (участники) юридического лица, уполномоченный ими орган или орган юридического лица, уполномоченный на реорганизацию его учредительными документами, не осуществляют реорганизацию юридического лица в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, суд по иску указанного государственного органа назначает внешнего управляющего юридическим лицом и поручает ему осуществить реорганизацию этого юридического лица. С момента назначения внешнего управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Внешний управляющий выступает от имени юридического лица в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами возникающих в результате реорганизации юридических лиц. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

3. В случаях, установленных законом, реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Статья 58. Правопреемство при реорганизации юридических лиц

1. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Статья 59. Передаточный акт и разделительный баланс

1. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридических лиц, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответственно передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Статья 60. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации

1. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации юридического лица, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого юридического лица.

2. Кредитор реорганизуемого юридического лица вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков.

3. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного юридического лица, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами.

Статья 61. Ликвидация юридического лица

1. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Юридическое лицо может быть ликвидировано:

по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, в том числе общественной или религиозной организацией (объединением), благотворительным или иным фондом, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

3. Требование о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом.

Решением суда о ликвидации юридического лица на его учредителей (участников) либо орган, уполномоченный на ликвидацию юридического лица его учредительными документами, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

4. Юридическое лицо, за исключением казенного предприятия, учреждения, политической партии и религиозной организации, ликвидируется также в соответствии со статьей 65 настоящего Кодекса вследствие признания его несостоятельным (банкротом).

Если стоимость имущества такого юридического лица недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, предусмотренном статьей 65 настоящего Кодекса.

Статья 65. Несостоятельность (банкротство) юридического лица

1. Юридическое лицо, за исключением казенного предприятия, учреждения, политической партии и религиозной организации, по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

Признание юридического лица банкротом судом влечет его ликвидацию.

3. Основания признания судом юридического лица несостоятельным (банкротом), порядок ликвидации такого юридического лица, а также очередность удовлетворения требований кредиторов устанавливается законом о несостоятельности (банкротстве).

Статья 120. Учреждения

1. Учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии со статьей 296 настоящего Кодекса.

2. Учреждение может быть создано гражданином или юридическим лицом (частное учреждение) либо соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием (государственное или муниципальное учреждение).

Государственное или муниципальное учреждение может быть бюджетным или автономным учреждением.

Частные и бюджетные учреждения полностью или частично финансируются собственником их имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений определяется законом.

Частное или бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

3. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

Статья 121. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

1. Коммерческие организации в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями.

Если по решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности, такая ассоциация (союз) преобразуется в хозяйственное общество

или товарищество в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2. Общественные и иные некоммерческие организации, в том числе учреждения, могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы) этих организаций.

Ассоциация (союз) некоммерческих организаций является некоммерческой организацией.

3. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4. Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами ассоциации.

5. Наименование ассоциации (союза) должно содержать указание на основной предмет деятельности ее членов с включением слова «ассоциация» или «союз».

Статья 122. Учредительные документы ассоциаций и союзов

1. Учредительными документами ассоциации (союза) являются учредительный договор, подписанный ее членами, и утвержденный ими устав.

2. Учредительные документы ассоциации (союза) должны содержать помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 настоящего Кодекса, условия о составе и компетенции органов управления ассоциацией (союзом) и порядке принятия ими решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов членов ассоциации (союза), и о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации (союза).

Статья 123. Права и обязанности членов ассоциаций и союзов

1. Члены ассоциации (союза) вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.

2. Член ассоциации (союза) вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации (союза) по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации (союза) пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член ассоциации (союза) может быть исключен из нее по решению остающихся участников в случаях и в порядке, установленных учредительными документами ассоциации (союза). В отношении ответственности исключенного члена ассоциации (союза) применяются правила, относящиеся к выходу из ассоциации (союза).

3. С согласия членов ассоциации (союза) в нее может войти новый участник. Вступление в ассоциацию (союз) нового участника может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации (союза), возникшим до его вступления.

ГЛАВА 19. ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 294. Право хозяйственного ведения

Государственное или муниципальное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 295. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении

1. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в соответствии с за-

коном решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, назначает директора (руководителя) предприятия, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Статья 296. Право оперативного управления

1. Казенное предприятие и учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным предприятием или учреждением либо приобретенное казенным предприятием или учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у казенного предприятия или учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Статья 298. Распоряжение имуществом учреждения

1. Частное или бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Статья 299. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитар-

ным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Статья 300. Сохранение прав на имущество при переходе предприятия или учреждения к другому собственнику

1. При переходе права собственности на государственное или муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения или право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

2. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Земельный кодекс РФ (ЗК РФ)

от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ

(Извлечения)

ГЛАВА XVII. ЗЕМЛИ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ОБЪЕКТОВ

Статья 94. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий

1. К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

К землям особо охраняемых территорий относятся земли:

- 1) особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
- 2) природоохранного назначения;
- 3) рекреационного назначения;
- 4) историко-культурного назначения;
- 5) иные особо ценные земли в соответствии с настоящим Кодексом, федеральными законами.

3. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения, порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения устанавливаются Правительством Российской Федерации на основании федеральных законов.

4. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и

местного значения, порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий регионального и местного значения устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Правительство Российской Федерации, соответствующие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут устанавливать иные виды земель особо охраняемых территорий (земли, на которых находятся пригородные зеленые зоны, городские леса, городские парки, охраняемые береговые линии, охраняемые природные ландшафты, биологические станции, микрорезерваты, и другие).

6. Земли особо охраняемых природных территорий, земли, занятые объектами культурного наследия Российской Федерации, используются для соответствующих целей. Использование этих земель для иных целей ограничивается или запрещается в случаях, установленных настоящим Кодексом, федеральными законами.

Статья 95. Земли особо охраняемых природных территорий

1. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

2. Земли особо охраняемых природных территорий относятся к объектам общенационального достояния и могут находиться в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и в муниципальной собственности. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается включение в земли особо охраняемых природных территорий земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

3. На землях государственных природных заповедников, в том числе биосферных, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов, включающих в себя особо ценные экологические системы и объекты, ради сохранения которых создавалась особо охраняемая природная территория, запрещается деятельность, не связанная с сохранением и изучением природных комплексов и объектов и не предусмотренная федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. В пределах земель особо охраняемых природных территорий изменение целевого назначения земельных участков или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.

На специально выделенных земельных участках частичного хозяйственного использования в составе земель особо охраняемых природных территорий допускается ограничение хозяйственной и рекреационной деятельности в соответствии с установленным для них особым правовым режимом.

4. В целях защиты земель особо охраняемых природных территорий от неблагоприятных антропогенных воздействий на прилегающих к ним земельных участках могут создаваться охранные зоны или округа с регулируемым режимом хозяйственной деятельности. В границах этих зон запрещается деятельность, оказывающая негативное (вредное) воздействие на природные комплексы особо охраняемых природных территорий. Границы охранных зон

должны быть обозначены специальными информационными знаками. Земельные участки в границах охранных зон у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков не изымаются и используются ими с соблюдением установленного для этих земельных участков особого правового режима.

5. В целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных территорий органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе принимать решения о резервировании земель, которые предполагается объявить землями особо охраняемых природных территорий, с последующим изъятием таких земель, в том числе путем выкупа, и об ограничении на них хозяйственной деятельности.

6. Земли государственных заповедников, национальных парков находятся в федеральной собственности и предоставляются им на праве постоянного (бессрочного) пользования. Земельные участки в границах государственных заповедников и национальных парков не подлежат приватизации. В отдельных случаях допускается наличие в границах национальных парков земельных участков иных пользователей, а также собственников, деятельность которых не оказывает негативное (вредное) воздействие на земли национальных парков и не нарушает режим использования земель государственных заповедников и национальных парков. Национальные парки имеют исключительное право приобретения указанных земель.

7. На землях особо охраняемых природных территорий федерального значения запрещаются:

- 1) предоставление садоводческих и дачных участков;
- 2) строительство федеральных автомобильных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций, а также строительство и эксплуатация промышленных, хозяйственных и жилых объектов, не связанных с функционированием особо охраняемых природных территорий;
- 3) движение и стоянка механических транспортных средств, не связанные с функционированием особо охраняемых природных территорий, прогон скота вне автомобильных дорог;
- 4) иные виды деятельности, запрещенные федеральными законами.

8. Территории природных парков располагаются на землях, предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование; допускается размещение природных парков на землях иных пользователей, а также собственников.

9. Объявление земель государственным природным заказником допускается как с изъятием, в том числе путем выкупа, так и без такого изъятия земельных участков у их собственников, землепользователей, землевладельцев.

10. Земельные участки, занятые природными комплексами и объектами, объявленными в установленном порядке памятниками природы, могут быть изъяты у собственников этих участков, землепользователей, землевладельцев.

Статья 96. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов

1. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов относятся к особо охраняемым природным территориям и предназначены для лечения и отдыха граждан. В состав этих земель включаются земли, обладающие природными лечебными ресурсами (месторождениями минеральных вод, лечебных грязей, рапой лиманов и озер), благоприятным климатом и иными природными факторами и условиями, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека.

Статья 97. Земли природоохранного назначения

1. К землям природоохранного назначения относятся земли:

- 2) запретных и нерестоохранных полос;
- 3) лесов, выполняющих защитные функции;
- 4) противоэрозионных, пастбищезащитных и полезащитных насаждений;
- 5) иные земли, выполняющие природоохранные функции.

2. На землях природоохранного назначения допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Юридические лица, в интересах которых выделяются земельные участки с особыми условиями использования, обязаны обозначить их границы специальными информационными знаками.

4. В пределах земель природоохранного назначения вводится особый правовой режим использования земель, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, которые несовместимы с основным назначением этих земель. Земельные участки в пределах этих земель не изымаются и не выкупаются у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

5. В местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и этнических общностей в случаях, предусмотренных федеральными законами о коренных малочисленных народах, могут образовываться территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов. Порядок природопользования на указанных территориях устанавливается федеральными законами, их границы определяются Правительством Российской Федерации.

Статья 98. Земли рекреационного назначения

1. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

2. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыболова и охотника, детские туристические станции, туристские парки, лесопарки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

3. Использование учебно-туристических троп и трасс, установленных по соглашению с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, может осуществляться на основе сервитутов; при этом указанные земельные участки не изымаются из использования.

4. К землям рекреационного назначения относятся также земли пригородных зеленых зон.

5. На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению.

Статья 99. Земли историко-культурного назначения

1. К землям историко-культурного назначения относятся земли:

1) объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия;

2) достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел;

3) военных и гражданских захоронений.

2. Земли историко-культурного назначения используются строго в соответствии с их целевым назначением.

Изменение целевого назначения земель историко-культурного назначения и не соответствующая их целевому назначению деятельность не допускаются.

3. Земельные участки, отнесенные к землям историко-культурного назначения, у собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков не изымаются, за исключением случаев, установленных законодательством.

На отдельных землях историко-культурного назначения, в том числе землях объектов культурного наследия, подлежащих исследованию и консервации, может быть запрещена любая хозяйственная деятельность.

4. В целях сохранения исторической, ландшафтной и градостроительной среды в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации устанавливаются зоны охраны объектов культурного наследия. В пределах земель историко-культурного назначения за пределами земель поселений вводится особый правовой режим использования земель, запрещающий деятельность, несовместимую с основным назначением этих земель. Использование земельных участков, не отнесенных к землям историко-культурного назначения и расположенных в указанных зонах охраны, определяется правилами землепользования и застройки в соответствии с требованиями охраны памятников истории и культуры.

Статья 100. Особо ценные земли

1. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций).

2. На собственников таких земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов таких земельных участков возлагаются обязанности по их сохранению. Сведения об особо ценных землях должны указываться в документах государственного земельного кадастра, документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иных удостоверяющих права на землю документах.

Лесной кодекс Российской Федерации

*Принят Государственной Думой 22 января 1997 года с последующими изменениями.
(Извлечения)*

Статья 2. Задачи и цели лесного законодательства Российской Федерации

Лесное законодательство Российской Федерации направлено на обеспечение рационального и неистощительного использования лесов, их охрану, защиту и воспроизводство исходя из принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно обоснованного, многоцелевого лесопользования.

Статья 20. Право собственности граждан и юридических лиц на древесно-кустарниковую растительность, расположенную на земельном участке

Древесно-кустарниковая растительность, расположенная на земельном участке, находящемся в собственности гражданина или юридического лица, принадлежит ему на праве собственности, если иное не установлено федеральным законом.

Владение, пользование и распоряжение указанной древесно-кустарниковой растительностью осуществляются собственником в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о растительном мире.

Древесно-кустарниковая растительность, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

Статья 21. Лесные сервитуты

Граждане имеют право свободно пребывать в лесном фонде и в не входящих в лесной фонд лесах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (публичный лесной сервитут).

Права пользования гражданами и юридических лиц участками лесного фонда и права пользования участками не входящих в лесной фонд лесов могут быть ограничены в пользу иных заинтересованных лиц на основании договоров, актов государственных органов и актов органов местного самоуправления, а также судебных решений (частный лесной сервитут).

Положения гражданского законодательства, земельного и иного законодательства Российской Федерации применяются к лесным сервитутам в той мере, в какой это не противоречит требованиям настоящего Кодекса.

Статья 86. Пребывание граждан в лесах

Граждане имеют право бесплатно находиться на территории лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд, собирать для собственных нужд дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пищевые лесные ресурсы, лекарственные растения и техническое сырье, участвовать в культурно-оздоровительных, туристических и спортивных мероприятиях, охотиться, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сбор и заготовка гражданами дикорастущих растений и грибов, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации и в перечень наркосодержащих растений и природного наркосодержащего сырья, запрещаются.

Граждане обязаны соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, не допускать поломку, порубку деревьев и кустарников, повреждение лесных культур, засорение лесов, уничтожение и разорение муравейников и гнезд птиц, а также соблюдать другие требования законодательства Российской Федерации.

Пребывание граждан в лесах в целях охоты регламентируется настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации о животном мире.

Пребывание граждан в лесах, сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений и технического сырья могут быть ограничены федеральным органом исполнительной власти в области лесного хозяйства или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах компетенции, определенной в соответствии со статьями 46 и 47 настоящего Кодекса, в том числе в интересах пожарной безопасности лесов, ведения орехово-промыслового, лесоплодового или

лесосеменного хозяйства, а в государственных природных заповедниках, национальных парках, природных парках и на других особо охраняемых природных территориях – в связи с установленным на них режимом лесопользования.

Статья 123. Порядок пользования участками лесного фонда для культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целей

На участках лесного фонда, предоставленных для культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целей, лесопользователи проводят мероприятия по благоустройству этих участков при условии сохранения лесов и природных ландшафтов, соблюдения правил пожарной безопасности и санитарных правил в лесах.

Порядок пользования участками лесного фонда для культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целей утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области лесного хозяйства.

Статья 125. Государственные природные заповедники, находящиеся на территории лесного фонда

Участки лесного фонда закрепляются за государственными природными заповедниками, находящимися на территории лесного фонда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные природные заповедники осуществляют функции государственного управления на закрепленных за ними участках лесного фонда.

Государственные природные заповедники обязаны осуществлять охрану и защиту закрепленных за ними участков лесного фонда и в необходимых случаях обеспечивать воспроизводство лесов.

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов на территориях государственных природных заповедников осуществляются в соответствии с настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

Статья 126. Национальные парки, находящиеся на территории лесного фонда

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов на территориях национальных парков осуществляются в соответствии с настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

Статья 127. Природные парки, находящиеся на территории лесного фонда

Ведение лесного хозяйства, в том числе обеспечение охраны, защиты и воспроизводства лесов на территориях природных парков, осуществляют соответствующие лесхозы федерального органа исполнительной власти в области лесного хозяйства или осуществляющие ведение лесного хозяйства организации органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов на территориях природных парков осуществляются в соответствии с настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон № 131-ФЗ

*Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года с последующими изменениями.
(Извлечения)*

1. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные термины и понятия:

сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

городское поселение – город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

поселение – городское или сельское поселение;

муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

городской округ – городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

внутригородская территория города федерального значения – часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

муниципальное образование – городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;

межселенная территория – территория, находящаяся вне границ поселений;

вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

муниципальный правовой акт – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного само-

управления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

административный центр сельского поселения, муниципального района – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

Статья 14. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на создание музеев поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 15. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

19.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

19.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физиче-

ской культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

1.1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на создание музеев муниципального района.

Статья 16. Вопросы местного значения городского округа

1. К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

17.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа,

резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

1.1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на создание музеев.

Статья 17. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов обладают следующими полномочиями:

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон №184-ФЗ

Принят Государственной Думой 22 сентября 1999 года с последующими изменениями (Извлечения)

Статья 26.3. Принципы финансового обеспечения осуществления полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения

1. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, установленным Конституцией Российской Федерации, указанные в пункте 2 настоящей статьи, осуществляются данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета). Осуществление указанных полномочий может в порядке и случаях, установленных федеральными законами, дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета и федеральных государственных внебюджетных фондов, в том числе в соответствии с федеральными целевыми программами.

2. К полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов:

1) материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта

екта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации;

5) предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

6) передачи объектов собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность;

7) организации и осуществления межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

8) создания и обеспечения охраны государственных природных заказников, памятников природы, природных парков, дендрологических парков и ботанических садов регионального значения; ведения Красной книги субъекта Российской Федерации;

12) организации транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение);

13) обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации;

13.1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта Российской Федерации;

14) предоставления начального, среднего и дополнительного профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

14.1) предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения;

15) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения;

17) создания и поддержки государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

18) организации и поддержки учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

19) поддержки народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

20) поддержки региональных и местных национально-культурных автономий, поддержки изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

24.1) создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

26) предоставления служебных жилых помещений для государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации;

30) организации и осуществления региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, проведения официальных региональных и межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечения подготовки спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

33) установления, изменения и отмены региональных налогов и сборов, а также установления налоговых ставок по федеральным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

46) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения;

51) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

56) осуществления государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;

58) осуществления региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью;

Об образовании

Закон Российской Федерации № 3266-1 от 10 июля 1992 г. с последующими изменениями (Извлечения)

Под образованием в настоящем Законе понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

Под получением гражданином (обучающимся) образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом.

Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.

Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Государственная политика в области образования

1. Российская Федерация провозглашает область образования приоритетной.

5. В государственных и муниципальных образовательных учреждениях, органах управления образованием создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Статья 2. Принципы государственной политики в области образования

Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

1) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2) единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

3) общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

4) светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

5) свобода и плюрализм в образовании;

6) демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений.

Статья 3. Законодательство Российской Федерации в области образования

3. Субъекты Российской Федерации в соответствии с их статусом и компетенцией могут принимать в области образования законы и иные нормативные правовые акты, не противоречащие федеральным законам в области образования.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования не могут ограничивать права физических и юридических лиц по сравнению с законодательством Российской Федерации в области образования.

Статья 5. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования

3. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

ГЛАВА II. СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 8. Понятие системы образования

Система образования в Российской Федерации представляет собой совокупность взаимодействующих:

преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;

сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов;

органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций; объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования.

Статья 9. Образовательные программы

1. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности. В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:

1) общеобразовательные (основные и дополнительные);

2) профессиональные (основные и дополнительные).

2. Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3. К общеобразовательным относятся программы:

1) дошкольного образования;

2) начального общего образования;

3) основного общего образования;

4) среднего (полного) общего образования.

Статья 10. Формы получения образования

1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Статья 11. Учредитель образовательного учреждения

1. Учредителем образовательного учреждения (далее – учредитель) могут быть:

1) органы государственной власти, органы местного самоуправления;

2) отечественные и иностранные организации всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы);

3) отечественные и иностранные общественные и частные фонды;

4) общественные и религиозные организации (объединения), зарегистрированные на территории Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Допускается совместное учредительство негосударственных образовательных учреждений.

В случае реорганизации органов государственной власти, органов управления образованием и (или) органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Отношения между учредителем и образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Образовательные учреждения

1. Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

2. Образовательное учреждение является юридическим лицом.

3. Образовательные учреждения могут быть государственными (федеральными или находящимися в ведении субъекта Российской Федерации), муниципальными, негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций (объединений)).

Федеральное государственное образовательное учреждение – образовательное учреждение, находящееся в федеральной собственности и финансируемое за счет средств федерального бюджета.

Действие законодательства Российской Федерации в области образования распространяется на все образовательные учреждения на территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

4. К образовательным относятся учреждения следующих типов:

1) дошкольные;

2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

4) учреждения дополнительного образования взрослых;

5) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;

7) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

8) учреждения дополнительного образования детей;

9) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

5. Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и разрабатываемыми на их основе уставами этих образовательных учреждений.

Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения об образовательных учреждениях выполняют функции примерных.

6. Государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

7. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательного учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

8. Образовательные учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

9. Права и обязанности учреждений дополнительного образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, распространяются и на общественные организации (объединения), основной уставной целью которых является образовательная деятельность, только в части реализации ими дополнительных образовательных программ.

Статья 13. Устав образовательного учреждения

1. В уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
- 2) учредитель;
- 3) организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- 4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- 5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:
 - а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
 - б) порядок приема обучающихся, воспитанников;
 - в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
 - г) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
 - д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
 - е) режим занятий обучающихся, воспитанников;
 - ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
 - з) порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
 - б) структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:
 - а) использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
 - б) финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;
 - г) осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - д) запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
 - е) порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - ж) открытия счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);
 - 7) порядок управления образовательным учреждением, в том числе:
 - а) компетенция учредителя;
 - б) структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;
 - в) порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;
 - г) порядок изменения устава образовательного учреждения;
 - д) порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;
 - 8) права и обязанности участников образовательного процесса;
 - 9) перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

2. Устав гражданского образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем. Порядок утверждения устава федерального государственного образовательного учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации, государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения – органом местного самоуправления.

3. При необходимости регламентации указанных в настоящей статье сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу образовательного учреждения.

4. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его уставу.

Статья 14. Общие требования к содержанию образования

1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социально-го прогресса общества и должно быть ориентировано на:

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; развитие общества;

укрепление и совершенствование правового государства.

2. Содержание образования должно обеспечивать:

адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

5. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку на основе государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ.

6. Образовательное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Статья 26. Дополнительное образование

1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

2. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;

в образовательных учреждениях дополнительного образования (в учреждениях повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, музыкальных и художественных школах, школах искусств, домах детского творчества, на станциях юных техников, станциях юных натуралистов и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии); посредством индивидуальной педагогической деятельности.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 28. Компетенция Российской Федерации в области образования

В области образования ведению Российской Федерации в лице ее федеральных органов государственной власти и органов управления образованием подлежат:

- 1) формирование и осуществление федеральной политики в области образования;
- 2) правовое регулирование отношений в области образования в пределах своей компетенции;
 - 2.1) обеспечение государственных гарантий прав граждан в области образования;
- 6) установление порядка создания, реорганизации и ликвидации федеральных государственных образовательных учреждений;
- 7) установление перечней профессий и специальностей, по которым ведутся профессиональная подготовка и профессиональное образование;
- 8) создание, реорганизация и ликвидация федеральных образовательных учреждений;
- 10) разработка и утверждение типовых положений об образовательных учреждениях;
- 11) установление порядка лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- 12) установление порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и работников органов управления образованием;
- 13) установление норм труда и нормативов его оплаты в федеральных государственных образовательных учреждениях;
- 16) установление:
 - федеральных нормативов финансирования образования обучающихся, воспитанников федеральных государственных образовательных учреждений;
 - общих принципов финансирования образовательных услуг;
 - образовательного ценза педагогических работников;
 - ставок заработной платы и должностных окладов работников федеральных государственных образовательных учреждений соответствующих профессионально-квалификационных групп;
 - федеральных требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- 19) информационное и научно-методическое обеспечение системы образования, разработка в пределах своей компетенции базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин, учебной литературы и учебных пособий. Создание единой для Российской Федерации системы информации в области образования;
- 20) организация федеральной системы подготовки и переподготовки педагогических работников и работников государственных органов управления образованием;
- 21) надзор и контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области образования и качества образования (в части федеральных компонентов государственных

образовательных стандартов), принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний образовательным учреждениям и органам управления образованием;

22) установление и присвоение государственных наград и почетных званий работникам образования;

23) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

Статья 29. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования

В ведении субъектов Российской Федерации в области образования находятся:

1) определение и осуществление политики в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования;

2) законодательство субъектов Российской Федерации в области образования;

3) установление порядка создания, реорганизации, ликвидации и финансирования образовательных учреждений субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

6.1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации;

7) создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений субъектов Российской Федерации (за исключением создания высших учебных заведений), а также лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений (за исключением образовательных учреждений, лицензирование, аттестация и государственная аккредитация которых отнесены к компетенции Российской Федерации);

11) установление нормативов финансирования образования субъекта Российской Федерации;

16) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;

16.1) проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений и работников органов управления образованием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

17) право осуществления надзора и контроля в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов за образовательными учреждениями независимо от форм собственности (за исключением федеральных образовательных учреждений и высших учебных заведений), а также за деятельностью муниципальных органов управления образованием;

18) издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

Статья 30. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием

5. Федеральные органы исполнительной власти не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные настоящим Законом к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местных органов управления образованием, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и касающихся обеспечения государственной и общественной безопасности, охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав и свобод граждан.

Статья 31. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования

1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения

1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

6) разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

12) разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

14) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;

15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

19) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

20) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

21) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения

1. Образовательное учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок создания федеральных государственных образовательных учреждений устанавливается Правительством Российской Федерации, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений – органом местного самоуправления.

5. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается уполномоченным органом исполнительной власти на основании заключения экспертной комиссии. Лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждениям религиозных организаций (объединений) выдаются по представлению руководства соответствующей конфессии.

8. Экспертная комиссия создается уполномоченным органом исполнительной власти по заявлению учредителя и проводит свою работу в месячный срок. В экспертную комиссию на паритетных началах входят представители государственного органа управления образованием, соответствующего органа местного самоуправления и (или) местного (муниципального) органа управления образованием, действующих образовательных учреждений, общественности.

9. Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов. Содержание, организация и методики образовательного процесса предметом экспертизы не являются.

10. Требования экспертизы не могут превышать среднестатистических показателей для территории, на которой зарегистрировано образовательное учреждение.

11. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются учредителем.

12. В лицензии, выдаваемой образовательному учреждению, фиксируются контрольные нормативы, предельная численность контингента обучающихся, воспитанников и срок действия этой лицензии.

13. Отрицательное заключение по результатам экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии образовательному учреждению могут быть обжалованы учредителем в суд.

17. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей, подтверждает государственный статус соответствующего образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию этого образовательного учреждения.

18. Государственная аккредитация образовательных учреждений проводится уполномоченными органами исполнительной власти на основании заявления образовательного учреждения и заключения по его аттестации.

19. Аттестация образовательного учреждения проводится по его заявлению государст-

венной аттестационной службой с привлечением ведущих образовательных учреждений, общественности. Аттестация проводится один раз в пять лет, если иное не предусмотрено законом. Затраты на проведение аттестации оплачиваются образовательным учреждением.

20. Первая аттестация вновь созданного образовательного учреждения может проводиться по его заявлению после первого выпуска обучающихся, но не ранее чем через три года после получения лицензии при условии положительных результатов итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников.

22. Аттестация дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждений дополнительного образования, а также вновь созданных экспериментальных образовательных учреждений проводится соответствующим государственным органом управления образованием в порядке, предусмотренном типовыми положениями об этих образовательных учреждениях.

23. Образовательное учреждение может быть лишено государственной аккредитации по результатам аттестации.

24. Филиалы (отделения) образовательных учреждений проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений настоящим Законом.

Статья 34. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации федеральных государственных образовательных учреждений устанавливается Правительством Российской Федерации, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений – органом местного самоуправления.

2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Статья 35. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.1. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

3. Непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор) соответствующего образовательного учреждения.

4. Руководитель государственного и муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом соответствующего образовательного учреждения может быть:

- 1) избран коллективом образовательного учреждения;
- 2) избран коллективом образовательного учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с учредителем;
- 3) избран коллективом образовательного учреждения с последующим утверждением учредителем;
- 4) назначен учредителем с предоставлением совету образовательного учреждения права вето;
- 5) назначен учредителем;
- 6) нанят учредителем.

5. Разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется уставом образовательного учреждения.

6. Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7. Должностные обязанности руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

ГЛАВА IV. ЭКОНОМИКА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 39. Отношения собственности в системе образования

1. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными образовательными учреждениями в бессрочное бесплатное пользование.

2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5. Негосударственное образовательное учреждение (организация) может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

10. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

11. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

13. Государственные и муниципальные образовательные учреждения, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения и в сельской местности, общежития, а также клинические базы учреждений медицинского образования, находящиеся в оперативном управлении образовательных учреждений или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

Статья 41. Финансирование образовательных учреждений

1. Деятельность образовательного учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

2. Финансирование федеральных государственных образовательных учреждений осуществляется на основе федеральных нормативов финансирования государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений – на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами управления образованием образовательных учреждений норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

3. Нормативы финансирования федеральных государственных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Нормативы финансирования образовательных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений в части, предусмотренной пунктом 6.1 статьи 29 настоящего Закона, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 6.1 статьи 29 настоящего Закона).

8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Статья 43. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами

1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

2. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений

1. Государственное и муниципальное образовательные учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2. Доход от указанной деятельности государственного или муниципального образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

Статья 47. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения

1. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

2. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся: торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;
долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Статья 48. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность

1. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

3. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

ГЛАВА V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Статья 50. Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников

1. Права и обязанности обучающихся, воспитанников образовательного учреждения определяются уставом данного образовательного учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

2. Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

4. Обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

13. Органы государственной власти и органы управления образованием могут создавать нетиповые образовательные учреждения высшей категории для детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности.

Категории отбора таких детей, подростков и молодых людей в указанные образовательные учреждения определяются учредителем и доводятся до сведения общественности.

14. Привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

15. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

16. Обучающиеся, воспитанники гражданских образовательных учреждений имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Статья 51. Охрана здоровья обучающихся, воспитанников

1. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3. Педагогические работники образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

4. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5. Расписание занятий в образовательном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

Организация питания в образовательном учреждении возлагается на образовательные учреждения. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

Статья 52. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

5. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

Статья 53. Занятие педагогической деятельностью

1. Порядок комплектования работников образовательных учреждений регламентируется их уставами.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 55. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки

1. Работники образовательных учреждений имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения.

6. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

8. Педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 150 рублей в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального

образования, в размере 100 рублей – в других федеральных государственных образовательных учреждениях.

Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, указанная денежная компенсация выплачивается по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом, муниципальных образовательных учреждений – органом местного самоуправления.

Статья 56. Трудовые отношения в системе образования

1. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

ГЛАВА VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 57. Международное сотрудничество Российской Федерации

2. Органы управления образованием, образовательные учреждения имеют право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Статья 58. Внешнеэкономическая деятельность

1. Органы управления образованием, образовательные учреждения имеют право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

О некоммерческих организациях

*Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г.
с последующими изменениями
(Извлечения)*

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и область действия настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций как юридических лиц, формирования и использования имущества некоммерческих организаций, права и обязанности их учредителей (участников), основы управления некоммерческими организациями и возможные формы их поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2. Настоящий Федеральный закон применяется по отношению ко всем некоммерческим организациям, созданным или создаваемым на территории Российской Федерации, постольку, поскольку иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

3. Настоящий Федеральный закон не распространяется на потребительские кооперативы. Деятельность потребительских кооперативов регулируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, законами о потребительских кооперативах, иными законами и правовыми актами.

5. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также на государственные и муниципальные учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

Статья 2. Некоммерческая организация

1. Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

2. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

3. Некоммерческие организации могут создаваться в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами.

Статья 3. Правовое положение некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением учреждений) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Некоммерческая организация должна иметь самостоятельный баланс или смету.

2. Некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами некоммерческой организации.

3. Некоммерческая организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4. Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

Некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Статья 4. Наименование и место нахождения некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация имеет наименование, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности.

Некоммерческая организация, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

2. Место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации.

3. Наименование и место нахождения некоммерческой организации указываются в ее учредительных документах.

Статья 5. Филиалы и представительства некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Филиалом некоммерческой организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

4. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

ГЛАВА II. ФОРМЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Статья 6. Общественные и религиозные организации (объединения)

1. Общественными и религиозными организациями (объединениями) признаются добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

Общественные и религиозные организации (объединения) вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых они созданы.

2. Участники (члены) общественных и религиозных организаций (объединений) не сохраняют прав на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Участники (члены) общественных и религиозных организаций (объединений) не отвечают по обязательствам указанных организаций (объединений), а указанные организации (объединения) не отвечают по обязательствам своих членов.

3. Особенности правового положения общественных организаций (объединений) определяются иными федеральными законами.

4. Особенности правового положения, создания, реорганизации и ликвидации религиозных организаций, управления религиозными организациями определяются федеральным законом о религиозных объединениях.

Статья 7. Фонды

1. Для целей настоящего Федерального закона фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности фонды вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

3. Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Порядок формирования и деятельности попечительского совета фонда определяется уставом фонда, утвержденным его учредителями.

Статья 8. Некоммерческие партнерства

1. Некоммерческим партнерством признается основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 настоящего Федерального закона.

Имущество, переданное некоммерческому партнерству его членами, является собственностью партнерства. Члены некоммерческого партнерства не отвечают по его обязательствам, а некоммерческое партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2. Некоммерческое партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3. Члены некоммерческого партнерства вправе:

участвовать в управлении делами некоммерческого партнерства;

получать информацию о деятельности некоммерческого партнерства в установленном учредительными документами порядке;

по своему усмотрению выходить из некоммерческого партнерства;

если иное не установлено федеральным законом или учредительными документами некоммерческого партнерства, получать при выходе из некоммерческого партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном учредительными документами некоммерческого партнерства;

получать в случае ликвидации некоммерческого партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом или учредительными документами некоммерческого партнерства.

4. Член некоммерческого партнерства может быть исключен из него по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые предусмотрены учредительными документами некоммерческого партнерства.

Член некоммерческого партнерства, исключенный из него, имеет право на получение части имущества некоммерческого партнерства или стоимости этого имущества в соответствии с абзацем пятым пункта 3 настоящей статьи.

5. Члены некоммерческого партнерства могут иметь и другие права, предусмотренные его учредительными документами и не противоречащие законодательству.

Статья 9. Учреждения

1. Учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Права учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

3. Особенности правового положения отдельных видов государственных и иных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

Статья 10. Автономная некоммерческая организация

1. Автономной некоммерческой организацией признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

3. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

4. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Статья 11. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

1. Коммерческие организации в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями.

Если по решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности, такая ассоциация (союз) преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2. Некоммерческие организации могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

Ассоциация (союз) некоммерческих организаций является некоммерческой организацией.

3. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4. Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации (союза) в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

5. Наименование ассоциации (союза) должно содержать указание на основной предмет деятельности членов этой ассоциации (союза) с включением слов «ассоциация» или «союз».

Статья 12. Права и обязанности членов ассоциаций и союзов

1. Члены ассоциации (союза) вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.

2. Член ассоциации (союза) вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации (союза) по окончании финансового года. В этом случае член ассоциации (союза) несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член ассоциации (союза) может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены учредительными документами ассоциации (союза). В отношении ответственности исключенного члена ассоциации (союза) применяются правила, относящиеся к выходу из ассоциации (союза).

3. С согласия членов ассоциации (союза) в нее может войти новый член. Вступление в ассоциацию (союз) нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации (союза), возникшим до его вступления.

ГЛАВА III. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 13. Создание некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация может быть создана в результате ее учреждения, а также в результате реорганизации существующей некоммерческой организации.

2. Создание некоммерческой организации в результате ее учреждения осуществляется по решению учредителей (учредителя).

Статья 13.1. Государственная регистрация некоммерческих организаций

1. Некоммерческая организация подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») с учетом установленного настоящим Федеральным законом порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

2. Решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) некоммерческой организации принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), или его территориальным органом.

3. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций, а также иных предусмотренных федеральными законами сведений осуществляется уполномоченным в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» федеральным органом исполнительной власти (далее – регистрирующий орган) на основании принимаемого уполномоченным органом или его территориальным органом решения о государственной регистрации. Формы документов, необходимых для соответствующей государственной регистрации, определяются Правительством Российской Федерации.

4. Документы, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган или его территориальный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации.

5. Для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются следующие документы:

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее – заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

2) учредительные документы некоммерческой организации в трех экземплярах;

3) решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах;

4) сведения об учредителях в двух экземплярах;

5) документ об уплате государственной пошлины;

6) сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией;

7) при использовании в наименовании некоммерческой организации личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие правомочия на их использование;

8) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя – иностранного лица.

6. Решение о государственной регистрации отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации принимается уполномоченным органом. Указанное решение принимается на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 5 на-

стоящей статьи и заверенных уполномоченным органом иностранной некоммерческой неправительственной организации, а также на основании копий учредительных документов, свидетельства о регистрации или иных правоустанавливающих документов иностранной некоммерческой неправительственной организации.

7. Документы иностранных организаций должны быть представлены на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык и надлежащим образом удостоверены.

8. Уполномоченный орган или его территориальный орган при отсутствии установленных статьей 23.1 настоящего Федерального закона оснований для отказа в государственной регистрации некоммерческой организации не позднее чем через четырнадцать рабочих дней со дня получения необходимых документов принимает решение о государственной регистрации некоммерческой организации и направляет в регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для осуществления регистрирующим органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц. На основании указанного решения и представленных уполномоченным органом или его территориальным органом сведений и документов регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения этих сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации. Орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации, не позднее трех рабочих дней со дня получения от регистрирующего органа информации о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о некоммерческой организации выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации.

9. За государственную регистрацию некоммерческой организации взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 14. Учредительные документы некоммерческой организации

1. Учредительными документами некоммерческих организаций являются:

устав, утвержденный учредителями (участниками), для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства и автономной некоммерческой организации;

учредительный договор, заключенный их членами, и устав, утвержденный ими, для ассоциации или союза;

решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником, для учреждения.

Учредители (участники) некоммерческих партнерств, а также автономных некоммерческих организаций вправе заключить учредительный договор.

В случаях, предусмотренных законом, некоммерческая организация может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

2. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

3. В учредительных документах некоммерческой организации должны определяться наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения некоммерческой организации, по-

рядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство), источники формирования имущества некоммерческой организации, порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации, порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации и иные положения, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

В учредительном договоре учредители обязуются создать некоммерческую организацию, определяют порядок совместной деятельности по созданию некоммерческой организации, условия передачи ей своего имущества и участия в ее деятельности, условия и порядок выхода учредителей (участников) из ее состава.

Устав фонда также должен содержать наименование фонда, включающее слово «фонд», сведения о цели фонда; указания об органах фонда, в том числе о попечительском совете, и о порядке их формирования, о порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения, о месте нахождения фонда, о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации.

Учредительные документы ассоциации (союза), некоммерческого партнерства также должны содержать условия о составе и компетенции их органов управления, порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, и о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации (союза), некоммерческого партнерства.

Учредительные документы некоммерческой организации могут содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

4. Изменения в устав некоммерческой организации вносятся по решению ее высшего органа управления, за исключением устава фонда, который может быть изменен органами фонда, если уставом фонда предусмотрена возможность изменения этого устава в таком порядке.

Если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении фонда, а возможность изменения его устава не предусмотрена либо устав не изменяется уполномоченными лицами, право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда.

Статья 15. Учредители некоммерческой организации

1. Учредителями некоммерческой организации в зависимости от ее организационно-правовых форм могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

1.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

2. Число учредителей некоммерческой организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнерств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных федеральным законом.

Статья 23.1. Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации

1. В государственной регистрации некоммерческой организации может быть отказано по следующим основаниям:

1) если учредительные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;

3) если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

4) если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, представлены не полностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке, либо представлены в ненадлежащий орган;

5) если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 настоящего Федерального закона.

3. В случае отказа в государственной регистрации некоммерческой организации заявителю сообщается об этом в письменной форме не позднее чем через месяц со дня получения представленных документов с указанием конкретных положений Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, нарушение которых повлекло за собой отказ в государственной регистрации некоммерческой организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи.

5. Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации может быть обжалован в вышестоящий орган или в суд.

6. Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации не является препятствием для повторной подачи документов для государственной регистрации при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Повторная подача заявления о государственной регистрации некоммерческой организации и вынесение по этому заявлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

ГЛАВА IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 24. Виды деятельности некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься некоммерческие организации отдельных видов. Отдельные виды деятельности могут осуществляться некоммерческими организациями только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность некоммерческих организаций отдельных видов.

3. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Статья 25. Имущество некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

2. Некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Статья 26. Источники формирования имущества некоммерческой организации

1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов.

Источниками формирования имущества государственной корпорации могут являться регулярные и (или) единовременные поступления (взносы) от юридических лиц, для которых обязанность осуществлять эти взносы определена федеральным законом.

2. Порядок регулярных поступлений от учредителей (участников, членов) определяется учредительными документами некоммерческой организации.

3. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) некоммерческой организации.

Статья 27. Конфликт интересов

1. Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином «возможности некоммерческой организации» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Статья 28. Основы управления некоммерческой организацией

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации устанавливаются учредительными документами некоммерческой организации в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Статья 29. Высший орган управления некоммерческой организацией

1. Высшими органами управления некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами являются:

коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации;

общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза).

Порядок управления фондом определяется его уставом.

Состав и компетенция органов управления общественными организациями (объединениями) устанавливаются в соответствии с законами об их организациях (объединениях).

2. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3. К компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).

Учредительными документами некоммерческой организации может предусматриваться создание постоянно действующего коллегиального органа управления, к ведению которого может быть отнесено решение вопросов, предусмотренных абзацами пятым – восьмым настоящего пункта.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией.

4. Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

5. Для автономной некоммерческой организации лица, являющиеся работниками этой некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организацией.

Некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Статья 30. Исполнительный орган некоммерческой организации

1. Исполнительный орган некоммерческой организации может быть коллегиальным и (или) единоличным. Он осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления некоммерческой организацией.

2. К компетенции исполнительного органа некоммерческой организации относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией, определенную настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами некоммерческой организации.

ГЛАВА VI. НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 31. Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления создают государственные и муниципальные учреждения, закрепляют за ними имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляют их полное или частичное финансирование.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции могут оказывать некоммерческим организациям экономическую поддержку в различных формах, в том числе:

предоставление в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей некоммерческим организациям, созданным в благотворительных, образовательных, культурных и научных целях, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, других установленных законодательством целей, с учетом организационно-правовых форм некоммерческих организаций;

предоставление некоммерческим организациям иных льгот, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;

размещение среди некоммерческих организаций государственных и муниципальных социальных заказов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

предоставление в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим некоммерческим организациям материальную поддержку.

2. Не допускается предоставление льгот по уплате налогов в индивидуальном порядке отдельным некоммерческим организациям, а также отдельным гражданам и юридическим лицам, оказывающим этим некоммерческим организациям материальную поддержку.

Статья 32. Контроль за деятельностью некоммерческой организации

1. Некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

2. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3. Некоммерческая организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

4. Структурное подразделение иностранной некоммерческой неправительственной орга-

низации информирует уполномоченный орган об объеме получаемых данным структурным подразделением денежных средств и иного имущества, их предполагаемом распределении, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании, о предполагаемых для осуществления на территории Российской Федерации программах, а также о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам указанных денежных средств и об использовании предоставленного им иного имущества по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности некоммерческой организации целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации. В отношении некоммерческой организации уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать у органов управления некоммерческой организации их распорядительные документы;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций у органов государственной статистики, Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых некоммерческой организацией мероприятиях;

4) не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности некоммерческой организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения некоммерческой организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным ее учредительными документами, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное некоммерческой организации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

6. В случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения филиалом или представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации действий, противоречащих заявленным целям и задачам, уполномоченный орган вправе вынести руководителю соответствующего структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное руководителю соответствующего структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

7. Некоммерческие организации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении

в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

8. В случае непредставления филиалом или представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации в установленный срок информации, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи, соответствующее структурное подразделение иностранной некоммерческой неправительственной организации может быть исключено из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций по решению уполномоченного органа.

9. В случае если деятельность филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации не соответствует заявленным в уведомлении целям, а также представленным в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи сведениям, такое структурное подразделение может быть исключено из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций по решению уполномоченного органа.

10. Неоднократное непредставление некоммерческой организацией в установленный срок сведений, предусмотренных настоящей статьей, является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации данной некоммерческой организации.

11. Уполномоченный орган принимает решение об исключении филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации из реестра в связи с ликвидацией соответствующей иностранной некоммерческой неправительственной организации.

13. В целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства уполномоченный орган вправе вынести структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации в письменной форме мотивированное решение о запрете направления денежных средств и иного имущества определенным получателям указанных средств и иного имущества.

14. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества некоммерческими организациями целям, предусмотренным их учредительными документами, а филиалами и представителями иностранных некоммерческих неправительственных организаций – заявленным целям и задачам и сообщают о результатах органу, принявшему решение о регистрации соответствующей некоммерческой организации, включении в реестр филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Ответственность некоммерческой организации

Некоммерческая организация в случае нарушения настоящего Федерального закона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об автономных учреждениях

Федеральный закон № 174-ФЗ.

Принят Государственной Думой 11 октября 2006 года

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом

1. Настоящий Федеральный закон определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам.

2. Для автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, федеральными законами могут определяться особенности регулирования отношений, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 2. Автономное учреждение

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

6. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи.

8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

9. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

11. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

Статья 3. Имущество автономного учреждения

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 настоящей статьи.

3. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Виды деятельности автономного учреждения

1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 настоящей статьи деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Кроме указанных в части 2 настоящей статьи заданий учредителя и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 5. Создание автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

2. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, принимается Правительством Российской Федерации на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

3. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

4. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

5. Правительством Российской Федерации могут быть установлены дополнительные условия для принятия решения о создании федерального автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования могут определяться перечни государственных или муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

6. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения подготавливается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующее государственное или муниципальное учреждение, по согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом. Данное предложение подготавливается таким органом по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения.

7. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных со-

циально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего государственного или муниципального учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

5) иные сведения.

8. Порядок рассмотрения предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных или муниципальных учреждений определяется Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

9. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения должно содержать:

1) сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

2) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

10. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

11. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением.

12. Созданное путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному или муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и переоформления иных разрешительных документов.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения применяются правила пунктов 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государ-

ственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Статья 6. Учредитель автономного учреждения

1. Учредителем автономного учреждения является:

- 1) Российская Федерация в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) субъект Российской Федерации в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) муниципальное образование в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

3. В случае, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные настоящим Федеральным законом, осуществляются:

- 1) федеральным органом исполнительной власти в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 2) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке, определяемом местной администрацией.

Статья 7. Устав автономного учреждения

1. Учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем.

2. Устав автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование автономного учреждения, включающее в себя слова «автономное учреждение» и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;
- 2) место нахождения автономного учреждения;
- 3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя автономного учреждения;
- 4) предмет и цели деятельности автономного учреждения;
- 5) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 6) сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 7) структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;
- 8) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 8. Органы автономного учреждения

1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

Статья 9. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением

К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

Статья 10. Наблюдательный совет автономного учреждения

1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономно-

го учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу

наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 11. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 – 5 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Статья 12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений на

блюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 13. Руководитель автономного учреждения

1. К компетенции руководителя автономного учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

2. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Статья 14. Крупные сделки

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Статья 15. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, ес-

ли будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Статья 16. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки

1. Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 настоящей статьи, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

2. Порядок, установленный настоящим Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Статья 17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересо-

ванные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

Статья 18. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Статья 19. Ликвидация автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Заключительные положения

1. Объем финансового обеспечения выполнения задания, установленного учредителем государственному или муниципальному учреждению (бюджетному или автономному), не может зависеть от типа такого учреждения.

2. Изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

3. Изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения не допускается.

Статья 21. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении шестидесяти дней после дня его официального опубликования.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре

*Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1
(Извлечения)*

Статья 30. Обязанности государства по обеспечению доступности для граждан культурной деятельности, культурных ценностей и благ

Государство ответственно перед гражданами за обеспечение условий для общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ.

В целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией обязаны:

поощрять деятельность граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

создавать условия для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования прежде всего посредством гуманитаризации всей системы образования, поддержки и развития сети специальных учреждений и организаций – школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодетельного художественного творчества), а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

способствовать развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

осуществлять свой протекционизм (покровительство) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

публиковать для сведения населения ежегодные данные о социокультурной ситуации.

РАЗДЕЛ VII. ПОЛНОМОЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

Статья 39. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры относятся:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения;

организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъектов Российской Федерации;

создание и поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

организация и поддержка учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

поддержка народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

поддержка региональных и местных национально-культурных автономий, поддержка изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе участвовать в финансировании мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, находящихся в федеральной собственности.

Статья 40. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры

К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области культуры относятся: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории поселения;

содержание музеев;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

К полномочиям органов местного самоуправления муниципального района в области культуры относятся:

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

содержание музеев;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

К полномочиям органов местного самоуправления городского округа в области культуры относятся:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

содержание музеев;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в области культуры устанавливаются законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

Статья 52. Цены и ценообразование в области культуры

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для организаций культуры, находящихся в федеральном ведении, устанавливается Правительством Российской Федерации, для организаций культуры, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, – органами государственной власти субъектов Российской Федерации, для организаций культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, – органами местного самоуправления.

О физической культуре и спорте **в Российской Федерации**

*Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ с последующими изменениями
(Извлечения)*

Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности физкультурно-спортивных организаций, определяет принципы государственной политики в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и олимпийского движения России.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и задачи настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях, на предприятиях, в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с детьми дошкольного возраста и с обучающимися в образовательных учреждениях, работниками организаций, в том числе работниками агропромышленного комплекса, инвалидами, пенсионерами и другими категориями населения.

2. Настоящий Федеральный закон рассматривает физическую культуру и спорт как одно из средств профилактики заболеваний, укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности человека, воспитания патриотизма граждан, подготовки их к защите Родины, развития и укрепления дружбы между народами и гарантирует права граждан на равный доступ к занятиям физическими упражнениями и спортом.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:
физическая культура – составная часть культуры, область социальной деятельности, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом в целях физического развития человека, укрепления его здоровья и совершенствования его двигательной активности;

физическое воспитание – педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически и духовно совершенного, морально стойкого подрастающего поколения, укрепление здоровья, повышение работоспособности, творческого долголетия и продление жизни человека;

спорт – составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям;

система физической культуры и спорта – совокупность государственных и общественных организаций, осуществляющих деятельность в целях физического воспитания населения и развития спорта в Российской Федерации;

физкультурное (физкультурно-спортивное) движение – форма социального движения, целью которого является содействие повышению уровня физической культуры населения, целенаправленной деятельности государственных и общественных организаций, граждан по развитию физической культуры и спорта;

олимпийское движение России – составная часть международного олимпийского движения, целью которого является развитие спорта как одного из средств достижения физи-

ческого и духовного совершенства человека, укрепление международного спортивного сотрудничества;

физкультурно-спортивное объединение – общественное добровольное самоуправляемое некоммерческое объединение, создаваемое по инициативе граждан в целях развития физической культуры и спорта в Российской Федерации;

физкультурно-спортивная организация – одна из организационно-правовых форм физкультурно-спортивного объединения, созданная на основе членства в целях совместной деятельности по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивной работы и достижения своих уставных целей;

всероссийский комплекс «Физкультура и здоровье» – совокупность программ и нормативов – основа физического воспитания населения Российской Федерации;

Единая всероссийская спортивная классификация – программно-нормативный документ, устанавливающий нормы, требования, условия и порядок присвоения спортивных разрядов и званий;

любительский спорт – многогранное массовое спортивное движение как органическая часть системы физического воспитания граждан и выявления перспективных и талантливых спортсменов в различных видах спорта;

профессиональный спорт – предпринимательская деятельность, целью которой является удовлетворение интересов профессиональных спортивных организаций, спортсменов, избравших спорт своей профессией, и зрителей;

спортсмен – физическое лицо, систематически занимающееся избранным видом спорта, выступающее на спортивных соревнованиях и имеющее спортивный паспорт;

спортсмен-любитель (физкультурник) – спортсмен, систематически занимающийся избранным видом спорта или физическими упражнениями, принимающий участие в спортивных соревнованиях на началах добровольности или выполнивший разрядные нормативы согласно требованиям Единой всероссийской спортивной классификации и (или) нормативы всероссийского комплекса «Физкультура и здоровье»;

спортсмен высокого класса – спортсмен, систематически занимающийся каким-либо видом спорта, регулярно выступающий на российских и международных спортивных соревнованиях, имеющий спортивное звание не ниже звания «Мастер спорта России» согласно требованиям Единой всероссийской спортивной классификации;

спортсмен-профессионал – спортсмен, для которого занятия спортом являются основным видом деятельности и который получает в соответствии с контрактом заработную плату и иное денежное вознаграждение за подготовку к спортивным соревнованиям и участие в них;

физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения – объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

спортивная промышленность – совокупность промышленных предприятий, осуществляющих производство продукции физкультурно-спортивного и туристского назначения. Под такими предприятиями понимаются специализированные комбинаты, заводы, фабрики и научные организации, а также отдельные цехи неспециализированных промышленных предприятий, осуществляющие свою деятельность в соответствии с технической документацией и (или) нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта (далее – предприятия спортивной промышленности).

Статья 8. Физкультурно-спортивные объединения и физкультурно-спортивные организации

1. В Российской Федерации создаются и действуют физкультурно-спортивные объединения, в том числе с участием государства. К ним относятся физкультурно-спортивные общества профессиональных союзов, физкультурно-спортивные общества органов государственной власти, федерации (союзы и ассоциации) по различным видам спорта (в том числе их структурные подразделения профессионального спорта).

2. Порядок образования, регистрации, реорганизации и (или) ликвидации физкультурно-спортивных объединений (федераций, союзов, ассоциаций) определяется Федеральным законом «Об общественных объединениях» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Общероссийскими могут быть признаны объединения (федерации, союзы, ассоциации), которые по сложности культивируемых видов спорта и другим особенностям не имеют возможности действовать более чем на 50 процентах территории Российской Федерации.

Перечень таких объединений определяется федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта совместно с Олимпийским комитетом России.

3. Основные задачи, функции, структура, вопросы членства, избрания органов управления, хозяйственной деятельности, финансирования, социальной защиты спортсменов и работников физической культуры и спорта, учреждение своей символики предусматриваются уставами физкультурно-спортивных объединений.

В руководящие органы общероссийских физкультурно-спортивных объединений избираются граждане Российской Федерации.

Физкультурно-спортивные объединения могут вступать в международные спортивные объединения (федерации, союзы, ассоциации), приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу международных объединений, если такие права и обязанности не противоречат общепризнанным принципам и нормам международного права.

4. Чемпионаты, первенства, розыгрыши кубков и другие официальные спортивные соревнования Российской Федерации, а также международные спортивные соревнования на территории Российской Федерации, мероприятия по подготовке к участию в международных спортивных соревнованиях и участию в них сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта, предусмотренные единым календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, имеют право проводить общероссийские федерации (союзы, ассоциации) по различным видам спорта, аккредитованные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта и Олимпийским комитетом России.

Порядок аккредитации устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. В Российской Федерации создаются физкультурно-спортивные организации любых организационно-правовых форм и форм собственности – физкультурно-оздоровительные, спортивные, спортивно-технические клубы и коллективы физической культуры – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии со своими уставами спортивные клубы и коллективы физической культуры организуют физкультурно-оздоровительную работу с гражданами, в том числе с детьми и с обучающимися в образовательных учреждениях, ветеранами, инвалидами, осуществляют подготовку спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации.

6. Физкультурно-спортивные объединения, являющиеся исполнителями отдельных разделов федеральных программ развития физической культуры и спорта, имеют право получать финансовую и иную государственную поддержку за счет средств, предусмотренных для этих целей федеральным бюджетом, и на основе договоров со специально уполномоченным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Финансирование физкультурно-спортивных объединений, в том числе спортивных клубов и коллективов физической культуры, может также осуществляться посредством финансовой поддержки со стороны организаций и спонсоров (в соответствии с их уставами), пожертвований граждан, а также за счет части доходов от проведения спортивных лотерей, соревнований, осуществления предпринимательской деятельности и других не запрещенных законом источников.

Статья 9. Спортивные школы и училища олимпийского резерва

1. Спортивные школы как учреждения дополнительного образования создаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профсоюзными организациями и другими организациями, а также гражданами.

Училища олимпийского резерва создаются на основании решений исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по представлению федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Олимпийского комитета России и могут находиться в ведении федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта и (или) Олимпийского комитета России.

Школы высшего спортивного мастерства и центры олимпийской подготовки создаются на основании решений соответственно федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Олимпийского комитета России с учетом предложений федераций по различным видам спорта по представлениям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

2. Государство создает условия для укрепления существующей материально-технической базы и создания новой материально-технической базы спортивных школ и училищ олимпийского резерва в целях решения стоящих перед ними задач обучения. Такая база включает в себя:

1) основную спортивную учебно-тренировочную базу по профилю спортивной школы или училища олимпийского резерва (учебный стадион с беговыми дорожками и футбольным полем, спортивные залы или крытый каток и другие);

2) плавательный бассейн, спортивные залы, летний спортивно-оздоровительный лагерь, типовой набор спортивных инвентаря и оборудования – для спортивных школ и училищ олимпийского резерва, общежитие со столовой – для училищ олимпийского резерва и школ высшего спортивного мастерства в соответствии с нормативами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

3) бесплатное питание для учащихся спортивных школ, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, а также для учащихся училищ олимпийского резерва;

4) бесплатную спортивную форму и обувь для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Финансирование находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления спортивных школ и училищ олимпийского резерва, в том числе финансирование их участия во всероссийских соревнованиях, осуществляется за счет средств бюджетов соответствующих уровней и других не запрещенных законом источников. Финансирование иных спортивных школ и училищ олимпийского резерва осуществляется их учредителями в соответствии с законодательством.

Статья 11. Взаимодействие федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органов местного самоуправления и физкультурно-спортивных объединений

В соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта и органы местного самоуправления взаимодействуют с физкультурно-спортивными объединениями по всем вопросам развития физической культуры и спорта, в том числе:

координируют в установленном законодательством порядке свою деятельность по проблемам физкультурно-спортивного и олимпийского движения, при необходимости совместно проводят спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия, организуют пропаганду физической культуры и спорта, осуществляют профессиональную подготовку работников физкультурно-спортивных организаций и обеспечивают повышение их квалификации, обеспечивают эффективное использование спортивных сооружений и строительство новых спортивных сооружений;

оказывают помощь физкультурно-спортивным объединениям, содействуют выполнению ими уставных задач, заслушивают информацию по основным вопросам развития физической культуры и спорта, принимают соответствующие решения и контролируют их исполнение. Совместная деятельность осуществляется на условиях договоров;

осуществляют в установленном законодательством порядке сбор информации, представляемой физкультурно-спортивными объединениями в соответствии с формами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области статистики, и дают по ним заключения и рекомендации.

**ГЛАВА III. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА
И РАЗВИТИЕ СПОРТА ВЫСШИХ ДОСТИЖЕНИЙ**

Статья 13. Участие органов государственной власти, образовательных учреждений и иных организаций в физическом воспитании граждан

1. Органы государственной власти, образовательные учреждения и иные организации независимо от форм собственности рассматривают физическое воспитание детей дошкольного возраста, а также обучающихся в образовательных учреждениях, военнослужащих, граждан допризывного и призывного возрастов, инвалидов, пенсионеров и других граждан как важнейшее направление социальной политики государства, при участии физкультурно-спортивных, профсоюзных, молодежных и иных организаций реализуют федеральные программы развития физической культуры и спорта и на их основе разрабатывают совместно с органами местного самоуправления свои программы, в которых предусматриваются:

- 1) повышение качества физического воспитания на основе обязательных нормативных

требований физической подготовленности в дошкольных и иных образовательных учреждениях, детских оздоровительных, молодежных и спортивных лагерях;

2) вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом, обязательное внедрение в систему научной организации труда и отдыха каждого трудового коллектива производственной гимнастики, послетрудовой реабилитации;

3) пропаганда знаний об эффективности использования физических упражнений в профилактике и лечении заболеваний и совершенствование врачебного контроля за гражданами, занимающимися физической культурой и спортом;

4) расширение и реконструкция действующих спортивных сооружений, строительство новых спортивных сооружений для проведения физкультурно-оздоровительной работы и подготовки спортивных резервов.

2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, профессиональные союзы включают вопросы развития физической культуры и спорта в соглашения по социальным проблемам и охране труда, организуют контроль за выполнением таких соглашений и своих программ развития физической культуры и спорта.

Статья 14. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях

1. На основе Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательные учреждения самостоятельно с учетом своих уставов, местных условий и интересов обучающихся определяют формы занятий физической культурой и средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность учебных занятий на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности, а также проводят внеучебную физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с привлечением к ней учреждений дополнительного образования детей и физкультурно-спортивных объединений, в том числе федераций по различным видам спорта.

2. Физическое воспитание детей дошкольного возраста осуществляется в процессе включенных в программу физического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях бесплатных учебных занятий по физической культуре продолжительностью, как правило, восемь часов в неделю.

3. Органы местного самоуправления с участием органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта имеют право вводить дополнительные учебные и внеучебные физкультурно-спортивные занятия в дошкольных и других образовательных учреждениях.

4. С обучающимися в образовательных учреждениях, имеющими отклонения в физическом развитии, занятия проводятся в рамках рекомендованной индивидуальной программы реабилитации.

5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области образования, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области здравоохранения, а также дошкольные и другие образовательные учреждения в соответствии со своими уставами, их руководители:

1) обеспечивают высокий уровень проведения в режиме учебного дня ежедневных учебных и внеучебных занятий, создают условия для того, чтобы каждый обучающийся научился плавать, мог выполнять установленные спортивные нормативы, изучил основы гигиены и поддерживал свой организм в хорошем состоянии;

2) во всех дошкольных и других образовательных учреждениях проводят на основе нор-

мативов всероссийского комплекса «Физкультура и здоровье» многоразовые соревнования по циклам обучения, обеспечивают участие обучающихся в аналогичных ежегодных районных, городских, областных, краевых, республиканских спортивных соревнованиях;

3) по итогам учебного года во всех общеобразовательных учреждениях, а также в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования каждому обучающемуся выставляется оценка его физической подготовленности, в выпускных классах (курсах) проводятся контрольные проверки.

6. В соответствии с программами развития физической культуры и спорта всех уровней в дошкольных и иных образовательных учреждениях предусматриваются реконструкция и строительство спортивных залов, плавательных бассейнов и спортивных городков, создание детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и врачебно-физкультурных диспансеров.

Государство оказывает материальную и иную поддержку физкультурно-спортивным клубам в образовательных учреждениях.

Статья 16. Физическое воспитание в организациях, по месту жительства, в том числе в сельских муниципальных образованиях

1. Руководители организаций независимо от форм собственности, в том числе организаций агропромышленного комплекса, совместно с профессиональными союзами при условии заключения коллективных договоров:

1) обеспечивают условия для реализации работниками организаций права на занятия физической культурой, в том числе права на профессионально-прикладные, физкультурно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия в течение трудового дня, послетрудовое восстановление, а также условия для организации массовых спортивных мероприятий;

2) на основе соглашений с физкультурно-спортивными объединениями предоставляют работникам организаций и членам их семей для занятий физической культурой и спортом имеющиеся на балансе организаций спортивные сооружения и базы, обеспечивают обслуживание таких спортивных сооружений и баз, их капитальный и текущий ремонт, содержат работников таких спортивных сооружений и баз, в том числе работников детско-юношеских спортивных школ, выделяют средства на приобретение спортивных оборудования и инвентаря.

2. На развитие физической культуры и спорта в организации, содержание детско-юношеских спортивных школ могут направляться средства государственного социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Законодательством субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления организации, расположенные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, при исчислении им налога, подлежащего уплате в соответствующий региональный бюджет или местный бюджет, могут освобождаться от уплаты части налога, поступающей на создание, содержание спортивных сооружений, а также на проведение массовых спортивных мероприятий.

4. Создание условий для занятий физической культурой граждан по месту жительства и в местах массового отдыха может осуществляться органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными программами развития физической культуры и спорта.

5. Руководители санаториев и курортных учреждений, домов отдыха и туристских баз создают условия для использования в процессе лечения и отдыха граждан различных компонентов физической культуры в целях укрепления их здоровья, профилактики и лечения заболеваний.

Статья 18. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами

1. Развитие физической культуры и спорта инвалидов направлено на повышение их двигательной активности и является непрерывным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

2. Организация занятий физической культурой и спортом в системе непрерывной реабилитации инвалидов, в том числе детей с отклонениями в физическом развитии, профессиональная подготовка социальных работников, работников физкультурно-спортивных организаций, методическое, медицинское обеспечение и врачебный контроль осуществляются образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты и организациями физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Олимпийский комитет России, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органы местного самоуправления, физкультурно-спортивные объединения совместно с физкультурно-спортивными объединениями инвалидов участвуют в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов-инвалидов и обеспечении направления их на всероссийские и международные спортивные соревнования.

Статья 19. Участие федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области здравоохранения и организаций государственной системы здравоохранения в развитии физической культуры и спорта

Федеральный орган исполнительной власти в области здравоохранения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области здравоохранения и организации государственной системы здравоохранения в пределах своей компетенции:

используют физическую культуру как средство профилактики и лечения заболеваний;

осуществляют врачебный контроль за лицами, занимающимися физической культурой и спортом, в том числе спортивно-оздоровительным туризмом, участвуют в медицинском обеспечении подготовки сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта к международным спортивным мероприятиям;

организуют и осуществляют подготовку и повышение квалификации специалистов здравоохранения и обеспечивают повышение их квалификации по вопросам эффективного использования основных компонентов физической культуры в профилактике и лечении заболеваний, а также в области спортивной медицины, врачебного контроля и лечебной физической культуры;

создают центры и пункты оздоровления и реабилитации при помощи средств физической культуры и спорта, диагностико-консультационные пункты и кабинеты, врачебно-физкультурные диспансеры, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу с гражданами, оснащают такие центры, пункты, кабинеты и диспансеры специальной аппаратурой и медицинским оборудованием.

Статья 20. Охрана здоровья граждан при занятиях физической культурой и спортом

Гражданам, в том числе спортсменам, тренерам и судьям по видам спорта, здоровью которых причинен вред в связи с занятиями физической культурой и спортом в организован-

ной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется медицинская, социальная и профессиональная реабилитация.

ГЛАВА V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПОРТСМЕНОВ, РАБОТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ОРГАНИЗАТОРОВ, ИХ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Статья 23. Права и обязанности спортсмена-любителя (физкультурника)

1. Спортсмен-любитель (физкультурник), представляющий на спортивных соревнованиях физкультурно-спортивную организацию, в соответствии с законодательством имеет право:

1) бесплатно пользоваться государственными и муниципальными физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями, медицинским обслуживанием, снаряжением и спортивной одеждой, а также жильем и питанием во время тренировочных занятий (сборов) и спортивных соревнований в составе сборных команд;

2) получать денежную компенсацию по основному месту работы, службы, учебы, если это предусмотрено законами или иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) пользоваться иными льготами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. Спортсмен-любитель (физкультурник) обязан:

1) достойно представлять физкультурно-спортивные организации на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

2) заботиться о своих морально-волевых качествах, проявлять высокую гражданственность, изучать основы гигиены, овладевать знаниями о физической культуре и спорте, об олимпийском и о международном спортивном движении;

3) выступать активным популяризатором физической культуры и спорта;

4) не применять запрещенные в спорте средства (допинг) и (или) методы.

Статья 23.1. Спортивный паспорт

1. Спортивный паспорт является документом единого образца, удостоверяющим спортивную принадлежность и спортивную квалификацию спортсмена.

2. В спортивном паспорте указываются:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

принадлежность к спортивной организации;

избранный вид спорта;

сведения о присвоении спортивных разрядов и званий;

сведения о подтверждении выполнения разрядных нормативов;

антропометрические данные и физиологические показатели;

показатели медицинских обследований;

спортивные результаты;

сведения о дисквалификации;

сведения о государственных наградах и иных формах поощрения.

3. Сведения, содержащиеся в спортивном паспорте, за исключением сведений о физиологических показателях спортсмена и его медицинских обследованиях, могут свободно использоваться и распространяться в целях, связанных с осуществлением спортсменом своей спортивной деятельности. Физиологические показатели спортсмена и данные его медицинских обследований относятся к информации, доступ к которой ограничен.

4. Порядок ведения спортивного паспорта, основания его оформления и выдачи спортсмену, порядок замены спортивного паспорта в случае его утраты и в иных необходимых случаях, формы бланков спортивного паспорта устанавливаются положением о спортивном паспорте, которое утверждается в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Гражданин Российской Федерации, который систематически занимается избранным видом спорта, выступает на спортивных соревнованиях и на которого не оформлен спортивный паспорт (за исключением случаев, если указанный паспорт не оформлен по не зависящим от него причинам), не допускается к участию во всероссийских спортивных соревнованиях.

6. Наличие спортивного паспорта обязательно при переходе гражданина Российской Федерации, систематически занимающегося избранным видом спорта и выступающего на спортивных соревнованиях, из одной российской физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба) в другую российскую физкультурно-спортивную организацию (спортивный клуб).

ГЛАВА VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Статья 33. Строительство и содержание физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений

1. Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения подразделяются на сооружения федерального, регионального и местного значения и могут принадлежать соответствующим органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, физкультурно-спортивным организациям, иным организациям, а также физическим лицам.

Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения могут принадлежать физическим лицам, если такие сооружения построены или приобретены за счет собственных средств указанных лиц.

Физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения, созданные органами государственной власти (в том числе спортивные сооружения, обеспечивающие централизованную подготовку сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта и находящиеся в федеральной собственности), и занимаемые ими земельные участки приватизации не подлежат.

Отнесение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений к сооружениям, используемым для организации физкультурно-массовой и спортивной работы с гражданами, предоставление льгот по вопросам налогообложения и иным платежам проводятся федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по представлениям соответствующих физкультурно-спортивных организаций в установленном законодательством порядке.

2. Государство принимает участие в финансировании строительства, реконструкции и эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, привлекает к их созданию и содержанию на условиях договоров и кооперации иные организации.

3. Не допускается строительство новых государственных и муниципальных образовательных учреждений всех типов без физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, а также ликвидация имеющихся сооружений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, пока на данной территории не будут созданы равнозначные сооружения.

4. Нормативы обеспеченности жилых районов основными физкультурно-спортивными сооружениями определяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта на основе градостроительных норм.

5. Содержание физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений по месту жительства граждан, в том числе ремонт таких сооружений, организация массовых спортивных мероприятий, оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций, проводящих занятия с жителями микрорайонов или поселков, осуществляются в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления.

Указанные мероприятия могут финансироваться также за счет внебюджетных фондов развития районов и городов, добровольных взносов организаций, не имеющих своих спортивных сооружений, физических лиц и других не запрещенных законом источников.

6. За государственными и муниципальными образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего профессионального образования и научными организациями в области физической культуры и спорта, школами высшего спортивного мастерства, центрами олимпийской подготовки, училищами олимпийского резерва, детско-юношескими и другими спортивными школами закрепляются на праве оперативного управления здания, спортивные сооружения, имущество, оборудование и другое необходимое имущество социального, культурного, иного назначения, закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование за ними и владельцами физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений выделенные им земельные участки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут распространять на физкультурно-спортивные организации, спортивные школы всех типов, училища олимпийского резерва, образовательные учреждения и научные организации в области физической культуры и спорта, спортивные сооружения и предприятия спортивной промышленности независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности тарифы на отпуск сетевого газа, электрическую, тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение в порядке, предусмотренном для отпуска указанных ресурсов населению, тарифы за пользование услугами почтовой, телеграфной и телефонной связи, которые устанавливаются для бюджетных организаций.

8. Спортивные сооружения разрешается использовать только по прямому назначению – в целях, связанных с проведением культурных и иных спортивно-зрелищных мероприятий. Средства от сдачи в аренду помещений и площадей физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, не используемых при осуществлении основной деятельности в области физической культуры и спорта, расходуются организациями, на балансе которых они находятся, исключительно на покрытие затрат, связанных с организацией и проведением занятий в спортивных школах и физкультурно-оздоровительных группах, содержанием, ремонтом и развитием материально-технической базы таких физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут регулировать цены за посещение спортивных соревнований, аренду спортивных сооружений, находящихся в их собственности, продажу абонементов гражданам на пользование такими сооружениями, разрешать проводить в региональных, муниципальных спортивных сооружениях занятия бесплатно или на льготных условиях для детей дошкольного возраста, детей малообеспеченных и многодетных семей, а также для

обучающихся в образовательных учреждениях, пенсионеров, инвалидов и в случае необходимости предусматривать компенсацию соответствующим спортивным сооружениям за счет средств субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или других не запрещенных законом источников.

Статья 34. Соблюдение правил безопасности, охрана здоровья, чести и достоинства граждан при проведении занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований и физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий

1. Работники физкультурно-спортивных организаций обязаны соблюдать нормы и правила безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований и физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий, не допускать причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан, проявлений жестокости и насилия.

2. Должностные лица физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений обеспечивают надлежащее техническое оборудование мест проведения спортивных занятий и соревнований в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и несут ответственность за охрану здоровья, чести и достоинства граждан при проведении занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований и физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Налогообложение в области физической культуры и спорта

1. Физкультурно-спортивные организации, спортивные сооружения всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области оздоровления, массовой физической культуры и спорта, могут в соответствии с законодательством о налогах и сборах освободиться от налогообложения, отчислений и сборов в бюджеты всех уровней, в том числе за трудовые и природные ресурсы, пользование водными объектами.

Отчисления организаций, спонсоров на нужды физического воспитания граждан, содержание спортивных команд, сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта, а также доходы от предпринимательской деятельности физкультурно-спортивных объединений (за исключением ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, производства и реализации подакцизных товаров), перечисляемые на специальные счета и используемые на уставные цели указанных объединений, могут освободиться от налогообложения в соответствии с законодательством.

2. Не включаются в совокупный облагаемый доход при налогообложении с физических лиц:

1) стоимость питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для учебно-тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях;

2) премии и призы (в денежной и натуральной формах), получаемые спортсменами за завоевание первых и призовых мест на Олимпийских играх, чемпионатах и кубках мира и Европы от организаторов указанных спортивных соревнований и на основании постановлений Правительства Российской Федерации, на чемпионатах и кубках Российской Федерации – от организаторов указанных спортивных соревнований.

Статья 37. Обязательная сертификация продукции и услуг в области физической культуры и спорта

Обязательная сертификация продукции и услуг в области физической культуры и спорта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Поддержка внешнеэкономической деятельности физкультурно-спортивных организаций

1. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации поддерживают физкультурно-спортивные организации в осуществлении ими экспортно-импортных операций, реализации программ и проектов в области внешнеэкономической деятельности, содействуют участию таких организаций в международных спортивных соревнованиях и спортивно-зрелищных мероприятиях, учебно-тренировочных сборах.

2. Федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Олимпийский комитет России, общероссийские физкультурно-спортивные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации могут освобождаться от уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов за импортируемые в Российскую Федерацию специальные спортивные оборудование, инвентарь, спортивную технику и иные товары для проведения спортивных соревнований, в том числе международных спортивных соревнований, организации учебно-тренировочных сборов для спортсменов и физкультурно-спортивных занятий с различными категориями населения. Указанные льготы могут распространяться также на предприятия спортивной промышленности и импортируемые в их адрес материалы и оборудование.

Статья 40. Участие в международных физкультурно-спортивных организациях

На территории Российской Федерации могут создаваться филиалы международных физкультурно-спортивных организаций. Физкультурно-спортивные организации Российской Федерации имеют право вовлекать в свои ряды иностранных граждан, а также самостоятельно распоряжаться целевыми поступлениями от международных организаций, иностранных государств и частных лиц.

О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации

*Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242 -1
с последующими изменениями
(Извлечения)*

Статья 1. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными актами о правах человека каждый гражданин Российской Федерации имеет право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.

Ограничение права граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации допускается только на основании закона.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и законно находящиеся на ее территории, имеют право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего Закона под местом пребывания и жительства подразумевается место пребывания и место жительства.

Место пребывания – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, больница, другое подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, – в которых он проживает временно.

Место жительства – жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

В целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданином Российской Федерации его прав и свобод, а также исполнения им обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом вводится регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. Регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституциями и законами республик в составе Российской Федерации.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации производится бесплатно.

Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также перечень должностных лиц, ответственных за регистрацию, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации возлагается на федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, его территориальные органы и органы внутренних дел.

Статья 4. Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

В городах, поселках, сельских населенных пунктах, закрытых военных городках, а также в населенных пунктах, расположенных в пограничной полосе или закрытых административно-территориальных образованиях, в которых имеются территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, органами регистрационного учета граждан Российской Федерации являются территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в остальных населенных пунктах – местная администрация.

Статья 5. Регистрация и снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания

Регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания производится без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

Регистрация и снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в больнице, другом подобном учреждении производятся по его прибытии и выбытии администрацией соответствующего учреждения.

В иных случаях регистрация и снятие гражданина с регистрационного учета по месту пребывания осуществляются органом регистрационного учета в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Основания ограничения права граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации

Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с законами Российской Федерации может быть ограничено:

- в пограничной полосе;
- в закрытых военных городках;
- в закрытых административно-территориальных образованиях;
- в зонах экологического бедствия;

на отдельных территориях и в населенных пунктах, где в случае опасности распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний и отравлений людей введены особые условия и режимы проживания населения и хозяйственной деятельности;

на территориях, где введено чрезвычайное или военное положение.

Статья 9. Защита права граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации

Действия или бездействие государственных и иных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и иных юридических и физических лиц, затрагивающие право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации, могут быть обжалованы гражданами в вышестоящий в порядке подчиненности орган, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу либо непосредственно в суд.

Статья 10. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона

Нарушение требований настоящего Закона влечет за собой ответственность должностных лиц и граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

*Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ
с изменениями от 17 января 2007 года
(Извлечения)*

Настоящий Федеральный закон определяет принципы государственной политики, направленной на установление правовых основ единого туристского рынка в Российской Федерации, и регулирует отношения, возникающие при реализации права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий, а также определяет порядок рационального использования туристских ресурсов Российской Федерации.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

туризм – временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

туристская деятельность – туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

туризм внутренний – туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

туризм выездной – туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;

туризм въездной – туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации;

туризм международный – туризм выездной или въездной;

туризм социальный – туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюд-

жетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей; туризм самодетельный – туризм, организуемый туристами самостоятельно;

турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

туристская индустрия – совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

туристский продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее – туроператор);

турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – турагент);

заказчик туристского продукта – турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста;

формирование туристского продукта – деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

продвижение туристского продукта – комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое);

реализация туристского продукта – деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором;

экскурсант – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика;

экскурсовод (гид) – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятель-

ность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания;

гид-переводчик – профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания;

инструктор-проводник – профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов;

туристская путевка – документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчетности.

Статья 4. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности

Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются: обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

охрана окружающей природной среды;

создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов;

развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан Российской Федерации, развитие международных контактов, сохранение объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия.

Приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и самодельного туризма.

Статья 4.1. Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров

В целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц осуществление туроператорской деятельности на территории Российской Федерации допускается юридическим лицом при наличии у него договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта либо банковской гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта (далее также – финансовое обеспечение).

Все туроператоры, зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», должны иметь финансовое обеспечение, предусмотренное настоящим Федеральным законом.

Финансовое обеспечение не требуется для:

организаций, осуществляющих экскурсионное обслуживание на территории Российской Федерации в течение не более 24 часов подряд;

государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по организации путешествий в пределах территории Российской Федерации по установленным государством ценам в целях решения социальных задач.

Статья 6. Права туриста

При подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, турист имеет право на:

необходимую и достоверную информацию о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды;

свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;

обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;

возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора розничной купли-продажи туристского продукта (далее – договор) туроператором или турагентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи;

беспрепятственный доступ к средствам связи.

Статья 7. Обязанности туриста

Во время совершения путешествия, включая транзит, турист обязан:

соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;

сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания;

соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда;

соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.

Статья 12. Объединения туристов

Туристы в целях реализации права на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий на основе общности интересов могут создавать общественные объединения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность объединения туристов может быть направлена на организацию и содействие развитию самостоятельного туризма, просвещение населения в сфере туризма, защиту прав и интересов туристов, формирование общественного мнения о деятельности организаций туристской индустрии и решение иных задач.

Статья 14. Обеспечение безопасности туризма

Под безопасностью туризма понимаются безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства.

Федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма информирует туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания, в том числе путем опубликования соответствующих сообщений в государственных средствах массовой информации. Указанное опубликование осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации для опубликования обязательных сообщений.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их жизни и здоровья, а равно опасности причинения вреда их имуществу, турист (экскурсант) и (или) туроператор (турагент) вправе потребовать в судебном порядке расторжения договора о реализации туристского продукта или его изменения.

Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

При расторжении до начала путешествия договора о реализации туристского продукта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в настоящей статье, туристу и (или) иному заказчику возвращается денежная сумма, равная общей цене туристского продукта, а после начала путешествия – ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг.

При заключении договора о реализации туристского продукта туроператор, турагент обязаны представить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию:

- о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;

- об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;

- об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия;

- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);

- о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);

- об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

- о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;

- об иных особенностях путешествия.

Туристы (экскурсанты), предполагающие совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Туроператоры, турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, обязаны пользоваться услугами инструкторов-проводников, если организуемые ими путешествия связаны с прохождением туристами (экскурсантами) маршрутов, представляющих

повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов) (горная и трудно-проходимая местность, спелеологические и водные объекты и другие).

Туроператоры и турагенты, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, обязаны незамедлительно информировать федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, специализированные службы по обеспечению безопасности туризма и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях, произошедших с туристами (экскурсантами) во время прохождения маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов), по территории Российской Федерации.

Статья 15. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов

Оказание необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Российской Федерации, осуществляется специализированными службами, определяемыми Правительством Российской Федерации.

Статья 17. Страхование при осуществлении туристской деятельности

В случае если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования предоставления гарантий оплаты медицинской помощи лицам, временно находящимся на ее территории, туроператор (турагент) обязан предоставить такие гарантии. Страхование туристов на случай внезапного заболевания и от несчастных случаев является основной формой предоставления таких гарантий.

Страховым полисом должны предусматриваться оплата медицинской помощи туристам и возмещение их расходов при наступлении страхового случая непосредственно в стране (месте) временного пребывания.

Страховой полис оформляется на русском языке и государственном языке страны временного пребывания. По требованию туриста туроператор (турагент) оказывает содействие в предоставлении услуг по страхованию иных рисков, связанных с совершением путешествия.

Статья 17.1. Требования к предоставляемому финансовому обеспечению

Договор страхования ответственности туроператора либо банковская гарантия должны обеспечивать надлежащее исполнение туроператором обязательств по всем договорам о реализации туристского продукта, заключаемым с туристами и (или) иными заказчиками непосредственно туроператором либо по его поручению турагентами.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в статье 174 настоящего Федерального закона, финансовое обеспечение должно гарантировать каждому туристу или иному заказчику, заключившему договор о реализации туристского продукта:

возврат денежных средств, внесенных в счет договора о реализации туристского продукта, за услуги, оплаченные, но не оказанные туроператором или третьими лицами, на которых туроператором было возложено исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта;

выплату денежных средств, причитающихся туристу или иному заказчику в возмещение реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, в том числе денежных средств, необходимых для компенсации расходов, понесенных туристом или иным заказчиком в связи с непредвиденным выездом (эвакуацией) из страны (места) временного пребывания (далее – расходы по эвакуации).

Для целей настоящего Федерального закона под расходами по эвакуации понимаются

не включенные в общую цену туристского продукта расходы по перевозке, размещению, а равно иные расходы по эвакуации.

В состав реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, не включаются расходы, произведенные туристом в стране (месте) временного пребывания по собственному усмотрению и не обусловленные договором о реализации туристского продукта.

Любые суммы, предоставление которых туристу и (или) иному заказчику гарантируется финансовым обеспечением, должны использоваться исключительно для удовлетворения требований туриста и (или) иного заказчика, предъявляемых на основании правил, установленных настоящей главой.

Страховщиком по договору страхования ответственности туроператора может быть страховая организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации и имеющая право осуществлять страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору (далее – страховщик).

Гарантом по банковской гарантии может быть банк, иная кредитная организация либо страховая организация, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – гарант).

Договор страхования ответственности туроператора не может быть расторгнут досрочно, а банковская гарантия, выданная туроператору, не может быть отозвана.

В договоре страхования ответственности туроператора или в банковской гарантии должно содержаться условие, предусматривающее право туриста и (или) иного заказчика, заключивших договор о реализации туристского продукта с турагентом, при наступлении обстоятельств, предусмотренных статьей 174 настоящего Федерального закона, обратиться к страховщику или гаранту с письменным требованием о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии (если в соответствии с договором, заключенным между туроператором и турагентом, турагенту поручается от своего имени реализовывать туристский продукт, сформированный туроператором).

Правила применения договора страхования ответственности туроператора и банковской гарантии для финансового обеспечения ответственности туроператора определяются в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Статья 17.2. Размер финансового обеспечения

Размер финансового обеспечения определяется в договоре страхования ответственности туроператора или в банковской гарантии и не может быть менее:

10 миллионов рублей – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере международного туризма;

500 тысяч рублей – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего туризма;

10 миллионов рублей – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и международного туризма.

О модельном законе «О детском и юношеском туризме»

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 4 декабря 2004 года № 24-12

Рассмотрев представленный Постоянной комиссией МПА СНГ по культуре, информации, туризму и спорту проект модельного закона «О детском и юношеском туризме», Межпарламентская Ассамблея постановляет:

1. Принять модельный закон «О детском и юношеском туризме» (прилагается).
2. Направить указанный модельный закон в парламенты государств – участников Межпарламентской Ассамблеи СНГ и рекомендовать его для использования в национальном законодательстве.

Председатель Совета Ассамблеи

С.М.Мионов

Модельный закон «О детском и юношеском туризме»

Принят на двадцать четвертом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление №24-12 от 4 декабря 2004 года)

Настоящий Закон устанавливает основы для развития и реализации общегосударственной политики в области детского и юношеского туризма и призван способствовать созданию в государствах – участниках Содружества Независимых Государств (далее – государствах-участниках) условий для всестороннего развития детского и юношеского туризма как эффективного средства воспитания, обучения, оздоровления, профессиональной ориентации, социальной адаптации учащихся, утверждения здорового образа жизни, эффективной системы непрерывного образования и развития личности.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и задачи настоящего Закона

1. Настоящий закон направлен на обеспечение всестороннего развития подрастающего поколения, утверждения здорового образа жизни, создания условий для занятий туристско-краеведческой и экскурсионной деятельностью, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений, приобщение детей и юношества к патриотическому наследию своей Родины.

2. Задачами настоящего закона являются:

- обеспечение и защита прав детей и молодежи на занятия туризмом и краеведением, отдыха и организации свободного времени;
- создание правовых гарантий для функционирования и развития детского и юношеского туризма;
- определение прав, обязанностей и ответственности физических и юридических лиц в области развития детского и юношеского туризма;
- регулирование общественных взаимоотношений физических и юридических лиц с родителями (законными представителями детей);
- создание условий для развития сложившейся системы детского и юношеского туризма;

– совершенствование управления системой детского и юношеского туризма на принципах разграничения компетенции между органами управления образованием, физической культурой, спортом и туризмом, молодежными и общественными организациями туристской направленности, между органами государственной власти в центре и на местах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Автономия учреждений дополнительного образования – самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществление учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом (положением) учреждения.

Государственный региональный и местный орган туризма – специально уполномоченный орган исполнительной власти, обеспечивающий осуществление государственной политики в области туризма.

Детский и юношеский туризм – средство гармоничного развития детей (лиц, не достигших возраста 14 лет), девушек и юношей (лиц, не достигших возраста 18 лет), реализуемое в форме отдыха и общественно полезной деятельности, характерными структурными компонентами которого являются поход, путешествие, экскурсия.

Дополнительное (внешкольное) образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

Дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений.

Образовательное учреждение – учреждение, осуществляющее образовательный процесс, реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся.

Общественные объединения – туристские клубы, коллективы, объединения, ассоциации, союзы туристского профиля.

Туристско-краеведческая деятельность – направление дополнительного (внешкольного) образования детей, являющееся комплексным средством развития подрастающего поколения в процессе занятий туризмом и краеведением.

Учреждения дополнительного образования, внешкольные учреждения – учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы или дополнительные образовательные услуги.

Учреждения дополнительного образования туристско-краеведческого профиля – центры детского и юношеского туризма, краеведения, экскурсий (ЦДЮТКЭ), станции юных туристов (СЮТур), детские туристские базы, детские туристские клубы.

Статья 3. Принципы государственной политики в области детского и юношеского туризма

1. Государственная политика в области детского и юношеского туризма определяется в порядке, предусмотренном национальным законодательством государства, и призвана обеспечить удовлетворение потребностей детей и юношей в физическом и нравственном развитии личности, знании истории, культуры, природы края. Она реализуется посредством законов, общегосударственных программ, других актов, а также путем привлечения общественных организаций и движений для реализации обнародованных мероприятий имеющимися у них средствами.

2. Государство принимает необходимые организационные и законодательные акты для обеспечения:

– доступа всем детям, юношам и девушкам к занятиям туризмом и краеведением в образовательных учреждениях всех форм собственности на равных условиях;

– координации научных исследований по наиболее актуальным проблемам вовлечения детей и юношества в систематические занятия туристско-краеведческой деятельностью и ее влияния на физическое и нравственное воспитание молодого поколения;

– совершенствования статистики на базе единых сопоставимых показателей, разрабатываемых с учетом как национальных интересов, так и требований международных организаций;

– учет культурных традиций и особенностей народа, сохранения и дальнейшего развития исторически сложившейся духовной общности народов государства;

– возможности совместного использования в государствах имеющихся материально-технической базы, научных достижений и туристско-педагогических кадров.

3. Координация деятельности образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования туристской направленности осуществляется совместно органами исполнительной власти в области физической культуры, спорта и туризма и органами исполнительной власти в области образования.

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА

Статья 4. Законодательство о детском и юношеском туризме

1. Законодательство государства о детском и юношеском туризме формируется в соответствии с изложенными в статье 3 настоящего Закона принципами государственной политики в этой области и включает комплекс нормативных актов и нормативных решений органов исполнительной власти. В его состав входят правовые нормы общегосударственного, регионального и местного действия.

2. Законодательство о детском и юношеском туризме определяет совокупность правоотношений между лицами (детьми, юношами и девушками), учреждениями и организациями, причастными к функционированию и развитию этой сферы, к организации здорового досуга.

Статья 5. Управление детским и юношеским туризмом

1. Управление детским и юношеским туризмом осуществляется государственным органом исполнительной власти в области образования при содействии государственного органа исполнительной власти в области физической культуры, спорта и туризма и включает:

– разработку проектов нормативных правовых актов, в том числе определяющих порядок лицензирования, аттестации, государственной аккредитации образовательных учреждений туристско-краеведческого профиля и типовых положений о них;

– организацию государственной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов учреждений туристско-краеведческого профиля;

– организационное, научное, программно-методическое и информационное обеспечение системы детского и юношеского туризма.

2. Региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления:

– осуществляют развитие детского и юношеского туризма в пределах компетенции установленной национальным законодательством;

– создают условия для развития учреждений детского и юношеского туризма, системы туристско-краеведческой деятельности, организации туристских походов, обеспечивают

подготовку команд для участия в соревнованиях по пешеходному, водному, горному и др. видам туризма;

– вправе устанавливать специальную систему льгот и дотаций для учреждений детского и юношеского туризма.

Статья 6. Структура детского и юношеского туризма

1. В структуру детского и юношеского туризма входят:

– центры детского и юношеского туризма, краеведения, экскурсий (ЦДЮТКЭ), станции юных туристов (СЮТур), являющиеся организационно-методическим центрами, активно участвуют в формировании и осуществлении единой политики в области туристско-краеведческой деятельности, обучении и воспитании детей и юношей, организации и проведении походов, путешествий, экскурсий;

– отделы туризма и краеведения домов (дворцов) творчества детей и юношества (ДТДЮ), обеспечивающие организацию и проведение туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях, организующие работу детских туристско-краеведческих объединений;

– туристские клубы и клубы по месту жительства, обеспечивающие организацию и проведение туристско-краеведческой работы по месту жительства;

– туристские базы, туристские лагеря, осуществляющие туристско-краеведческую работу с детьми и юношами, пребывающими в них;

– детские туристские общественные организации.

2. ЦДЮТКЭ, СЮТур, турбазы и лагеря, отделы ДТДЮ создаются и действуют в соответствии с законом об образовании, положением (уставом) об образовательном учреждении и настоящим Законом.

Независимо от форм собственности учреждения туристско-краеведческого профиля осуществляют свою деятельность по программам и нормативам, утвержденным государственным органом управления образованием.

3. Учреждения детского и юношеского туризма создаются на основании решений государственных органов исполнительной власти в области образования одним или несколькими учредителями, регистрируются в установленном законодательством порядке. Они могут находиться в ведении как органа исполнительной власти, так и другого юридического лица.

4. Управление учреждениями детского и юношеского туризма осуществляется в соответствии с национальным законодательством и их уставами (положениями) и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются общее собрание, педагогический совет и т.д.

Статья 7. Детские и юношеские туристские общественные объединения (клубы)

1. Членами и участниками детских и юношеских туристских общественных объединений могут быть граждане государств-участников в соответствии с национальным законодательством.

2. Приобретение прав юридического лица детскими и юношескими туристско-общественными объединениями возможно при наличии в составе руководящего органа объединения не менее трех человек, достигших возраста 18 лет.

3. Детские и юношеские туристские общественные объединения руководствуются в своей деятельности соответствующими законодательными актами государств-участников и уставами, утвержденными общим собранием (конференцией, съездом и т.д.) членов объединения.

Статья 8. Инструкторско-педагогическая работа с детьми и юношеством

К профессиональной педагогической работе с детьми и юношеством допускаются лица,

имеющие документы установленного образца о среднем специальном или высшем профессиональном образовании и специальной подготовке по туристско-краеведческой деятельности (инструктор детско-юношеского туризма, организатор туристско-краеведческой работы).

Статья 9. Медицинское обеспечение и врачебный контроль занимающихся туризмом

1. К занятиям детским и юношеским туризмом допускаются дети, юноши и девушки, прошедшие освидетельствование в государственных медицинских учреждениях и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к участию в походах и соревнованиях.

2. Врачи поликлиник, подростковых кабинетов совместно с педагогами-организаторами и инструкторами детско-юношеского туризма осуществляют учет занимающихся, контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием.

Статья 10. Туристско-спортивные звания и разряды

Детям, юношам и девушкам, достигшим высоких результатов и выполнившим нормативы и требования как в индивидуальных соревнованиях, так и в составе команд присваиваются спортивные звания и разряды. Выдачу документа о спортивном звании или разряде проводит государственный орган или по его поручению учреждение дополнительного образования, имеющее государственную аккредитацию, или общественное объединение, зарегистрированное в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА

Статья 11. Источники финансирования детского и юношеского туризма

Основными источниками финансирования детского и юношеского туризма являются федеральный, региональный и местный бюджеты. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- средства предприятий, организаций, общественных объединений, фондов, иностранных государств и граждан, частных лиц, выступающих в качестве учредителей и соучредителей;
- собственные средства, в том числе валютные, от туристской консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственной и другой деятельности, не запрещенной национальными законами;
- доходы от депозитных вкладов;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами и спонсорами;
- кредиты;
- другие источники, не противоречащие законодательству.

Статья 12. Порядок финансирования детского и юношеского туризма в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования

1. Финансирование образовательных учреждений туристско-краеведческого профиля осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на каждого обучающегося по всем видам и типам учреждений, исходя из принципа оптимального последовательного увеличения фактических расходов на одного учащегося.

Государство гарантирует выделение средств на нужды развития детского и юношеского туризма в размере, обеспечивающем его приоритетность, а также защищенность соответствующих расходных статей в условиях инфляции.

2. Использование дополнительных источников не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из государственного и местных бюджетов.

3. В целях привлечения инвестиций в систему детского и юношеского туризма государство, региональные и местные органы власти предусматривают:

– специальную систему налоговых льгот для учреждений и организаций туристско-краеведческого профиля, юридических и физических лиц, вкладывающих свои средства в любой форме в развитие детского и юношеского туризма. Характер, размеры и порядок предоставления этих льгот определяются действующим законодательством;

– льготы по налогообложению недвижимости собственникам, сдающим свое имущество в аренду учреждениям и организациям, которые работают в системе детско-юношеского туризма.

Продукция учреждений и организаций, изготавливаемая и реализуемая на нужды детско-юношеского туризма, приравнивается к товарам народного потребления.

4. Финансирование образовательных учреждений туристско-краеведческого профиля, включая расходы на создание и укрепление материальной базы, проведение туристско-спортивных мероприятий и участие в соревнованиях, осуществляется за счет бюджетов всех уровней по разделу «Образование».

Образовательные учреждения, отдельные коллективы, педагоги и тренеры, работающие в режиме эксперимента, пользуются правом дополнительного финансирования в соответствии с законодательством.

5. Органы государственной власти в области образования и в области туризма могут заключать договоры (государственный заказ) с общественными объединениями на подготовку и проведение массовых туристско-спортивных соревнований среди детей и юношества с финансированием мероприятий в полном объеме.

6. Финансовые средства учреждений дополнительного образования туристско-краеведческого профиля изъятию не подлежат и налогами не облагаются.

Статья 13. Производственно-коммерческая деятельность

1. Образовательные учреждения туристско-краеведческого профиля и общественные объединения вправе получать доходы от производственно-коммерческой, в том числе образовательной, деятельности, инвестируемые в развитие этих учреждений, детских и юношеских общественных объединений.

2. Производственно-коммерческая деятельность в части предоставления туристско-экскурсионных услуг другим категориям граждан (кроме имеющих социальные льготы), осуществляется в соответствии с национальным законодательством в области туризма.

Статья 14. Материально-техническая база

1. Органы государственной власти, региональные и местные органы власти выделяют бюджетные и иные средства на строительство, содержание и развитие материально-технической базы детского и юношеского туризма, устанавливают налоговые льготы собственникам материально-технической базы, представляющим сооружения, здания и иные объекты для организации и проведения туристско-краеведческой и соревновательной деятельности среди детей, подростков и молодежи.

2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за государственными, муниципальными и иными образовательными учреждениями туристско-краеведческого профиля, общественными объединениями, находятся в оперативном управлении этих учреждений, объединений, которые несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности.

3. Материально-техническая база государственных образовательных учреждений и уч-

реждений дополнительного образования, используемая в образовательной, научно-исследовательской деятельности и для решения других задач в сфере детско-юношеского туризма, налогами не облагается и приватизации, или разгосударствлению, не подлежат.

4. Развитие материально-технической базы образовательных учреждений осуществляется в приоритетном порядке за счет бюджетных, а также собственных и иных средств на нормативной основе с учетом достижений мировой практики.

Статья 15. Отношения собственности

1. За образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и общественными объединениями в целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставом (положением), учредитель (учредители) закрепляет на праве оперативного управления сооружения, здания, оборудование, а также иное необходимое имущество туристского, физкультурно-спортивного, социального, культурного и иного назначения.

2. Образовательному учреждению, учреждению дополнительного образования, детско-юношескому общественному объединению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности организации сферы детско-юношеского туризма, а также на доходы от собственности.

3. За государственными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, детско-юношескими общественными объединениями закрепляются в бессрочное пользование выделенные им в установленном порядке земельные участки.

4. Имущество, переданное образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования, детско-юношеским общественным объединениям не подлежат изъятию для использования в иных, кроме туристско-краеведческой, туристско-спортивной деятельности, целях.

5. Образовательное учреждение, учреждение дополнительного образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование своего имущества.

6. Контроль за деятельностью учреждений в этой части осуществляется учредителем или уполномоченным лицом.

ГЛАВА 4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА

Статья 16. Международное сотрудничество в области детского и юношеского туризма

1. Международное сотрудничество в области детского и юношеского туризма осуществляется в рамках внешнеполитической деятельности, основываясь на подлинном партнерстве, взаимном доверии, межгосударственных договорах и соглашениях.

2. Государства-участники проводят согласованную политику в области детского и юношеского туризма по работе с детьми и юношеством в рамках двусторонних и многосторонних соглашений и договоров.

3. В целях международной деятельности в области детского и юношеского туризма органы управления образованием и органы управления физической культурой, спортом и туризмом всех уровней, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, общественные объединения имеют право:

– устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры государства;
- вступать в неправительственные международные организации;
- создавать с участием иностранных партнеров центры детского и юношеского туризма, комплексы, клубы и иные учреждения детского и юношеского туризма и их структурные подразделения.

4. Органы управления образованием и органы управления физической культурой, спортом и туризмом всех уровней, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, общественные объединения вправе участвовать в международном сотрудничестве в области детско-юношеского туризма посредством:

- участия в международных туристско-спортивных мероприятиях;
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена учащимися, студентами, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, участия в конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятий;

Статья 17. Внешнеэкономическая деятельность

1. Органы управления образованием и органы управления физической культурой, спортом и туризмом всех уровней, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, общественные объединения вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение задач, которые определены настоящим Законом, и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством государства.

2. Валютные средства, полученные органами управления образованием и органами управления физической культурой, спортом и туризмом всех уровней, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными объединениями от внешнеэкономической деятельности, принадлежат им на праве собственности или поступают в их оперативное управление и изъятию не подлежат.

Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации

*Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490 с дальнейшими изменениями
(Извлечения)*

Информация об услугах, порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг.

6. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в гостинице...

В случае опоздания потребителя с него взимается, кроме платы за бронирование, также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем за сутки бронь аннулируется. В случае отказа потребителя оплатить бронь его размещение в гостинице производится в порядке общей очереди.

1.3. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание не взимается.

В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки (если нет почасовой оплаты).

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Исполнитель с учетом местных особенностей вправе изменить единый расчетный час.

Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

*(утверждены постановлением Правительства РФ от 2 марта 2005 г. № 111)
(Извлечения)*

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – Устав) и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», регулируют отношения, возникающие между перевозчиками и физическими лицами – пассажирами, грузоотправителями (отправителями) и грузополучателями (получателями) (далее – пользователи) при оказании услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – услуги).

В соответствии с договором перевозки пассажира перевозчик обязан перевезти пассажира в пункт назначения с предоставлением ему места в поезде, а в случае сдачи пассажиром багажа – доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу.

3. В соответствии с договорами перевозки груза, грузобагажа перевозчик обязан доставить вверенный ему грузоотправителем (отправителем) груз, грузобагаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза, грузобагажа лицу.

Пассажир обязан оплатить согласно установленным тарифам свой проезд, провоз багажа (в случае его сдачи), а грузоотправитель (отправитель) – провоз груза, грузобагажа.

Тарифы, ставки платы и сборы за услуги, а также порядок их введения (изменения) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется проездным документом (билетом), сдача пассажиром багажа – багажной квитанцией. Заключение договора перевозки грузобагажа и сдача его перевозчику удостоверяются грузобагажной квитанцией, заключение договора перевозки груза – транспортной железнодорожной накладной (далее – накладная) и выданной на ее основании перевозчиком грузоотправителю квитанцией о приеме груза.

7. Перевозчик обязан по запросам пользователей услугами предоставлять (на железно-

дорожных станциях и железнодорожных вокзалах) для ознакомления настоящие Правила, а также правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа и правила перевозок грузов. За выдачу справок в письменной форме, в том числе справок, не связанных с оказанием услуг, взимается плата в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

11. Физическое лицо имеет право приобретать проездной документ (билет) на любой поезд дальнего следования и в любой вагон до указанной им железнодорожной станции назначения, открытой для осуществления операций по перевозкам пассажиров.

12. Для проезда в поезде дальнего следования пассажир обязан иметь проездной документ (билет), а перевозчик или иное уполномоченное перевозчиком лицо обязаны оформить проездной документ (билет) при наличии свободного места в поезде до указанной пассажиром железнодорожной станции назначения.

13. При проезде в поезде дальнего следования пассажир имеет право:

е) продлевать срок действия проездного документа (билета) на время до отправления следующего поезда, в котором ему будет предоставлено место, или получать обратно полную стоимость проезда, состоящую из стоимости проездного документа (билета), стоимости плацкарты и сборов, если таковые взимались при приобретении проездного документа (билета), при отказе от поездки, в случае непредоставления места, указанного в проездном документе (билете), и несогласия воспользоваться другим местом в поезде, на который приобретен проездной документ (билет);

ж) продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае болезни в пути следования на время болезни, подтвержденной документами лечебного учреждения;

з) выезжать (при наличии свободных мест) поездом, отходящим ранее поезда, на который приобретен проездной документ (билет), с необходимой отметкой в железнодорожной билетной кассе в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа;

и) получать от перевозчика полную стоимость проезда за непроследованное расстояние независимо от срока возврата проездного документа (билета) до отправления поезда в случае отмены отправления поезда или задержки отправления поезда;

к) получать от перевозчика полную стоимость проезда при возврате проездного документа (билета) в пункте пересадки в случае опоздания по вине перевозчика на поезд, на который приобретен проездной документ (билет), или переоформлять проездной документ (билет) для выезда с первым отходящим поездом, в котором будут свободные места, без взимания доплаты. Аналогичный порядок действует в случае прибытия пассажира в поезде, с которым курсирует вагон беспересадочного сообщения, после отправления поезда, предназначенного для переприцепки такого вагона;

л) получать от перевозчика полную стоимость проезда за непроследованное расстояние при прекращении поездки в пути следования в связи с перерывом в движении поездов;

м) возобновлять действие проездного документа (билета) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты вследствие опоздания на поезд в течение 12 часов, либо вследствие болезни, несчастного случая в течение 5 суток с момента отправления поезда, на который приобретен проездной документ (билет), или получать обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты в случае отказа от поездки.

14. Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир обязан приобрести билет для разовой поездки туда или туда и обратно либо абонементный билет установленной формы.

15. При проезде в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право:

а) провозить бесплатно детей в возрасте не старше 5 лет, а также детей в возрасте от 5 до 7 лет с оплатой в соответствии с тарифом;

б) провозить с собой ручную кладь в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами;

в) получать полную стоимость проезда в случае незапланированного перерыва в движении поездов более чем на час в порядке, предусмотренном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа. При этом в других случаях возврат средств по неиспользованным билетам для разовой поездки не производится. Возврат средств по неиспользованным абонементным билетам производится в порядке и случаях, предусмотренных правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

16. Физическое лицо, имеющее право оплаты стоимости проезда со скидкой в поезде дальнего следования, пользуется этим правом в вагонах всех категорий указанного поезда, а лицо, имеющее право бесплатного проезда, – в жестких вагонах с 4-местными купе скорого поезда или в вагонах поезда более низкой категории, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, имеющее право оплаты стоимости проезда со скидкой или бесплатного проезда в поезде пригородного сообщения, пользуется этим правом во всех поездах пригородного сообщения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

17. Перевозчик имеет право отказать пассажиру в продаже проездного документа (билета):

а) при отсутствии свободных мест в поезде (за исключением поездов пригородного сообщения, в которых места не предоставляются);

б) при отсутствии стоянки поезда для посадки и высадки пассажира в указанном пассажирском пункте назначения.

18. Перевозчик имеет право отказать пассажиру в продаже проездного документа (билета) с оплатой стоимости проезда со скидкой или бесплатного проездного документа (билета) при отсутствии либо предъявлении неправильно оформленного документа, подтверждающего право оплаты стоимости проезда со скидкой или бесплатного проезда.

19. Оформление проездного документа (билета) на поезд дальнего следования производится на основании сведений о документе, удостоверяющем личность пассажира (паспорт, военный билет, удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность, а для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность), а для лиц, имеющих право оплаты стоимости проезда со скидкой или бесплатного проезда, кроме того, – на основании документов, подтверждающих указанное право.

При оформлении проездного документа (билета) на поезд дальнего следования указание в нем фамилии пассажира и номера документа, удостоверяющего личность, является обязательным. Пассажир при получении проездного документа (билета) должен проверить правильность указанных в нем фамилии, номера документа, удостоверяющего личность, реквизитов поездки (дата отправления, номер поезда, железнодорожные станции отправления и назначения) и другой информации.

Оформление проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения лицу, имеющему право оплаты стоимости проезда со скидкой или бесплатного проезда, производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих указанное право.

На ребенка в возрасте не старше 5 лет, проезжающего со взрослым в поезде дальнего следования, если он не занимает отдельное место, оформляется проездной документ (билет).

22. Отдельные категории граждан имеют в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное приобретение проездных документов (билетов).

24. Перевозчик может осуществлять продажу проездных документов (билетов) для перевозки групп пассажиров в поездах дальнего следования по заявкам организаций.

Порядок и сроки приема от организаций заявок на продажу проездных документов (билетов) для перевозки групп пассажиров, а также порядок их оформления, возврата неиспользованных проездных документов (билетов) и выплаты стоимости возвращенных проездных документов (билетов) устанавливаются правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

При возврате приобретенных по заявкам организаций проездных документов (билетов) менее чем за 7 суток до отправления поезда и не позднее, чем за 3 суток до отправления поезда удерживается 50 процентов стоимости плацкарты, а при возврате таких проездных документов (билетов) позднее чем за 3 суток до отправления поезда, удерживается полная стоимость плацкарты.

25. При возврате в железнодорожную билетную кассу неиспользованного проездного документа (билета) на поезд дальнего следования пассажир имеет право:

а) не позднее чем за 8 часов до отправления поезда получить обратно средства в размере стоимости проезда, состоящей из стоимости билета и стоимости плацкарты;

б) менее чем за 8 часов, но не позднее чем за 2 часа до отправления поезда получить обратно средства в размере стоимости билета и 50 процентов стоимости плацкарты;

в) менее чем за 2 часа до отправления поезда получить обратно средства в размере стоимости билета. Стоимость плацкарты в таком случае не выплачивается.

26. Возврат причитающихся средств за неиспользованный проездной документ (билет) производится при предъявлении удостоверяющего личность пассажира документа, номер которого указан в проездном документе (билете).

Возврат причитающихся средств за неиспользованный проездной документ (билет), приобретенный со скидкой, производится исходя из средств, уплаченных пассажиром за проезд. Возврат средств за бесплатный проездной документ (билет) не производится.

Порядок возврата пассажиру причитающихся средств определяется правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

27. Порядок продления срока действия, возобновления и переоформления проездного документа (билета) определяется правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

Срок действия проездного документа (билета), в том числе абонементного, на поезд пригородного сообщения не продлевается.

Если срок действия проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения заканчивается в момент нахождения пассажира в пути, проездной документ (билет) является действительным до прибытия пассажира на железнодорожную станцию назначения.

Срок действия проездного документа (билета) на поезд пригородного сообщения устанавливается правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

28. Утерянный или испорченный пассажиром проездной документ (билет) на поезд дальнего следования не возобновляется, если он не может быть восстановлен или идентифицирован перевозчиком. Возврат средств, уплаченных за такой проездной документ (билет), не производится.

При предоставлении пассажиром перевозчику сведений, подтверждающих приобрете-

ние утерянного или испорченного проездного документа (билета) на конкретное место в соответствующем поезде, перевозчик выдает пассажиру новый проездной документ (билет) взамен утерянного или испорченного без взимания стоимости проезда.

Возврат средств пассажиру за утерянный проездной документ (билет), который может быть восстановлен или идентифицирован, перевозчиком не производится.

Возврат средств за испорченный проездной документ (билет), который может быть восстановлен или идентифицирован, производится перевозчиком при наличии отметки о времени обращения пассажира в железнодорожную билетную кассу по поводу возврата средств.

Восстановленный (вследствие утраты) проездной документ (билет) к возврату и оформлению перевозчиком не принимается.

Восстановление проездного документа (билета) производится только в случае утраты или повреждения проездного документа (билета), оформленного на проезд, в поезде (вагоне), перевозка в котором осуществляется перевозчиком Российской Федерации, от и до железнодорожных станций, расположенных на территории Российской Федерации.

Восстановление проездного документа (билета) производится в пунктах приобретения проездных документов (билетов) или в железнодорожных билетных кассах железнодорожной станции отправления пассажира.

Утерянный или испорченный проездной документ (билет) на поезд пригородного сообщения не возобновляется и возврат средств за него не производится.

29. Контроль наличия у пассажира проездного документа (билета) осуществляется на железнодорожной станции, железнодорожном вокзале и остановочных пунктах перед посадкой в поезд дальнего следования, при проходе пассажира к поезду пригородного сообщения через пункт контроля проездных документов (билетов) (при наличии указанного пункта), в пути следования поезда дальнего следования или пригородного сообщения и при выходе пассажира через пункт контроля проездных документов (билетов) (при наличии указанного пункта) после окончания поездки в поезде пригородного сообщения.

Пассажир при посадке в поезд дальнего следования обязан предъявить надлежащим образом оформленный проездной документ (билет), документ, удостоверяющий личность, на основании которого приобретен проездной документ (билет), а при наличии права бесплатного проезда или права оплаты стоимости проезда со скидкой – также и документ, подтверждающий указанное право.

При несоответствии фамилии пассажира или номера документа, удостоверяющего личность, соответственно фамилии или номеру, указанным в предъявляемом проездном документе (билете), при отсутствии или изменении (исправлении) фамилии или номера документа, удостоверяющего личность, и иных сведений в проездном документе (билете) пассажир к посадке в поезд дальнего следования не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа. Возврат средств по таким проездным документам (билетам) производится в порядке и случаях, определяемых правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

Пассажир, осуществляющий поездку в поезде дальнего следования или пригородного сообщения без проездного документа (билета) или по недействительному проездному документу (билету), считается безбилетным и обязан оплатить стоимость проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, а также штраф в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проездной документ (билет), приобретенный пассажиром на поезд пригородного сооб-

щения, сохраняется им в течение всего пути следования поезда и до момента выхода через пункт контроля проездных документов (билетов) (при наличии указанного пункта) на железнодорожной станции, железнодорожном вокзале и остановочных пунктах. Пассажиры, не предъявивший проездной документ (билет) при выходе через пункт контроля проездных документов (билетов), считается безбилетным и обязан оплатить стоимость проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, а также штраф в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Каждый пассажир имеет право при наличии проездного документа (билета) занимать при проезде 1 место. При наличии свободных мест пассажиру могут быть предоставлены дополнительные места при условии оплаты их полной стоимости и оформления дополнительных проездных документов (билетов).

Проезд детей в возрасте до 10 лет в поездах дальнего следования без сопровождения взрослых не допускается, за исключением случаев проезда учащихся, пользующихся железнодорожным транспортом для посещения общеобразовательных учреждений.

При невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) перевозчик обязан предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне более высокой категории, без взимания доплаты. В случае если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

При проезде в поезде дальнего следования в вагоне с местами для лежания пассажир по своему желанию и за отдельную плату обеспечивается комплектом постельного белья, если стоимость комплекта постельного белья не включена в стоимость проезда.

36. Пассажир может быть удален из поезда:

а) работниками органов внутренних дел – если он при посадке в поезд или в пути следования нарушает правила проезда, общественный порядок и мешает спокойствию других пассажиров. При этом средства в размере стоимости проезда за непроследованное расстояние и стоимости перевозки багажа не возвращаются;

б) медицинскими работниками – в случае болезни пассажира, препятствующей возможности его дальнейшей поездки или угрожающей здоровью других пассажиров, если нет возможности поместить его отдельно. Пассажир удаляется из поезда лишь на той железнодорожной станции, где имеются необходимые лечебные учреждения. В этом случае перевозчик по желанию пассажира обеспечивает возвращение ему средств в размере стоимости проезда за непроследованное расстояние за вычетом стоимости плацкарты, или делает отметку об остановке и продлении срока действия проездного документа (билета) на время болезни, подтвержденной документами лечебного учреждения;

в) работниками перевозчика, на которых в установленном порядке возложено осуществление контроля за наличием у пассажиров проездных документов (билетов), – если пассажир проезжает без проездного документа (билета) или по недействительному проездному документу (билету) и отказывается оплатить стоимость проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа;

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

37. Каждый пассажир имеет право бесплатно перевозить с собой на 1 проездной документ (билет) кроме мелких вещей ручную кладь весом не более 36 килограммов (для вагонов с 2-местными купе (СВ) – 50 килограммов), размер которой по сумме 3 измерений не

превышает 180 см. Указанная ручная кладь независимо от рода и вида упаковки должна быть размещена в специально отведенных для этого местах таким образом, чтобы она не мешала другим пассажирам. Порядок перевозки вещей (предметов) ручной клади, превышающих указанный вес или габариты, определяется правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа. Обеспечение целостности и сохранности ручной клади, перевозимой пассажиром, является обязанностью пассажира.

Не принимаются к перевозке в качестве ручной клади, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вещи (предметы), которые могут повредить или загрязнить вагон и вещи других пассажиров, а также зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества. Огнестрельное оружие при перевозке в качестве ручной клади должно находиться в чехле, кобуре или специальном футляре в разряженном состоянии отдельно от патронов.

39. Пассажиру предоставляется право бесплатного пользования залами ожидания и туалетами.

40. Хранение ручной клади в камерах хранения, расположенных на железнодорожных станциях и железнодорожных вокзалах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Каждая вещь (предмет), сдаваемая на хранение в качестве ручной клади, независимо от того, скреплена она с другой вещью (предметом) или нет, считается как 1 место. Вес 1 места ручной клади, принимаемой на хранение, не должен превышать 50 кг. Ручная кладь должна иметь приспособление, позволяющее ее переносить.

Срок хранения ручной клади устанавливается правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

Запрещается сдавать на хранение в качестве ручной клади животных и птиц, огнестрельное оружие, взрывчатые, наркотические, психотропные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие и зловонные вещества, а также вещи, которые могут загрязнить или повредить вещи других пассажиров.

Финансовые документы, деньги и другие ценности принимаются на хранение в качестве ручной клади только при наличии на железнодорожной станции, железнодорожном вокзале специализированной камеры хранения.

За естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов ответственность несет сдавшее их лицо. Скоропортящиеся продукты, сданные на хранение и не востребованные в сроки, предусмотренные правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, подлежат уничтожению, о чем составляется акт.

Ручная кладь, не востребованная по истечении 30 дней с даты прекращения внесения платы за ее хранение, подлежит реализации в порядке, установленном статьями 35, 48 и 49 Устава в отношении грузов.

Каждый пассажир имеет право при предъявлении проездного документа (билета) сдать за плату для перевозки багаж, а перевозчик обязан принять его и отправить ближайшим посадом соответствующего назначения, в котором имеется вагон, предназначенный для перевозки багажа, грузобагажа.

42. Отправитель имеет право сдать за плату для перевозки грузобагаж, а перевозчик обязан принять его и отправить поездом соответствующего назначения, в котором имеется вагон для перевозки багажа, грузобагажа. Перевозчик вправе отказать в приеме к перевозке грузобагажа, если после погрузки багажа в вагоне не остается места для погрузки грузобагажа.

43. Пассажир может предъявить для перевозки багаж, а отправитель – грузобагаж с объ-

явленной ценностью. За объявление ценности багажа, грузобагажа взимается сбор, размер которого устанавливается в тарифном руководстве. Сумма объявленной ценности указывается в багажной, грузобагажной квитанции.

Продовольственные и скоропортящиеся грузы перевозятся в качестве багажа, грузобагажа без объявления ценности и под ответственность отправителя в порядке, предусмотренном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

45. Багаж перевозится от и до железнодорожных станций, производящих операции по приему и выдаче багажа, но не далее железнодорожной станции назначения пассажира согласно проездному документу (билету).

46. Грузобагаж принимается к перевозке по письменному заявлению отправителя без предъявления проездного документа (билета) от и до железнодорожных станций, открытых для приема и выдачи багажа.

Багаж, грузобагаж могут приниматься к перевозке предварительно, при этом за их хранение взимается плата. Срок предварительного хранения багажа, грузобагажа устанавливается правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа

51. Срок доставки багажа, грузобагажа определяется временем следования поезда, которым отправлен багаж, грузобагаж до железнодорожной станции назначения. Если багаж подлежит перегрузке в пути следования, срок его доставки определяется временем следования по данному пути следования поездов, в состав которых включены вагоны, предназначенные для перевозки багажа, с прибавлением одних суток на каждую перегрузку багажа. Перегрузка багажа с одной железнодорожной станции на другую железнодорожную станцию с использованием автомобильного транспорта осуществляется по соглашению между пассажиром и перевозчиком за дополнительную плату. При такой перегрузке багажа срок его доставки исчисляется с прибавлением 2 суток на перегрузку. Перегрузка грузобагажа в пути следования и его переадресовка не допускаются.

На железнодорожной станции назначения прибывшие багаж, грузобагаж хранятся бесплатно 24 часа без учета дня прибытия. За хранение багажа, грузобагажа сверх указанного срока взимается плата.

Багаж, грузобагаж считаются утраченными и их стоимость подлежит возмещению, если они не придут на железнодорожную станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока доставки багажа, грузобагажа. В случае если багаж, грузобагаж прибыли по истечении указанного срока, пассажир, получатель может получить багаж, грузобагаж, возвратив при этом перевозчику сумму, ранее выплаченную ему за утрату багажа, грузобагажа в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае отказа в письменной форме от получения багажа, грузобагажа или непредставления пассажиром, получателем решения о судьбе багажа, грузобагажа в течение 4 суток после уведомления пассажира, получателя в письменной форме о прибытии багажа, грузобагажа на железнодорожную станцию назначения перевозчик, если иное не предусмотрено договором перевозки багажа, грузобагажа, вправе реализовать багаж грузобагаж в порядке, установленном статьями 35,48 и 49 Устава.

Скоропортящиеся продукты, не востребованные в сроки, предусмотренные правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, подлежат уничтожению перевозчиком.

59. Любое физическое лицо (грузоотправитель) вправе перевозить груз в вагонах и контейнерах, принадлежащих перевозчику или иным юридическим и физическим лицам.

62. Плата за перевозку груза и иные причитающиеся перевозчику платежи вносятся гру-

зоотправителем до момента приема груза для перевозки, если иное не предусмотрено Уставом или соглашением сторон.

Окончательные расчеты за перевозку груза, в том числе за связанные с ней дополнительные работы (услуги), производятся грузополучателем по прибытии груза на железнодорожную станцию до момента их выдачи. При выявлении обстоятельств, влекущих за собой необходимость перерасчета стоимости перевозки и размеров иных причитающихся перевозчику платежей и штрафов, перерасчет может производиться после выдачи груза.

До внесения на железнодорожной станции назначения грузополучателем всех причитающихся перевозчику платежей вагоны, контейнеры, не выданные грузополучателю, находятся на его ответственном простое, и с него взимается плата за пользование вагонами, контейнерами.

63. Груз, в том числе состоящий из нескольких разнородных предметов, сдается к перевозке под общим наименованием «груз для личных нужд» с указанием в накладной наименования каждого предмета, составляющего данную отправку.

66. Перевозчик обязан уведомить грузополучателя о прибывшем в его адрес груз не позднее 12 часов дня, следующего за днем прибытия груза. Такое уведомление осуществляется в письменном виде или по телефону, если иной способ не предусмотрен соглашением сторон.

В случае если перевозчик не уведомляет о прибытии груза, грузополучатель освобождается от платы за пользование вагонами, контейнерами и платы за хранение груза до получения уведомления о его прибытии.

После прибытия груза на железнодорожную станцию назначения и уведомления перевозчиком грузополучателя о прибытии груза в его адрес ответственность за расчеты, связанные с перевозкой, возлагается на грузополучателя.

По прибытии груза на железнодорожную станцию назначения перевозчик обязан выдать груз и накладную грузополучателю в порядке, предусмотренном Уставом и правилами перевозок грузов.

67. Перевозчик обязан доставить груз по назначению и в установленный срок

Прибывший в вагонах, контейнерах груз, подлежащий выгрузке и выдаче в местах общего пользования, хранится на железнодорожной станции назначения бесплатно в течение 24 часов.

Срок бесплатного хранения исчисляется с 24 часов дня обеспеченной перевозчиком выгрузки груза из вагонов, контейнеров или с 24 часов дня подачи перевозчиком вагонов, контейнеров с грузом к оговоренному сторонами месту для выгрузки груза грузополучателем

68. До предъявления к перевозчику иска, возникшего в связи с осуществлением перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, к перевозчику может быть предъявлена претензия в случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) багажа, грузобагажа в течение 6 месяцев, а в случае просрочки доставки багажа и грузобагажа, задержки отправления или опоздания поезда – в течение 45 дней.

Срок предъявления претензии исчисляется в отношении:

а) возмещения за повреждение (порчу) либо недостачу багажа, грузобагажа – с даты выдачи багажа, грузобагажа;

б) возмещения за утрату багажа, грузобагажа – по истечении 30 дней после окончания срока доставки багажа, грузобагажа;

в) просрочки доставки багажа, грузобагажа – с даты выдачи багажа, грузобагажа,

г) возникновения иных случаев, связанных с осуществлением перевозки, – с даты наступления событий, послуживших основанием для предъявления претензии.

Перевозчик вправе принять для рассмотрения претензию по истечении установленного срока, если признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии.

72. Перевозчик обязан рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить (в письменной форме) заявителя в течение 30 дней с даты получения претензии.

При частичном удовлетворении или отклонении претензии заявителя перевозчик указывает в уведомлении основание принятого им решения со ссылкой на соответствующую статью Устава и возвращает представленные вместе с претензией документы.

В случае удовлетворения перевозчиком претензии средства в счет возмещаемого ущерба, штрафов или пеней по просьбе заявителя пересылаются по указанному им адресу или выдаются ему на руки по месту нахождения перевозчика.

76. Уплата штрафа за задержку отправления поезда или за опоздание поезда на железнодорожную станцию назначения, за исключением перевозок в пригородном сообщении, производится перевозчиком из расчета 3 процентов стоимости проезда за каждый полный час задержки отправления или опоздания поезда. При этом задержка отправления или опоздания поезда менее чем на 1 час в расчет не принимается.

Уплата пассажиру штрафа за задержку отправления поезда или за опоздание поезда на железнодорожную станцию назначения, за исключением перевозок в пригородном сообщении, по бесплатным проездным документам (билетам) не производится, а по проездным документам (билетам), оформленным со скидкой, производится исходя из уплаченной стоимости проезда.

77. Предъявление и рассмотрение претензий в случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) груза, а также в случае просрочки доставки груза осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом и правилами перевозок грузов.

Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте

*Утверждены приказом МПС России от 26 июля 2002 г. № 30
(Извлечения)*

1. Действие настоящих Правил распространяется на перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа по железным дорогам, входящим в единую сеть железных дорог Российской Федерации и открытым для общего пользования.

8. Продажа проездных документов (билетов) на поезда дальнего и местного следования в кассах, оборудованных терминалами системы «Экспресс», осуществляется в следующие сроки: от 45 суток и до отправления поезда с пунктов формирования или оборота поезда; от 3 суток и до отправления поезда с промежуточной станции.

Продажа проездных документов (билетов) на поезда дальнего и местного следования в кассах по ручной технологии осуществляется в следующие сроки: от 30 суток и до отправления поезда на проезд туда с пунктов формирования или оборота поезда, а на проезд обратно и от другой станции от 45 до 5 суток до отправления поезда. При этом сроки окончания продажи проездных документов (билетов) на обратный выезд, на выезд от другой станции на проезд в поездах, курсирующих в пределах одной железной дороги, могут быть сокращены железной дорогой; от 3 суток и до отправления поезда с промежуточной станции.

Сроки продажи проездных документов (билетов) на проезд в поездах дальнего и местного следования могут быть изменены только МПС России.

Прием заказов на оформление проездных документов (билетов) по групповым заявкам производится в период от 60 до 10 суток до отправления поезда.

19. В соответствии с пунктом 16 Правил оказания услуг при проезде в поездах дальнего и местного следования пассажиры имеют право провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место, а также детей в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом. Для детей старше 10 лет приобретаются проездные документы (билеты), как для взрослых. Возраст ребенка определяет на день начала поездки.

29. Железные дороги осуществляют по предварительным заявкам юридических лиц продажу проездных документов (билетов) для перевозок организованных групп пассажиров (не менее 10 человек) на поезда дальнего и местного следования. В заявке указываются: наименование юридического лица, количество мест, номер поезда, тип вагона, дата выезда, станция отправления и станция назначения. К заявке прикладывается в двух экземплярах пофамильный список группы пассажиров с указанием реквизитов их документов и руководителя группы. При недостатке мест в поезде и вагонах, указанных в заявке, с согласия юридического лица могут быть предоставлены места в другом поезде или вагонах. Если в заявке содержится просьба о предоставлении отдельных вагонов, оплате подлежат все места в вагоне независимо от количества проезжающих пассажиров.

За резервирование мест в поездах для перевозки организованных групп пассажиров с юридических лиц взимается сбор в размере, установленном МПС России. При отказе от выделенных мест полученный сбор не возвращается. В случае замены железной дорогой типа вагона или категории поезда без согласования с юридическим лицом и отказе их в связи с этим от поездки сбор возвращается. Юридическое лицо оформляет заказанные проездные документы (билеты), оплатив стоимость проезда наличными деньгами или по безналичному расчету не позднее срока, установленного железной дорогой. При оформлении проездного документа (билета) в нем указывается фамилия руководителя группы и реквизиты документа, удостоверяющего его личность. На двух экземплярах списка группы пассажиров ставится отметка пункта оформления проездного документа (билета). Один экземпляр списка остается в пункте оформления проездного документа (билета), а второй экземпляр предъявляется руководителем группы проводнику вагона при посадке в поезд. Если в установленный срок проездные документы (билеты) представителем организованной группы пассажиров не оформляются, заявка аннулируется. В случае предъявления юридическим лицом заявки на проездные документы (билеты) менее чем за 10 суток до отправления поезда и при возможности ее оформления стоимость проезда должна быть оплачена в течение суток с момента предъявления заявки. При наличии заявки для проезда туда и обратно места на обратный выезд выделяются после оплаты стоимости проезда туда. Оформление проезда пассажиров по заявке производится на одном бланке проездного документа (билета) (в каждый вагон). Места в поездах по телеграммам юридических или физических лиц не резервируются.

Оформление проездных документов (билетов) организованным группам школьников на поезда дальнего и местного следования и пригородного сообщения производится при проезде организованной группы школьников в количестве не менее 10 человек в сопровождении взрослого лица из расчета не более одного сопровождающего на 10 школьников.

30. Начальник (механик – бригадир) пассажирского поезда вправе в случаях, когда пассажирам не может быть оформлен проездной документ (билет) в билетной кассе по причине технологического перерыва в работе системы «Экспресс», произвести посадку пассажиров (при наличии обоснованной потребности в срочном выезде) не более 4 человек в штабной вагон с последующим оформлением проезда по квитанции разных сборов на незанятые места в вагонах в течение одного часа с момента отправления поезда из пункта формирования и в течение 30 минут – с промежуточной станции.

36. Проводники вагонов предупреждают пассажиров о подходе поезда к станции их назначения или пересадки не позднее, чем за 30 минут.

В случае проезда пассажиром станции назначения, указанной в проездном документе (билете), составляется акт за подписью начальника (механика – бригадира) пассажирского поезда, проводника вагона и пассажира. Акт должен иметь штамп организации железной дороги формирования поезда. В акте указываются фамилия пассажира, номер проездного документа (билета), номер поезда, вагона, маршрут следования поезда, станция фактической высадки пассажира. Этот акт дает пассажиру право возвратиться до станции назначения бесплатно.

45. В соответствии со статьей 92 Транспортного устава при проезде в поездах дальнего и местного следования пассажир имеет право делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета) не более чем на 10 суток. При этом пассажир должен предъявить свой проездной документ (билет) администрации станции (вокзала) в течение 4 часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал, для проставления на проездном документе (билете) отметки об остановке в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам. При желании пассажира возобновить поездку на проездном документе (билете) проставляется новый компостер. Пассажир при этом оплачивает стоимость плацкарты. На станции остановки пассажира, оборудованной системой «Экспресс», оплата за плацкарту на дальнейший путь следования оформляется на проездном документе (билете) через систему «Экспресс», а на станции остановки, не оборудованной системой «Экспресс», оформляется по квитанции разных сборов. При отсутствии после остановки пассажира на проездном документе (билете) нового компостера проездной документ (билет) считается недействительным.

Компостирование проездного документа (билета) через систему «Экспресс» осуществляется на его оборотной стороне. При дальнейшем после остановки следовании пассажира в поезде или вагоне нижеоплачиваемой категории разница в стоимости билета не возвращается.

Пассажир, сделавший остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета), не вправе больше прерывать свою поездку, за исключением лиц, предусмотренных в настоящем пункте.

51. При несоответствии фамилии пассажира или номера документа, удостоверяющего его личность, фамилии или номеру, указанным в предъявляемом проездном документе (билете), при отсутствии или изменении (исправлении) фамилии или номера документа, удостоверяющего личность, в проездном документе (билете), оформленном на станциях, входящих в единую сеть железных дорог Российской Федерации, пассажир к посадке в поезд не допускается. Такому лицу на проездном документе (билете) начальник (механик – бригадир) пассажирского поезда делает отметку «Отказано в перевозке на основании пункта 14 Правил оказания услуг». При этом стоимость проезда и перевозки багажа не возвращается. Возврат денег, как за несостоявшуюся поездку в порядке, предусмотренном в пун-

кте 52 настоящих Правил, производится только по проездным документам (билетам), в которых не записана фамилия.

52. За неиспользованные проездные документы (билеты) и несостоявшуюся вследствие этого перевозку багажа станция возвращает пассажиру деньги в следующих случаях:

а) при непредоставлении пассажиру места в поезде (кроме пригородного поезда) согласно приобретенному проездному документу (билету). При отказе пассажира от предложенной ему замены начальник (механик – бригадир) пассажирского поезда составляет акт, на основании которого пассажиру возвращаются полностью деньги за проездные документы (билеты) и несостоявшуюся перевозку багажа под расписку на оборотной стороне акта. Сбор, предусмотренный пунктом 157 настоящих Правил, не взимается;

б) при возврате неиспользованных проездных документов (билетов) в билетную кассу станции в сроки, предусмотренные статьей 92 Транспортного устава.

При возврате проездных документов (билетов) на обратный выезд и на проезд от другой станции в систему «Экспресс» независимо от пункта возврата действуют условия возврата для прямых проездных документов (билетов).

Возврат денег за неиспользованные проездные документы (билеты), оформленные по ручной технологии, производится под расписку по распоряжению представителя администрации станции (вокзала) на основании устного заявления пассажира. Предъявленные проездные документы (билеты) представителем администрации станции (вокзала) погашаются путем перечеркивания, на них проставляется соответствующая отметка. При возврате пассажиром в билетную кассу, оборудованную системой «Экспресс», неиспользованных проездных документов (билетов), оформленных через эту систему, отметка представителя администрации станции (вокзала) не требуется. Пассажир может осуществлять частичный возврат мест с проездного документа (билета) на несколько человек, оформленного в билетной кассе, оборудованной системой «Экспресс». При этом пассажиру выдается новый проездной документ (билет) на количество человек, которые будут совершать поездку, и выплачиваются деньги в соответствии с условиями возврата проездных документов (билетов). Билетный кассир возвращает деньги за проездные документы (билеты), приобретенные по групповым заявкам за наличный расчет для проезда детей, школьников и их сопровождающих, по предъявлении заявления руководителя группы с указанием места жительства и номера документа, удостоверяющего его личность;

в) по проездным документам (билетам), на которых наложены два и более компостера или имеется отметка об остановке с продлением срока их действия;

г) при оставлении пассажиром поезда ввиду болезненного состояния (пункт 50 настоящих Правил). Станция, на которой пассажир прекратил поездку, составляет акт в двух экземплярах и на основании этого акта возвращает пассажиру стоимость проезда (кроме стоимости плацкарты) за непроследованное расстояние. Сбор, предусмотренный пунктом 157 настоящих Правил, не взимается. В акте указываются: номер проездного документа (билета), поезда, вагона, дата и станция оставления пассажиром поезда.

д) при опоздании на поезд (кроме пригородного поезда) вследствие болезни или несчастного случая, подтвержденных соответствующими документами, в течение 3 суток с момента отправления поезда, на который был приобретен проездной документ (билет). Пассажир может возобновить действие проездного документа (билета) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты или получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты. В других случаях при опоздании на поезд (кроме пригородного по-

езда) в течение 3 часов с момента его отправления пассажир может возобновить действие проездного документа (билета) с доплатой стоимости плацкарты или получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты;

е) при прекращении поездки в пути следования по желанию пассажира. Пассажир может получить обратно стоимость проезда (кроме стоимости плацкарты) за непроследованное расстояние в течение 4 часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал.

При ручной технологии оформления проездных документов (билетов) время прекращения поездки должно быть удостоверено представителем администрации станции (вокзала) путем наложения на проездном документе (билете) отметки «Действие проездного документа (билета) прекращено», даты и штампа станции (вокзала). Возврат денег при прекращении поездки производится на основании распоряжения представителя администрации станции (вокзала) по устному заявлению пассажира. Предъявленные проездные документы (билеты) погашаются представителем администрации станции (вокзала) путем перечеркивания, на них проставляется соответствующая отметка. Не допускается производить отметки о прекращении действия проездных документов (билетов) на станциях (вокзалах), не являющихся попутными станциями отправления или обратного выезда по отношению к предъявленному проездному документу (билету).

Удержание стоимости проезда независимо от сроков возврата проездного документа (билета), но до отправления поезда, не производится при отмене поезда, указанного в проездном документе (билете), или задержке его отправления из пункта следования пассажира, при несостоявшейся отправке пассажира из-за непредоставления ему указанных в проездном документе (билете) мест и несогласия воспользоваться другими местами. В этом случае стоимость проезда и сборы возвращаются полностью. Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) при этом не взимается. Удержание стоимости проезда независимо от сроков возврата проездного документа (билета), но до отправления поезда, не производится при болезни пассажира.

При опоздании согласованных поездов (поезда, на которые билетным кассиром оформлены проездные документы (билеты) одновременно) по вине железной дороги, выданный пассажиру проездной документ (билет), оформленный от другой станции, сохраняет свое действие и подлежит переоформлению на ближайший поезд, следующий до станции назначения, указанной в проездном документе (билете).

При отказе пассажира от поездки и возврате им проездного документа (билета) ввиду опоздания согласованных поездов стоимость проезда и сборы возвращаются полностью. Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) при этом не взимается.

В случае опоздания пассажира на поезд дальнего или местного следования из-за задержки прибытия поезда пригородного сообщения, подтвержденной справкой об опоздании поезда пригородного сообщения, билетом на поезд пригородного сообщения или документом, подтверждающим право на бесплатный проезд, проездной документ (билет) сохраняет свое действие и подлежит переоформлению на ближайший поезд. Если пассажир отказывается от поездки, стоимость проезда и сборы возвращаются полностью. Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) не взимается.

Возврат денег за неиспользованные проездные документы (билеты) производится в день (до 24 часов) их предъявления к оплате.

53. За неиспользованные проездные документы (билеты) и несостоявшуюся вследствие этого перевозку багажа железная дорога возвращает деньги в следующих случаях:

а) по проездным документам (билетам), оформленным по групповым заявкам от юридических лиц.

При возврате юридическими лицами приобретенных ими по заявкам проездных документов (билетов) в билетную кассу менее чем за 7 суток, но не позднее чем за 3 суток до отправления поезда, удерживается 50 процентов стоимости плацкарты, а при возврате проездных документов (билетов), в том числе на обратный выезд, позднее чем за 3 суток до отправления поезда удерживается стоимость плацкарты.

В случае отправления по проездному документу (билету), оформленному по групповой заявке, не всех участников группы, ее руководитель до отправления поезда предъявляет проездной документ (билет) представителю администрации станции (вокзала) отправления для отметки и возврата невостребованных группой мест в вагоне. В пути следования (на путных станциях (вокзалах) и в поезде) отметки в проездных документах (билетах), оформленных по групповой заявке, о проезде меньшего количества пассажиров, чем указано в них, не производятся и деньги не возвращаются.

Возврат денег за проездные документы (билеты), приобретенные по групповой заявке (по безналичному расчету или за наличный расчет), производится в следующем порядке: по безналичному расчету – на расчетный счет юридического лица, приобретавшего проездные документы (билеты), за наличный расчет – на расчетный счет юридического лица, почтовым переводом или на руки лицу, фамилия которого указана в проездном документе (билете);

б) при прекращении поездки в пути следования в связи с перерывом движения поездов. При прекращении поездки по обстоятельствам, не зависящим от железной дороги, пассажиру возвращается стоимость проезда за не проследованное им расстояние; по обстоятельствам, зависящим от железной дороги, пассажиру возвращается стоимость проезда. Возврат причитающихся пассажиру денег производится по его письменному заявлению железной дорогой, на станции которой он прекратил поездку, с отметкой на проездном документе (билете) представителя администрации станции (вокзала) о прекращении поездки.

54. Возврат денег по утерянным проездным документам (билетам) не производится.

63. В соответствии с пунктом 32 Правил оказания услуг каждый пассажир имеет право бесплатного провоза с собой на один проездной документ (билет) кроме мелких вещей ручной клади не более 36 кг, а в вагонах с 2-местными купе (СВ) – 50 кг ручной клади, размер которой по сумме трех измерений не превышает 180 см. К ручной клади относятся вещи пассажиров, перевозимые ими при себе, независимо от их рода и вида упаковки, которые по своим размерам помещаются в пассажирских вагонах на местах, предусмотренных для размещения ручной клади.

Пассажиру разрешается бесплатно провозить с собой сверх установленной нормы провоза ручной клади портфель, дамскую сумочку, бинокль, лыжи и палки к ним, удочки, фотоаппарат, зонт, а также другие мелкие вещи, размер которых по сумме трех измерений не превышает 100 см.

При проезде в поездах дальнего и местного следования пассажир вправе дополнительно к установленной норме провезти с собой ручную кладь при следующих условиях:

весом до 14 кг за отдельную плату по тарифу багажа весом в 10 кг с выдачей пассажиру квитанции «багаж на руках»;

весом до 50 кг на один дополнительно купленный за полную стоимость проездной документ (билет) в одном купе вагона с 2-местными купе (СВ) и вагона с 4-местными купе;

общим весом до 150 кг в отдельном купе с оплатой полной стоимости проездных документов (билетов) за четыре места.

Если пассажир не пожелает оплатить перевозку излишней ручной клади, вес и размеры которой превышают установленные нормы, или сдать ее для перевозки багажом или в вагоне – передвижной камере хранения, то перевозка такой ручной клади не производится. В счет установленной нормы провоза ручной клади в поездах дальнего и местного следования пассажиру разрешается перевозить при себе в разобранном и упакованном виде детские коляски, байдарки, велосипеды без мотора, если они по своим размерам могут быть помещены на местах, предназначенных для размещения ручной клади.

Допускается перевозка в качестве ручной клади за дополнительную плату электронной, бытовой, видео- и аудиотехники, которая по сумме трех измерений превышает 180 см, независимо от наличия у пассажира ручной клади, не более одного предмета на проездной документ (билет), во всех вагонах (кроме жестких вагонов с местами для сидения) поездов, в том числе и пригородных. За каждый перевозимый в поезде дальнего и местного следования и пригородного сообщения указанный предмет, независимо от его веса, взимается плата по тарифу багажа весом в 30 кг. Оформление этой перевозки в билетной кассе производится по квитанции «багаж на руках». Если перевозка указанных предметов осуществляется на дополнительно купленный проездной документ (билет), то дополнительная плата по тарифу багажа весом в 30 кг не взимается.

149. При перевозке в багажном вагоне поштучных предметов (велосипедов без мотора, инвалидных колясок, детских колясок и других вещей подобного габарита) плата взимается как за 20 кг багажа или грузобагажа, а весом более 20 кг – с оплатой за фактический вес в соответствии с пунктом 151 настоящих Правил. В случае, когда вместе с поштучными предметами к перевозке предъявляются другие вещи, то все они взвешиваются вместе и оплата взимается по одной квитанции за общий вес.

Мотоциклы, мотороллеры, мопеды принимаются к перевозке по фактическому весу по тарифу грузобагажа.

159. В соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан предоставляется право бесплатного или льготного проезда на железнодорожном транспорте. Лицам, имеющим право проезда с 50-процентной скидкой в поездах пригородного сообщения, скидка предоставляется при оформлении разовых билетов.

Железнодорожные билетные кассы на основании групповой заявки выдают учащимся проездной документ с 50-процентной скидкой в период действия льгот.

В поездах пригородного сообщения и в поездах местного следования, где катушечные билеты продаются проводниками вагонов лицам, имеющим право на льготный проезд в период с 1 октября по 15 мая, а школьникам в поездах пригородного сообщения в период с 1 сентября по 15 июня, оформление билетов производится с учетом 50-процентной скидки.

176. При предоставлении пассажирского поезда в аренду взимаются:

арендная плата за все вагоны поезда;

стоимость пробега вагонов согласно пункту 171 настоящих Правил.

Число пассажиров, проезжающих в пассажирском поезде, не должно превышать количества мест в вагонах этого поезда. Комплекты постельного белья предоставляются за дополнительную плату.

180. Для туристско-экскурсионных поездок юридическим лицам могут предоставляться организациями железнодорожного транспорта пассажирские поезда в аренду. При следовании поезда в пределах двух и более железных дорог в составе, как правило, должно быть от 13 до 17 вагонов, включая вагоны-рестораны и дизель-электростанции. Для курсирова-

ния в пределах одной железной дороги состав поезда формируется не менее чем из 10 вагонов, в пригородном сообщении в составе не менее 6 вагонов и не менее 3 вагонов при предоставлении одной секции дизель-поезда. При предоставлении пассажирского поезда в аренду для туристско-экскурсионных поездок взимаются платежи, предусмотренные пунктом 176 настоящих Правил.

При предоставлении пригородного поезда в аренду для туристско-экскурсионных поездок взимается плата за время аренды пригородного поезда, но не менее чем за одни сутки, и стоимость пробега вагонов в размерах, устанавливаемых железной дорогой. При использовании в пригородном сообщении составов пассажирских поездов, сформированных из вагонов со спальными местами (жесткие вагоны с местами для лежания, жесткие вагоны с 4-местными купе), взимается плата за пробег вагонов в размере, установленном МПС России.

Арендатору поезда выдаются два экземпляра договора на аренду туристско-экскурсионного поезда и два групповых проездных документа (билета) (один на проезд «туда» и второй на проезд «обратно»).

Железная дорога, заключившая договор аренды поезда, составляет отчет о продаже проездных документов (билетов). Копия договора на аренду туристско-экскурсионного поезда с отметкой железной дороги о получении ею всех причитающихся платежей и групповой проездной документ (билетов) хранятся у руководителя (директора), сопровождающего туристов, и предъявляются при контроле в пути следования.

В случае если пассажир, проезжающий в туристско-экскурсионном поезде, отстал от поезда по вине железной дороги, начальник станции (вокзала) составляет акт, на основании которого пассажиру оформляется бесплатный проездной документ (билет) для проезда до места нахождения туристско-экскурсионного поезда.

207. При проезде по детскому проездному документу (билету) пассажира в возрасте старше 10 лет с такого пассажира контролирующими лицами взыскивается штраф, как за безбилетный проезд, в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Кроме того, он уплачивает разницу между стоимостью полного и детского проездного документа (билета) от станции первоначального отправления до станции назначения. Дети, следующие без сопровождения взрослых и оказавшиеся без проездных документов (билетов), должны быть переданы поездной бригадой или контролирующими лицами на ближайшей станции дежурному транспортной милиции.

208. При возникновении сомнения относительно возраста детей, провозимых бесплатно или по детским проездным документам (билетам), контролирующие лица вправе потребовать предъявления соответствующих документов, подтверждающих возраст ребенка (например, свидетельство о рождении, запись в паспорте родителей и т.д.), а при наличии льготного проездного документа (билета), оформленного школьнику старше 14 лет, – справки из общеобразовательного учебного заведения.

Если во время первой проверки проездных документов (билетов) у контролирующих лиц не возникло такого сомнения, то при последующих проверках контролирующие лица не вправе поднимать указанный вопрос.

Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте

Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2003 г. №72 (Извлечения)

10. Исполнители должны своевременно обеспечивать потребителей следующей достоверной информацией на русском языке, а при необходимости – на других языках:

г) стоимость проезда пассажиров и провоза ручной клади свыше 20 килограммов на скоростных и свыше 36 килограммов на остальных судах, а также перевозки грузов, багажа;

д) сроки продажи билетов;

е) порядок возврата билетов;

ж) перечень предметов и вещей, запрещенных для перевозки и хранения в виде ручной клади, багажа и груза;

18. Предварительная продажа билетов осуществляется:

в расположенных в начальных пунктах маршрута, а также в промежуточных пунктах маршрута кассах, за которыми закреплены пассажирские места, – за 45 дней и прекращается за 24 часа до отправления судна в рейс согласно расписанию движения судов;

в расположенных в промежуточных пунктах маршрута кассах на свободные пассажирские места на основании сведений, полученных с судов, – за 24 часа и прекращается за 1 час до отправления судна в рейс согласно расписанию движения судов.

19. Продажа билетов на текущие сутки осуществляется:

в кассах, расположенных в начальных пунктах маршрута, – за 24 часа до отправления судна в рейс согласно расписанию движения судов и прекращается с учетом времени, необходимого для посадки пассажиров на судно;

в кассах, расположенных в промежуточных пунктах маршрута, – за 1 час до отправления судна в рейс согласно расписанию движения судов (после прекращения предварительной продажи билетов) и прекращается с учетом времени, необходимого для посадки пассажиров на судно.

22. Исполнитель принимает багаж для перевозки заблаговременно до отъезда пассажира, но не позднее 1 часа до отправления судна, а в промежуточных пунктах маршрута – не позднее 30 минут до отправления судна. Исполнитель может принять багаж позднее этого времени, если имеется возможность оформить прием и погрузить багаж на судно до его отправления.

При приеме багажа для перевозки проверяется его масса на весах исполнителя и потребителю выдается багажная квитанция по форме, установленной правилами перевозок пассажиров.

26. Прием вещей на хранение (кроме сдаваемых в автоматические камеры) удостоверяется выдачей квитанции (номерного жетона), по предъявлении которой вещи выдаются потребителю.

Тара и упаковка сдаваемых в камеру хранения вещей должны обеспечивать их сохранность. Неисправность вещи или ее упаковки должна быть устранена до сдачи ее на хранение, а при невозможности устранения указана потребителем на квитанции.

Вес одного места, принимаемого на хранение, не должен превышать 50 килограммов.

Для переноски упакованные вещи должны иметь необходимые приспособления. Каждая вещь, в том числе привязанная к сдаваемой ручной клади, считается отдельным местом.

41. Прибывший груз для личных (бытовых) нужд хранится в порту назначения бесплатно в течение суток, не считая дня его прибытия. Остальное время груз для личных (бытовых) нужд хранится за плату.

При задержке выдачи груза для личных (бытовых) нужд по вине исполнителя расходы по хранению груза несет исполнитель.

О перевозках детей на внутренних и международных воздушных линиях

Приказ ФАС РФ от 21.07.97г №153

Перевозка детей на внутренних и международных воздушных линиях (в т.ч. в страны СНГ) обеспечивается:

- бесплатно, а при международных перевозках со скидкой 90 процентов от нормального (полного) тарифа – в возрасте не старше двух лет, без предоставления отдельного места. Каждому взрослому пассажиру разрешается перевести бесплатно (а при международных перевозках со скидкой 90 процентов) только одного ребенка в возрасте до двух лет;

- со скидкой в размере 50 процентов от нормального тарифа – других детей в возрасте до двух лет, а также детей в возрасте от двух до двенадцати лет;

- при перевозке детей в салонах повышенной комфортности скидка с тарифа исчисляется от нормального тарифа соответствующего класса обслуживания.

1.2. Норма бесплатно провоза багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажире, устанавливается перевозчиком и не может быть менее: 10 кг – для воздушных судов с максимальной взлетной массой до 12 тонн; 20 кг – для воздушных судов с максимальной взлетной массой 12 тонн и более.

Тарифы на перевозку сверхнормативного багажа устанавливает перевозчик.

Пассажир воздушного судна имеет право отказаться от перевозки с уведомлением об этом перевозчика не позднее чем за 24 часа до отправления воздушного судна (если перевозчиком не установлен льготный срок) и получить обратно уплаченную за перевозку сумму.

При добровольно отказе от перевозки менее чем за 24 часа до отправления воздушного судна пассажиру возвращается уплаченная за перевозку сумма с удержанием сбора в размере:

- 10 процентов – при отказе от полета менее чем за 24 часа, но не позднее чем за 3 часа до отправления воздушного судна;

- 25 процентов – при отказе от полета менее чем за 3 часа до отправления воздушного судна.

При добровольном отказе от перевозки менее чем за 24 часа до отправления воздушного судна при групповых перевозках возвращается сумма с удержанием сбора в размере 25 процентов.

Начальникам региональных управлений ФАС России довести настоящий Приказ до авиапредприятий регионов независимо от их формы собственности.

Положение о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

*Утверждено постановлением Правительства РФ от 23.12.2004 г. № 835
(Извлечения)*

Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Государственная инспекция по маломерным судам) входит в систему Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

В систему Государственной инспекции по маломерным судам входят структурные подразделения центрального аппарата МЧС России, территориальные органы Государственной инспекции по маломерным судам в составе территориальных органов МЧС России, государственные инспекторы по маломерным судам, а также соответствующие подразделения и организации МЧС России.

Государственная инспекция по маломерным судам осуществляет свою деятельность в отношении принадлежащих юридическим и физическим лицам:

самоходных судов внутреннего плавания и иных плавучих объектов вместимостью менее 80 тонн с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт или с подвесными моторами независимо от мощности, водных мотоциклов (гидроциклов) и несамоходных судов вместимостью менее 80 тонн (кроме пассажирских, наливных, военных прогулочных парусных и спортивных судов, судов смешанного (река-море) плавания, а также принадлежащих физическим лицам гребных лодок грузоподъемностью менее 100 килограммов, байдарок – менее 150 кг и надувных безмоторных судов – менее 225 кг), эксплуатируемых во внутренних водах;

прогулочных судов пассажиров вместимостью не более 12 человек независимо от мощности главных двигателей и вместимости, иных судов и плавучих средств пассажиров вместимостью не более 12 человек с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт или подвесными моторами независимо от мощности, водных мотоциклов (гидроциклов) и несамоходных судов вместимостью менее 80 тонн (кроме пассажирских, грузопассажирских, нефтеналивных, буксирных, военных и спортивных судов), используемых в целях мореплавания;

баз (сооружений) для стоянок маломерных судов и иных плавучих объектов (средств), пляжей и других мест массового отдыха на водоемах (далее – пляжи), переправ (кроме паромных переправ), на которых используются маломерные суда, и ледовых переправ (далее переправы), а также наплавных мостов на внутренних водах, не включенных в Перечень внутренних водных путей Российской Федерации (далее мосты).

«Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Методические рекомендации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий органам местного самоуправления по реализации федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (Извлечения)

Приложение №7 к Методическим рекомендациям

Правила охраны жизни людей на водных объектах на территории муниципального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами охраны жизни людей на внутренних водоемах РСФСР и прибрежных участках морей, утвержденными Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 23 декабря 1988 г. №351, и обязательны для юридических лиц и граждан на всей территории России.

1.2. Органы местного самоуправления в целях безопасности жизни и здоровья граждан, по производственным и иным соображениям устанавливают места, где запрещены купание, катание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопой скота, а также определяют другие условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории соответственно района, города, поселка.

1.3. Участки водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом (далее по тексту – зоны рекреации) устанавливаются органами местного самоуправления по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, охраны природы, Государственной инспекции по маломерным судам; на сухоходных и лесосплавных путях водных объектов также с органами, регулирующими судоходство и лесосплав.

1.4. Органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора осуществляют контроль за состоянием зоны рекреации водного объекта и представляют в органы местного самоуправления данные о соответствии зоны рекреации водного объекта санитарно-гигиеническим нормам и правилам перед началом и в период купального сезона.

1.5. Предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности несут ответственность за состояние безопасности жизни людей на закрепленных за ними водоемах.

1.6. Сроки купального сезона, продолжительность работы зон рекреации водных объектов устанавливаются органами местного самоуправления.

1.7. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водоемах предприятия, учреждения или организации выделяют лиц, ответственных за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил со стороны предприятий и организаций, участвующих в обеспечении безопасности населения на водоемах, организацию их

взаимодействия, анализ положения дел с безопасностью на воде и выработку предложений по его улучшению осуществляет Государственная инспекция по маломерным судам, которая проводит ежегодные технические освидетельствования пляжей, других мест массового отдыха населения на водоемах и переправах и дает разрешение на их эксплуатацию.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА ЗОН РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Все зоны рекреации водных объектов подлежат учету в Государственной инспекции по маломерным судам.

2.2. Учет зон рекреации водных объектов включает в себя:

заполнение владельцем учетной карточки водного объекта, с представлением схемы объекта, указанием основных технических характеристик (длины, ширины, площади, вместимости), количества бытовых, торговых и медицинских помещений, ведомственных спасательных постов;

внесение сведений об объекте в журнал учета зоны рекреации водного объекта;

присвоение зоне рекреации водного объекта номера, соответствующего номеру в журнале;

заключение договора, на основании которого Государственная инспекция по маломерным судам берет на себя обязательство проводить техническое освидетельствование зоны рекреации водного объекта.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

3.1. Для определения готовности зоны рекреации водного объекта к эксплуатации проводятся ежегодные и внеочередные технические освидетельствования.

3.2. Ежегодное техническое освидетельствование проводится в объеме настоящих требований для подтверждения основных характеристик, проверки наличия и состояния соответствующего оборудования и снабжения.

3.3. Внеочередное техническое освидетельствование проводится после капитального ремонта, модернизации или переоборудования, стихийного бедствия и т.п., вызвавших изменение основных характеристик зоны рекреации водного объекта.

3.4. При проведении технического освидетельствования зоны рекреации водных объектов проверяются:

соответствие площади объекта количеству отдыхающих;

наличие ведомственных спасательных постов, помещений для оказания первой медицинской помощи, их укомплектованность;

наличие спасательного и противопожарного имущества и инвентаря в соответствии с установленными нормами;

состояние территории объекта, техническое состояние мостиков, плотов, вышек, используемых для схода и прыжков в воду;

наличие стендов с материалами по предупреждению несчастных случаев на воде, советами купающимся о порядке поведения на воде, таблицами с указанием температуры воды и воздуха, направления и силы ветра, скорости течения, схемой территории и акватории пляжа с указанием наибольших глубин и опасных мест.

3.5. На основании результатов технического освидетельствования зоны рекреации водного объекта (ежегодного, внеочередного) инспектором составляется акт.

3.6. Техническое освидетельствование маломерных судов, приписанных к ведомствен-

ному спасательному посту, производится в соответствии с требованиями по техническому надзору за маломерными судами на годность к плаванию.

3.7. Перед проведением технического освидетельствования зоны рекреации водного объекта Государственная инспекция по маломерным судам предъявляет владельцу зоны рекреации счет за проведенные работы.

3.8. Сроки технического освидетельствования согласовываются с владельцем зоны рекреации водного объекта.

3.9. Если техническое состояние зоны рекреации водного объекта не отвечает требованиям охраны жизни людей на воде или окружающей среды, начальником Государственной инспекции по маломерным судам или его заместителем пользование объектом запрещается.

3.10. Повторное освидетельствование зоны рекреации водного объекта проводится госинспектором Государственной инспекции по маломерным судам в полном объеме в присутствии администрации базы после оплаты по установленному тарифу.

3.11. Должностные лица и владельцы зон рекреации, нарушающие правила пользования зонами рекреации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЗОНАМ РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам и иметь ограждение.

4.2. В зонах рекреации водного объекта для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде в период купального сезона выставляются ведомственные спасательные посты предприятий, учреждений и организаций, за которыми закреплены зоны рекреации.

4.3. Контроль за работой ведомственных спасательных постов возлагается на предприятия, учреждения и организации, которым подчинены эти посты.

4.4. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

4.5. Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

4.6. Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме – в 2 – 3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади пляжа.

4.7. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду.

4.8. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 – 30 м один от другого и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м.

4.9. В зоне рекреации водного объекта отводятся участки для купания не умеющих плавать с глубиной не более 1,2 м. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или ограждаются штакетным забором.

4.10. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о тем-

пературе воды и воздуха, обеспечиваются в достаточном количестве лежаками, тентами, зонтами для защиты от солнца.

4.11. Плавающие понтоны, ограждающие акваторию купальни, надежно закрепляются и соединяются с берегом мостиками или трапами, а сходы в воду должны иметь перила.

4.12. На купальнях, выступающих за береговую черту, с наступлением темноты на части, выступающей в сторону судового хода, при длине 50 м зажигается белый огонь кругового освещения, ясно видимый со стороны судового хода, на высоте 2 м над настилом, а при длине 50 м и более – белые круговые огни через каждые 50 м.

4.13. При отсутствии естественных участков с приглубыми берегами в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при нырянии, оборудуются деревянные мостки или плоты для прыжков в воду.

4.14. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона организуется дежурство медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

4.15. Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться городским транспортом.

4.16. Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

V. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЗОНАМИ РЕКРЕАЦИИ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ

5.1. Запрещается:

5.1.1. Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.

5.1.2. Купаться в необорудованных, незнакомых местах.

5.1.3. Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.

5.1.4. Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.

5.1.5. Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.

5.1.6. Загрязнять и засорять водоемы.

5.1.7. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.

5.1.8. Приводить с собой собак и других животных.

5.1.9. Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор.

5.1.10. Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.

5.1.11. Подавать крики ложной тревоги.

5.1.12. Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

5.2. При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки.

5.3. При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 чел. За группой должны наблюдать опытный спасатель и медицинский работник.

5.4. Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

5.5. Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

5.6. Работниками спасательных подразделений в зонах рекреации водных объектов должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчаст-

ных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фото-витрин с профилактическим материалом.

5.7. Указания представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации зон рекреации водных объектов, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

VI. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ НА ВОДЕ

6.1. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

6.2. Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил безопасности на воде.

6.3. В пионерских лагерях и других детских учреждениях, расположенных у водоемов, участок для купания детей должен выбираться по возможности у пологого песчаного берега.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Перед открытием купального сезона в пионерском лагере дно акватории должно быть обследовано водолазами и очищено от опасных предметов.

6.4. На пляжах пионерского лагеря, другого детского учреждения оборудуются участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 м, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 м. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах. В местах с глубинами до 2 м разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и более и только хорошо умеющим плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25–30 м один от другого.

6.5. Пляж пионерского лагеря, другого детского учреждения должен отвечать установленным санитарным требованиям, благоустроен, огражден штакетным забором со стороны суши.

6.6. На расстоянии 3 м от уреза воды через каждые 25 м устанавливаются стойки с вывешенными на них спасательными кругами и «концом Александра».

6.7. На территории пионерского лагеря оборудуется стенд с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

6.8. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется медицинский пункт, устанавливаются грибки и навесы для защиты от солнца.

6.9. Купание детей разрешается только группами не более 10 чел. и продолжительностью не свыше 10 мин.

6.10. Ответственность за безопасность детей во время купания и методическое руководство возлагается на инструктора по плаванию. Эксплуатация пляжей пионерских лагерей или других детских учреждений запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

6.11. Перед началом купания детей проводится подготовка пляжа:

6.11.1. Границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначаются вдоль береговой черты флажками.

6.11.2. На щитах размещаются спасательные круги, «концы Александра» и другой спасательный инвентарь.

6.11.3. Спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы плавания и удерживается в двух метрах от нее.

6.12. По окончании подготовки пляжа детей группами выводят на их участки купания, инструктируют по правилам поведения на воде, дети выстраиваются в линейку и складывают перед собой одежду.

За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими работниками.

6.13. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания.

6.14. Во время купания детей на участке запрещается:

6.14.1. Купание и нахождение посторонних лиц.

6.14.2. Катание на лодках и катерах.

6.14.3. Игры и спортивные мероприятия.

6.15. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется на берегу площадка, примыкающая к воде.

На площадке должны быть: плавательные доски по числу детей; резиновые круги по числу детей; 2–3 шеста, применяемые для поддержки неумеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса; 3–4 ватерпольных мяча; 2–3 электромегафона; доска расписания занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

6.16. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается неглубокое место с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится взрослыми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых.

VIII. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ

8.1. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги.

8.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи и вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п.

Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см.

8.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5–6 м и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

8.4. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании – не менее 25 см.

8.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5–6 м. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его характером.

8.6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыбаку рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12–15 м, на одном конце которого закреплен груз 400–500 г, на другом – изготовлена петля.

XI. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ

11.1. Знаки безопасности на воде устанавливаются на берегах водоемов в целях обеспечения безопасности людей на воде.

11.2. Знаки имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50 – 60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала.

11.3. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и т.п.), врытых в землю. Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 м.

11.4. Надписи на знаках делаются черной или белой краской.

11.5. Характеристика знаков безопасности на воде дана в табл. 1.

Таблица 1

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак закрепляется на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак укрепляется на столбе белого цвета
3.	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображена плывущая собака. Знак укрепляется на столбе белого цвета
4.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнутое красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укреплен на столбе красного цвета
5.	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета
6.	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета

11.6. За нарушение настоящих Правил виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №8 к Методическим рекомендациям

Методические рекомендации по созданию, содержанию и организации деятельности общественных спасательных формирований

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Аварийно-спасательное формирование – это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

1.2. Общественные аварийно-спасательные формирования (далее – ОАСФ) создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Под общественным объединением понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественно-го объединения.

1.4. Общественное объединение создается по инициативе их учредителей – не менее трех физических лиц. В состав учредителей могут входить юридические лица – общественные объединения.

Решение о создании, формировании руководящих органов, об утверждении устава принимается на общем собрании (съезде, конференции).

С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным.

Создаваемые общественные объединения могут регистрироваться в органах юстиции и приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.5. Организационно-правовыми формами общественных объединений являются: общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности.

1.6. Общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы вправе создавать союзы (ассоциации) общественных объединений, образуя новые общественные объединения.

1.7. Для обеспечения выполнения уставных целей и задач общественные объединения, имеющие статус юридического лица, могут осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе культурно-просветительскую, издательскую, спортивно-оздоровительную, консультативную, правозащитную, юридическую, и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Спасатель-общественник – это гражданин, подготовленный и аттестованный на право ведения аварийно-спасательных работ, не являющийся сотрудником профессионального или членом нештатного аварийно-спасательного формирования.

2. СТРУКТУРА, ОСНАЩЕНИЕ, ПОДГОТОВКА СПАСАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Для выполнения своих уставных целей по участию в ликвидации чрезвычайных ситуаций общественное объединение самостоятельно определяет организационную структуру ОАСФ, его техническое оснащение, решает задачи по подготовке спасателей, их аттестации, созданию необходимой материально-технической базы за счет собственных финансовых средств. Типовая структура ОАСФ приведена в Приложении №1. Типовой табель оснащения приведен в Приложении №2.

2.2. Для получения свидетельства на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях ОАСФ должно соответствовать следующим требованиям:

должно быть оснащено табельными техническими и транспортными средствами, обеспечивающими выполнение возложенных на него задач и функций по предупреждению и ликвидации ЧС;

должно иметь помещение и оборудование, обеспечивающее несение дежурства, надежную связь, систему оповещения личного состава, места для размещения транспорта, помещения для имущества (типовой перечень документации ОАСФ приведен в Приложении №3);

не менее половины спасателей, принимающих непосредственное участие в ликвидации последствий ЧС, должны быть аттестованы на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с уставными задачами;

должно иметь учебно-материальную базу, позволяющую проводить все виды подготовки для обеспечения соответствующего уровня готовности к выполнению уставных задач.

2.3. Технические средства и транспорт, средства связи, помещения могут предоставляться ОАСФ его членами, приобретаться за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, спонсорской помощи, а также передаваться ОАСФ по договору аренды различными организациями.

2.4. Начальное обучение спасателей ОАСФ осуществляется по единой на территории Российской Федерации Программе первоначальной подготовки спасателей, утвержденной на заседании Межведомственной комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке (протокол №1 от 25.02.1999). Обучение проводится по трем предметам: медицинской, противопожарной и психологической подготовкам (114-часовой курс).

Повышение квалификации спасателей ОАСФ проводится по программам профессиональной подготовки спасателей МЧС России, других министерств и ведомств, а также путем приобретения ими дополнительных специальностей (например, газозлектросварщик, стропальщик, водолаз и т.д.) в специализированных учебных заведениях.

Обучение спасателей ОАСФ может проводиться на учебно-материальной базе учебно-методических центров, в учебных заведениях министерств, ведомств, организаций.

Обучение спасателей ОАСФ в учебных заведениях МЧС России осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. №125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлениями Минтруда России от 29 июня 1994 г. №51 «О нормах и порядке возмещения расходов при направлении работников предприятий, организаций и учреждений для выполнения монтажных, наладочных, строительных работ, на курсы повышения квалификации, а также за подвижной и разъездной характер работы, за производство работ вахтовым методом и полевых работ, за постоянную работу в пути на территории Рос-

сийской Федерации» и от 15 июня 1995 г. №31 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Министерства труда Российской Федерации от 29 июня 1994 г. №51».

В обучении спасателей ОАСФ по отдельным предметам (темам) подготовки могут принимать участие специалисты поисково-спасательных формирований МЧС России, профессиональных аварийно-спасательных формирований субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на добровольных началах или договорной основе.

По решению соответствующих должностных лиц спасатели-общественники и ОАСФ могут участвовать в тренировках, соревнованиях и учениях подразделений войск гражданской обороны и поисково-спасательных формирований МЧС России, профессиональных аварийно-спасательных формирований субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, проводимых по планам органов управления по делам ГОЧС.

Прохождение стажировок руководящего состава и спасателей ОАСФ в поисково-спасательных формированиях МЧС России, других аварийно-спасательных формированиях согласуется с должностными лицами этих формирований и не должно влиять на выполнение задач по предназначению.

2.5. Аттестация спасателей-общественников, а также ОАСФ производится в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. №1479 «Об аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей».

2.6. Организация данной работы возложена на Межведомственную комиссию, региональные, территориальные и ведомственные аттестационные комиссии. Перечень документов, представляемый для аттестации, содержится в «Квалификационных требованиях и методических рекомендациях по проведению аттестации АСС, АСФ и спасателей» (утверждены МАК 18.12.1997, протокол №4).

ОАСФ допускается к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях только с момента получения свидетельства на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ установленного образца.

2.7. ОАСФ, имеющее свидетельство на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, подлежит обязательной регистрации.

2.8. Регистрацию ОАСФ установленным порядком осуществляют органы управления при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы управления при органах местного самоуправления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии со своими полномочиями.

При регистрации ОАСФ должно представить: копию устава, организационно-штатную структуру, ведомость укомплектования личным составом, схему оповещения, документы о наличии и состоянии оперативного транспорта, оборудования, снаряжения.

2.9. По согласованию с соответствующими должностными лицами ОАСФ добровольно может входить в состав резерва профессиональных аварийно-спасательных формирований.

3. УЧАСТИЕ СПАСАТЕЛЕЙ-ОБЩЕСТВЕННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1. С момента создания ОАСФ может осуществлять свою деятельность в соответствии с уставными целями.

3.2. Для реализации уставных целей и задач в соответствии с действующим законодательством ОАСФ может принимать участие в мероприятиях:

по пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организации различного масштаба слетов-соревнований «Школа безопасности», полевых лагерей «Юный спасатель»;

содействию приобретению гражданами практических навыков и умения пользоваться коллективными и индивидуальными средствами защиты;

проведению семинаров, консультаций по проблемам безопасности жизнедеятельности.

3.3. Свою деятельность ОАСФ может осуществлять самостоятельно или по согласованию совместно с другими общественными объединениями, организациями, профессиональными АСФ.

3.4. ОАСФ, спасатели-общественники добровольно могут участвовать в профилактических мероприятиях, проводимых поисково-спасательными формированиями МЧС России:

по обеспечению безопасности мест массового отдыха граждан, туристических маршрутов, их маркировке;

обеспечению безопасности туристических слетов, соревнований, других массовых мероприятий;

проведению занятий с детьми, учащимися, отдыхающими на турбазах по правилам поведения в экстремальных ситуациях.

4. Участие ОАСФ, спасателей-общественников в ликвидации чрезвычайных ситуаций

4.1. Работа ОАСФ по участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций организуется и проводится на основании договоров и соглашений, заключенных между ОАСФ и органами управления по делам ГОЧС.

4.2. Привлечение ОАСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых ими объектах и территориях;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

по решению общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью ОАСФ, на основе запроса федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, на территории которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация указанных чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Решение о привлечении ОАСФ (дежурной группы ОАСФ) к ликвидации чрезвычайной ситуации принимает зарегистрировавший его орган управления по делам ГОЧС.

В соответствии с разработанной схемой проводится оповещение ОАСФ и уточняется степень его готовности – количество спасателей ОАСФ, их экипировка и техническое оснащение, возможность работы в автономном режиме, время выезда на ликвидацию чрезвычайной ситуации. Порядок действий личного состава ОАСФ (дежурной группы ОАСФ) при получении сигналов о ЧС приведен в Приложении №4.

4.4. По прибытии на место начальник ОАСФ обязан доложить о своем прибытии руководителю ликвидации чрезвычайной ситуации.

Дальнейшую работу ОАСФ осуществляет под руководством руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации. Порядок действий ОАСФ (дежурной группы ОАСФ) приведен в Приложении №5.

4.5. В связи с особым характером деятельности ОАСФ руководство им предполагает неукоснительное выполнение всеми его членами приказов и распоряжений, отдаваемых руководителем ОАСФ при их участии в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6. В случаях, когда действия ОАСФ, спасателей-общественников в зоне чрезвычайной ситуации не соответствуют условиям и порядку производства аварийно-спасательных и других неотложных работ, руководители ликвидации чрезвычайной ситуации обязаны отстранить их от участия в работах.

4.7. Взаимодействие ОАСФ с другими силами организуется в процессе постановки задач с участием представителей взаимодействующих сил.

4.8. Возмещение расходов на перевозку и размещение привлекаемых к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций ОАСФ, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение, а также на оплату труда спасателей, выплату им вознаграждений, предоставление им дополнительно оплачиваемых отпусков, бесплатное медицинское обеспечение и выплаты по временной нетрудоспособности спасателям, пострадавшим при проведении указанных работ, производится в соответствии с договорами или из средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

4.9. Кроме выполнения работ, на проведение которых аттестованы спасатели-общественники, они могут участвовать (с их согласия) и в других мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации:

в разборке завалов, расчистке маршрутов движения техники (при наличии необходимого оборудования и создании условий безопасности);

сборе информации о нахождении людей в зоне чрезвычайной ситуации (опрос очевидцев);

поиске людей, пропавших без вести в условиях природной среды;

эвакуации пострадавшего населения;

мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения (развертывание временных пунктов проживания, доставка воды, продуктов питания, медикаментов, уход за больными и престарелыми);

оказании помощи профессиональным АСФ в организации их жизнедеятельности на период проведения спасательных работ.

5. Учет ОАСФ и спасателей-общественников

5.1. Все ОАСФ и отдельные спасатели-общественники должны быть учтены при планировании мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Учет формирований и спасателей-общественников ведется:

– в соответствующих органах управления по делам ГОЧС;

– в профессиональных АСФ при включении ОАСФ, спасателей-общественников в состав их резерва.

6. Контроль готовности ОАСФ к действиям при ликвидации чрезвычайных ситуаций

6.1. Контроль готовности ОАСФ к действиям при ликвидации чрезвычайных ситуаций производится органом управления по делам ГОЧС, а также региональными, территориальными, межведомственными аттестационными комиссиями.

Типовая структура общественного спасательного отряда

Начальник отряда.

Заместитель начальника отряда – командир группы.

Командир группы – инструктор¹.

Спасатель.

Водитель².

Кладовщик.

Типовой таблицей оснащения общественного спасательного отряда

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Количество
Автомобили			
1.	Аварийно-спасательный автомобиль типа «Газель», УАЗ	шт.	1
Плавсредства			
2.	Надувная резиновая лодка (2-местная)	шт.	1
3.	Плот спасательный 6-местный	шт.	1
4.	Жилет спасательный (пояс спасательный)	шт.	По кол-ву спас.
Средства связи			
5.	Автомобильная радиостанция типа «Стандарт» с платой С-4		
6.	Радиостанция переносная малогабаритная (совместимая с автомобильной)	компл.	Нач. отр., ком. групп
7.	ЗИП ремонтный	шт.	1
Вычислительная техника, оргтехника			
8.	Калькулятор	шт.	2
9.	Магнитофон в комплекте с 10 кассетами	шт.	1
10.	Электромгафон	шт.	1
11.	Фотоаппарат	шт.	1
Спасательное электро-, пневмо-, гидро-, газорезательное оборудование			
12.	Комплект гидравлического аварийно-спасательного инструмента типа «Спрут», «Медведь»	шт.	1
13.	Электродрель	шт.	1
14.	Электроножницы	шт.	1
15.	Электропила	шт.	1
16.	Электроперфоратор	шт.	1

¹ Группа состоит из 5 чел., поэтому количество командиров групп зависит от количества спасателей.

² При наличии автомобиля.

17.	Бензопила с набором цепей	шт.	1
18.	Переносной электроагрегат бензиновый или дизельный–силовой на 2–8 кВт	шт.	1
19.	Удлинитель электрический (30 – 50 м)	шт.	1
Дополнительное оборудование и инструмент			
20.	Набор слесарного инструмента	шт.	1
21.	Набор столярного инструмента	шт.	1
22.	Лента оградительная	м	50
23.	Подкладки деревянные		
Средства обнаружения пострадавших			
24.	Бинокль, подзорная труба (30 кр.)	шт.	1
Вспомогательное оснащение			
25.	Нож охотничий	шт.	По кол-ву спас.
26.	Компас	шт.	По кол-ву спас.
27.	Лопата совковая	шт.	5
28.	Топор	шт.	5
29.	Пила поперечная двуручная	шт.	2
Средства освещения			
30.	Фонари индивидуальные электрические карманные	шт.	По кол-ву спас.
31.	Фонарь электрический, аккумуляторный групповой	шт.	По кол-ву групп
Транспортировочные средства			
32.	Рюкзак штурмовой. Объем 40 л	шт.	По кол-ву спас.
33.	Мешок для транспортировки снаряжения. Объем 90 л	шт.	1
34.	Сумка полевая	шт.	Ком. групп
Индивидуальное снаряжение спасателя			
35.	Каска защитная	шт.	По кол-ву спас.
36.	Респиратор	шт.	По кол-ву спас.
37.	Лопата пехотная, туристическая	шт.	5
38.	Рабочий летний комплект (х/б)	шт.	По кол-ву спас.
39.	Рабочий зимний комплект (х/б)	шт.	По кол-ву спас.
40.	Перчатки рабочие	пар	По кол-ву спас.
41.	Рукавицы рабочие	пар	По кол-ву спас.
42.	Ботинки	пар	По кол-ву спас.
43.	Кроссовки специальные повышенной прочности	пар	По кол-ву спас.
44.	Шапочка спортивная	шт.	По кол-ву спас.
45.	Футболки, комплект 3 шт.	компл.	По кол-ву спас.
Средства жизнеобеспечения			
46.	Палатка 6-местная	шт.	По кол-ву групп
47.	Коврики теплоизолирующие	шт.	По кол-ву спас.
48.	Мешок спальный	шт.	По кол-ву спас.
Устройства для приготовления пищи			
49.	Печь переносная газовая	шт.	1

50. Баллон газовый	шт.	2
51. Примус	шт.	2
52. Термос солдатский ранцевый, 10 л	шт.	1
53. Котелок, фляга армейские, котелок комбинированный	компл.	По кол-ву спас.
54. Набор ведер	компл.	1
55. Емкости для приготовления пищи (набор)	компл.	1

Горноспасательное снаряжение

56. Веревка статическая	м	100
57. Веревка динамическая	м	150
58. Репшнур	м	200
59. Индивидуальная страховочная система	шт.	4
60. Спусковое устройство типа «Петцель-стоп», восьмерка	шт.	4
61. Зажимы типа жумар, кроль, шунт	шт.	8
62. Карабины	шт.	20
63. Ролики	шт.	6
64. Косынка спасательная	шт.	2

Медицинские средства и оборудование

65. Медицинская укладка (коллективная)	шт.	1
66. Носилки складные медицинские	шт.	2
67. Носилки ковшовые	шт.	1
68. Носилки «щит» с комплектом ремней	шт.	1
69. Имобилизирующие вакуумные носилки	шт.	1
70. Шейный корсет	шт.	1
71. Шина Крамера	шт.	2
72. Шина Дитрикса	к-т	1
73. Клеенка подкладная	шт.	3
74. Аптечка индивидуальная	шт.	По кол-ву спас.

Приложение 3

к Методическим рекомендациям по созданию, содержанию и организации деятельности общественных спасательных формирований

Типовой перечень документации ОАСФ

Журналы

- Журнал приема и сдачи дежурства, документации, имущества, техники, оборудования.
- Журнал учета текущей информации (для черновых записей).
- Журнал учета входящих сигналов, распоряжений.
- Журнал учета исходящих сигналов, распоряжений.
- Журнал учета аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- Журнал учета выхода и возвращения автотранспорта.
- Журнал учета инструктажей по правилам и мерам техники безопасности.
- Журнал учета ежедневного прогноза погоды.
- Журнал учета групп туристов (по необходимости).
- Журнал учета и выдачи радиостанций (при необходимости).

Инструкции

Инструкции по противопожарной безопасности.

Планы и Инструкции по взаимодействию с дежурными, аварийными службами, предприятиями, организациями при ликвидации ЧС.

Инструкции по охране труда при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Инструкции дежурного.

Инструкция по приему и сдачи дежурства.

Должностные обязанности личного состава дежурной смены.

Инструкции (наставления, руководства, алгоритмы действий) для наиболее вероятных ЧС.

Другая документация

График несения дежурства дежурными и личным составом ОАСФ.

Папка нарядов на службу.

Папка путевых листов.

План и схема оповещения и сбора личного состава ОАСФ.

Список адресов и телефонов сотрудников ОАСФ.

Список адресов и телефонов должностных лиц органов власти, организаций, предприятий, служб.

Карта (план-схема) зоны ответственности ОАСФ.

Крупномасштабная карта района дислокации ОАСФ.

Список личного состава, техники, оборудования, снаряжения ОАСФ.

Приложение 4

к Методическим рекомендациям по созданию, содержанию и организации деятельности общественных спасательных формирований

Действия личного состава ОАСФ (дежурной группы) при получении сигнала о ЧС

Порядок действий дежурного ОАСФ при получении сообщения (информации) о чрезвычайной ситуации

1. Принять сообщение с максимально полной и точной информацией:

что произошло (вид, характер и масштаб ЧС);

где произошло (территория, район, место, характерные ориентиры);

когда произошло (дата, точное время);

с кем произошло (конкретное или возможное количество пострадавших);

кто передал сообщение (Ф.И.О., место работы, должность, номер телефона, адрес);

поддерживать связь (по возможности) с информатором, с его помощью руководить действиями участников ЧС (либо граждан, принимающих участие в локализации, ликвидации ЧС) до прибытия дежурной смены (оперативной группы) АСФ;

проверить достоверность полученного сообщения.

2. Доложить о поступившем сигнале руководителю ОАСФ (командиру дежурной группы).

3. В зависимости от вида, характера и масштаба ЧС:

оповестить (привлечь) соответствующие оперативные службы (скорая помощь, милиция и т.п.); принять меры (при необходимости) к наращиванию сил и средств, руководствуясь Инструкцией по оповещению и сбору оперативного состава ОАСФ.

4. Информировать о ЧС и принимаемых мерах оперативного дежурного ГУ (У) по делам ГОЧС.
5. Поддерживать связь и обмен информацией с ОАСФ (дежурной группой), убывшей на место ЧС.
6. Всю информацию и действия регистрировать в специальных журналах.

Порядок действий руководителя ОАСФ (командира дежурной группы) при получении сообщения (информации) о чрезвычайной ситуации

Получив сообщение от дежурного о ЧС, руководитель ОАСФ (командир дежурной группы) обязан:

1. Проанализировать информацию о ЧС и по возможности определить:
 - характер ЧС;
 - время возникновения ЧС;
 - местонахождение объекта ЧС;
 - обстановку в районе ЧС;
 - необходимые силы и средства для ведения АСР;
 - место и роль смены в выполнении задачи с учетом состояния и возможностей смены;
 - кому в оперативное подчинение поступает смена;
 - какие подразделения (представители) министерств, ведомств, предприятий, организаций и в каком количестве дополнительно привлекаются;
 - с кем необходимо организовать взаимодействие при выполнении задачи;
 - маршрут движения к объекту ЧС;
 - вопросы жизнеобеспечения участников ПСР с учетом времени года, суток, погодных условий.
2. Поставить задачу ОАСФ (дежурной группе) (информировать личный состав дежурной смены о полученной задаче). Личному составу сообщается:
 - о характере, местонахождении, времени ЧС;
 - об обстановке в районе ЧС;
 - о времени выезда на ЧС;
 - об используемом транспорте;
 - о маршруте движения;
 - о форме одежды, экипировке, оборудовании, снаряжении, средствах связи;
 - о том, какие подразделения (представители) министерств, ведомств, предприятий, организаций дополнительно привлекаются и в каком количестве;
 - о порядке взаимодействия с ними;
 - о времени выхода на связь, сигналах.
3. Отдать необходимые распоряжения личному составу ОАСФ (дежурной группы) по подготовке транспортных средств, оборудования, снаряжения к выезду.
4. Проверить готовность личного состава ОАСФ (дежурной группы), технических средств, оборудования, снаряжения и дать команду на выдвижение в район ЧС и ведение АСДНР.

Действия личного состава ОАСФ (дежурной группы)

При получении команды на выезд спасатели действуют в соответствии со своими обязанностями в составе ОАСФ (дежурной группы) и полученными распоряжениями.

Водитель оперативного транспортного средства определяет оптимальный маршрут движения к месту ЧС.

Личный состав ОАСФ (дежурной группы) должен иметь при себе удостоверения на право проведения АСР (удостоверение спасателя). Данный документ позволяет осуществлять беспрепятственный проход через оцепление правоохранительных органов в зону или к месту ЧС.

Спасатели резервных групп при получении команды о прибытии в ОАСФ должны следовать к заранее определенному месту сбора.

По прибытии в расположение ОАСФ они действуют по распоряжению руководителя ОАСФ (командира дежурной группы).

*Приложение 5
к Методическим рекомендациям по созданию, содержанию и организации
деятельности общественных спасательных формирований*

Действия ОАСФ (дежурной группы) при проведении АСР

Аварийно-спасательные работы начинаются с момента выезда ОАСФ (дежурной группы) на место ЧС.

По прибытии ОАСФ (дежурной группы) на место ЧС, где уже организованы аварийно-спасательные работы, руководитель ОАСФ (командир дежурной группы) поступает в распоряжение руководителя АСР (штаба руководства).

О своем прибытии в район ЧС руководитель ОАСФ (командир дежурной группы) докладывает руководителю АСР (начальнику штаба руководства).

Доклад должен содержать следующую информацию:

- наименование, принадлежность ОАСФ (дежурной группы);
- сведения о том, кто является старшим;
- количество прибывших спасателей;
- возможности ОАСФ (группы) по ведению АСР;
- наличие снаряжения, аварийно-спасательного оборудования;
- наличие средств связи;
- состояние экипировки;
- возможность автономного выполнения задачи;
- наличие приборов поиска;
- наличие кинологических расчетов.

При получении задачи от руководителя АСР руководитель ОАСФ (командир дежурной группы) должен уточнить:

- место ведения работ (направление, объект, участок разведки и работ);
- время начала и продолжительность работ, время питания спасателей;
- выделяемые частоты и каналы связи, позывные;
- в чье непосредственное подчинение поступает смена;
- с кем организовать взаимодействие;
- направление сосредоточения основных усилий;
- какие дополнительные силы и средства придаются смене.

Кроме того, необходимо узнать, где располагаются:

- места стоянки аварийно-спасательных машин;
- резерв сил;
- пункты сортировки пострадавших, идентификации погибших, сбора документов;
- пункты оказания медицинской помощи;

пункт питания;
места обогрева и отдыха спасателей.

В ходе работ на объекте, участке руководитель ОАСФ (дежурной группы) должен:
организовать АСР;

руководить сменой при проведении АСР;
руководить приданными силами и средствами;
организовать взаимодействие с другими силами;
докладывать руководителю АСР о возникших проблемах;
обеспечивать выполнение требований безопасности при ведении АСР;
организовать сменную работу и наращивание сил;
организовать своевременное питание и отдых спасателей.

По прибытии ОАСФ (дежурной группы) на место ЧС первой руководитель ОАСФ (командир дежурной группы) принимает на себя полномочия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняет их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация данных чрезвычайных ситуаций.

В этот период руководитель ОАСФ (командир дежурной группы) должен принять все меры по организации аварийно-спасательных работ имеющимися силами и средствами.

Необходимо:

1. Определить:

наиболее вероятные направления (зоны) поиска пострадавших;
оптимальные пути подхода спасателей и техники к месту проведения АСР;
методы и средства поиска, деблокирования и эвакуации пострадавших;
пункты (места) сбора пострадавших;
время проведения АСР;
место временного лагеря спасателей (при необходимости);
посадочные площадки для вертолета (при необходимости).

2. Составить план проведения ПСР (скорректировать первоначальный план).

3. Принять решение о необходимости привлечения дополнительных сил и средств.

4. Сообщить оперативному дежурному органа управления по делам ГОЧС об обстановке и потребности в силах и средствах.

5. Начать работы по поиску, деблокированию и эвакуации пострадавших:
распределить силы и средства в соответствии с намеченным планом работ;
поставить задачи перед личным составом смены;

провести инструктаж по мерам безопасности;

координировать действия спасателей;

организовать взаимодействие с местными органами государственной власти, службами, организациями, предприятиями;

принимать решения о временном или окончательном прекращении работ.

6. Организовать жизнедеятельность спасателей.

При необходимости разбивается временный лагерь и организуется сменная работа спасателей. В зависимости от обстановки организуется питание, обогрев, отдых спасателей. В жаркий период времени необходимо обеспечить регулярную доставку спасателям воды.

О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

*Федеральный закон Российской Федерации
Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 г.
(Извлечения)*

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации, а также особенности создания и правовое положение музеев в Российской Федерации.

Настоящий Федеральный закон распространяется на все действующие и вновь создаваемые музеи в Российской Федерации.

Статья 3. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие понятия и термины: культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;

музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

ГЛАВА II. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 5. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации.

Статья 6. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда

Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности.

Статья 8. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации

Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, устанавливаемом положением о Музейном фонде Российской Федерации, после проведения соответствующей экспертизы.

Положение о Музейном фонде Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Собственнику музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, выдается соответствующее свидетельство.

Статья 9. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, устанавливаемом положением о Музейном фонде Российской Федерации, после проведения соответствующей экспертизы.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 10. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации

Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации является учетным документом, содержащим основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Ведение Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации.

Передача прав собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производятся только после регистрации сделки в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

ГЛАВА IV. НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ЧАСТЬ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 19. Состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда

Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 20. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации производится на основании заявления собственника предмета в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Федерального закона.

Статья 21. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации в случаях утраты либо разрушения данных предметов производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего закона.

Статья 22. Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Статья 23. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации

Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление негосударственным музеем, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

Статья 24. Государственная поддержка негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственных музеев в Российской Федерации

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут оказывать поддержку негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственным музеям в Российской Федерации в различных формах, в том числе:

предоставлять государственные реставрационные учреждения для проведения реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

обеспечивать передачу, в случае необходимости, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, на хранение в государственные хранилища;

производить частичную компенсацию затрат на обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

предоставлять налоговые и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

При совершении сделок дарения либо купли-продажи в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, получатель дара либо покупатель обязан принимать на себя все обязательства в отношении этих предметов, имевшиеся у дарителя либо у продавца. При этом государство имеет преимущественное право покупки.

При наследовании музейных предметов и музейных коллекций по завещанию либо по закону наследник обязан принимать на себя все обязательства, имевшиеся у наследодателя в отношении этих предметов. При отказе от этих обязательств наследник может продать данные музейные предметы и музейные коллекции либо совершить иную сделку на означенных выше условиях, при этом государство имеет преимущественное право покупки.

Если наследник не обеспечил исполнение обязательств в отношении данных музейных предметов и музейных коллекций, то государство имеет право осуществить выкуп бесхозно содержащихся предметов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Все перечисленные сделки с музейными предметами и музейными коллекциями считаются совершенными со дня их государственной регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Реализация преимущественного права покупки, предусмотренного частями первой и второй настоящей статьи, от лица государства производится федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, либо органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

ГЛАВА V. МУЗЕИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 26. Создание музеев в Российской Федерации

Музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

Статья 27. Цели создания музеев в Российской Федерации

Целями создания музеев в Российской Федерации являются:
хранение музейных предметов и музейных коллекций;
выявление и собиранье музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

Создание музеев в Российской Федерации для иных целей не допускается.

Статья 28. Порядок учреждения музеев в Российской Федерации

Музеи в Российской Федерации учреждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Порядок учреждения негосударственных музеев в Российской Федерации

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за негосударственными музеями производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Уставы (положения) негосударственных музеев утверждаются их учредителями и регистрируются в установленном порядке.

Недвижимое имущество, закрепленное за негосударственными музеями на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации музея.

Статья 31. Реорганизация музеев в Российской Федерации

Реорганизация музеев в Российской Федерации производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности музеев в результате реорганизации не допускается.

Статья 33. Виды деятельности музеев в Российской Федерации

Музеи в Российской Федерации могут осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности музеев в Российской Федерации, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом.

Музеи в Российской Федерации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Статья 34. Лицензирование деятельности музеев в Российской Федерации

Музеи в Российской Федерации могут осуществлять свою деятельность только на основании специального разрешения (лицензии) при следующих условиях:

наличие музейных предметов и музейных коллекций, количество и историко–культурная ценность которых позволяют организовать их публичный показ в форме музейной экспозиции;

наличие помещений, пригодных для хранения и публичного показа музейных предметов и музейных коллекций;

наличие постоянных источников финансирования деятельности создаваемых музеев.

Лицензирование деятельности музеев в Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Порядок лицензирования деятельности музеев в Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 35. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; производство реставрационных работ; нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) музея, устанавливаются нормативными актами федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводятся до сведения граждан.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

Статья 36. Публикация музейных предметов и музейных коллекций

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев.

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУЗЕЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 37. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, виновные в нарушении положений настоящего Федерального закона, несут административную или гражданско–правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Ответственность должностных лиц

Невыполнение должностными лицами положений настоящего Федерального закона, а именно:

незаконный отказ от включения музейного предмета в состав Музейного фонда Российской Федерации;

незаконное исключение музейного предмета из состава Музейного фонда Российской Федерации;

разглашение конфиденциальных сведений о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

неправомерный отказ в регистрации сделок с музейными предметами;
нарушение порядка лицензирования деятельности музеев в Российской Федерации – влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Президент Российской Федерации

Б.Ельцин

О лицензировании деятельности музеев

*К поручению аппарата Правительства Российской Федерации
№П116–226 от 7.04.98*

Минкультуры России рассмотрело обращение участников конференции движения «Отечество» к Правительству Российской Федерации, в части лицензирования деятельности музеев, и сообщает. В соответствии со статьей 34 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее по тексту — ФЗ МФ), музеи в Российской Федерации могут осуществлять свою деятельность только на основании специального разрешения (лицензии).

Статьей 26 ФЗ МФ установлено, что музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений.

Таким образом, лицензированию подлежит лишь деятельность учреждений, осуществляющих хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

Деятельность образовательных учреждений, в части хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществляется ими без специального разрешения (лицензии).

Заместитель Министра

П.В. Хорошилов

О лицензировании деятельности музеев Российской Федерации

В дополнение к письму Министерства культуры Российской Федерации №Кол–815–01–66 от 20.04.98 г. сообщаем следующее.

Выраженные опасения о негативных последствиях для школьных музеев реализации Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» вызваны неправильным толкованием норм закона.

Названным законом установлено, что музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений и их деятельность подлежит обязательному лицензированию.

Школьные музеи и в прошлом и сегодня – это структурные подразделения образовательных учреждений (школ) и самостоятельными юридическими лицами не являются.

Таким образом, работа школьных музеев по выявлению, сбору и изучению исторических и краеведческих материалов, с точки зрения закона, является деятельностью учреждения образования и дополнительному лицензированию не подлежит.

В том случае, если в собрании музея находятся предметы, имеющие универсальную ис-

торико-культурную ценность, они могут и должны быть включены в состав Музейного фонда Российской Федерации. Порядок включения таких предметов в состав Музейного фонда в Российской Федерации устанавливается Положением «О Музейном фонде Российской Федерации», утвержденным Правительством Российской Федерации.

Государственные музеи России, Министерство культуры Российской Федерации готовы впредь оказывать школам и Министерству общего и профессионального образования Российской Федерации необходимую помощь в организации учета, хранения и изучения предметов, составляющих собрание школьных музеев.

Во избежание недоразумений, возникающих из-за неправильного толкования закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Министерство культуры Российской Федерации планирует подготовить и распространить соответствующие комментарии к тексту данного законодательного акта.

Заместитель Министра

П.В.Хорошилов

Положение о военно-патриотических молодежных и детских объединениях

Утверждено постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. №551.

1. Военно-патриотическим молодежным объединением или военно-патриотическим детским объединением (далее именуется – военно-патриотическое объединение) является созданное по инициативе граждан добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, осуществляющее в соответствии с уставом о его деятельности и при участии органов исполнительной власти и органов местного самоуправления военно-патриотическое воспитание молодежи, детей и имеющее в связи с этим право на финансовую поддержку указанной деятельности со стороны федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2. Деятельность военно-патриотического объединения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Военно-патриотическое объединение определяет направление и программу своей деятельности и в целях их реализации взаимодействует с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, учреждениями образования, культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями.

4. Основными задачами военно-патриотического объединения являются:

- участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;
- воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
- изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
- передача и развитие лучших традиций российского воинства;

– противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;

– физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни; участие в подготовке граждан к военной службе.

5. Основными направлениями и формами деятельности военно-патриотического объединения являются:

– организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта;

– проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, войсковых стажировок;

– поисковая работа по увековечению памяти защитников Отечества, участие в проведении поисковых экспедиций, установлении имен погибших, запись воспоминаний очевидцев памятных событий военной истории Отечества;

– участие в сооружении и уходе за памятниками воинской славы;

– оказание помощи ветеранам военной службы и правоохранительных органов, семьям погибших при исполнении обязанностей военной службы;

– проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;

– организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей для молодежи и детей.

6. Государственная поддержка деятельности военно-патриотического объединения осуществляется в соответствии с федеральными законами «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и «О воинской обязанности и военной службе».

7. Предоставление военно-патриотическому объединению на безвозмездной основе учебно-материальной базы государственных учреждений образования и культуры для проведения мероприятий, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Передача военно-патриотическому объединению снятой с производства и не используемой в войсках пригодной для дальнейшей эксплуатации техники, подлежащих списанию технических средств, учебных пособий, тренажеров, предметов форменного обмундирования, а также предоставление ему на безвозмездной основе учебно-материальной базы воинских частей осуществляются по решению руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Положение о лицензировании образовательной деятельности

*Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации
от 18 октября 2000 г. №796 с последующими изменениями.*

1. Положение о лицензировании образовательной деятельности, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», устанавливает порядок лицензирования образовательной деятельности по программам дошкольного, общего (начального, основного, среднего (полного)) образования, дополнительного образования де-

тей, профессиональной подготовки, профессионального (начального, среднего, высшего, послевузовского, дополнительного) образования, в том числе военного профессионального образования, осуществляемой образовательными учреждениями (организациями), научными организациями и ведущими профессиональную подготовку образовательными подразделениями организаций (далее именуются – соискатели лицензии).

2. Не подлежит лицензированию:

а) образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

б) индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, в том числе в области профессиональной подготовки.

3. Лицензирование образовательной деятельности осуществляют Министерство образования Российской Федерации, государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, наделенные в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями (далее именуются – лицензирующие органы).

4. Министерство образования Российской Федерации осуществляет лицензирование образовательной деятельности:

а) образовательных учреждений высшего профессионального образования по всем реализуемым ими образовательным программам (за исключением общеобразовательных программ);

б) военных образовательных учреждений профессионального образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба;

в) образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

г) научных организаций по программам послевузовского профессионального образования;

д) общеобразовательных школ-интернатов с первоначальной летной подготовкой, суворовских военных училищ, военно-музыкальных училищ, нахимовских военно-морских училищ, кадетских (морских кадетских, музыкальных кадетских) корпусов и школ (школ-интернатов);

е) образовательных учреждений дополнительного образования детей и специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти.

5. Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, наделенные в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями, осуществляют лицензирование образовательной деятельности соискателей лицензий, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования (за исключением организаций, лицензирование деятельности которых отнесено настоящим Положением к компетенции Министерства образования Российской Федерации).

6. Лицензирование образовательной деятельности учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений), образовательных учреждений религиозных организаций (объединений) осуществляется соответствующими лицензирующими органами в зависимости от уровня реализуемых образовательных программ.

7. Филиалы образовательных учреждений проходят лицензирование в порядке, установленном настоящим Положением, с получением отдельной лицензии.

8. Бланки лицензии и приложения к ней изготавливаются по формам, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Бланки лицензий имеют степень защиты на уровне ценной бумаги на предъявителя, учетную серию и номер и являются документами строгой отчетности.

Организацию изготовления и выдачи бланков лицензий лицензирующим органам осуществляет Министерство образования Российской Федерации.

Приобретение, учет и хранение бланков лицензий осуществляют лицензирующие органы.

9. В лицензии указываются:

- а) наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- б) регистрационный номер лицензии и дата принятия решения о ее выдаче;
- в) наименование и место нахождения лицензиата;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) срок действия лицензии.

10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, в котором указываются:

а) перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, по которым предоставляется право ведения образовательной деятельности, их уровень (ступени) и направленность, нормативные сроки освоения;

б) квалификация, которая будет присваиваться по завершении образования выпускникам образовательным учреждением, имеющим свидетельство о государственной аккредитации;

в) контрольные нормативы и предельная численность обучающихся, воспитанников, рассчитанные применительно к нормативам очной формы обучения.

11. Лицензия подписывается руководителем лицензирующего органа (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) и заверяется печатью этого органа. Приложение к лицензии заверяется печатью лицензирующего органа, а при наличии в нем нескольких листов сшивается.

Лицензия без приложения недействительна.

12. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление учредителя с указанием наименования и организационно – правовой формы соискателя лицензии, места его нахождения, наименования банка и номера расчетного счета в банке, перечня образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, срока действия лицензии.

Образовательное учреждение профессионального образования дополнительно представляет выписку из решения ученого (педагогического) совета о возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию, учреждение профессионального религиозного образования (духовное образовательное учреждение) и образовательное учреждение религиозной организации (объединения) – представление руководства соответствующей конфессии;

б) копии устава и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом).

Филиал образовательного учреждения дополнительно представляет сведения о регистрации филиала по фактическому адресу, копии решения о создании филиала и утвержденного в установленном порядке положения о филиале.

Организация, имеющая образовательное подразделение, ведущее профессиональную подготовку, дополнительно представляет копию утвержденного в установленном порядке положения об этом подразделении;

в) справку о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

г) сведения о структуре соискателя лицензии, укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников;

д) сведения о наличии у соискателя лицензии необходимых для организации образовательного процесса зданий и помещений, объектов физической культуры и спорта, общежитий, об обеспечении обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием с приложением копий документов, подтверждающих право соискателя лицензии на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой в течение срока действия лицензии (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

е) заключения органов государственной санитарно – эпидемиологической службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; заключение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при подготовке водителей автотранспортных средств); лицензию Федерального горного и промышленного надзора России на эксплуатацию соответствующего оборудования;

ж) перечень дисциплин, входящих в каждую заявленную образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки (для учреждений профессионального образования – аудиторной и внеаудиторной) по этим дисциплинам.

Образовательное учреждение, имеющее намерение осуществлять подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по вопросам защиты государственной тайны, представляет копию выданной Федеральной службой безопасности Российской Федерации или ее территориальными органами лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и программу обучения, согласованную с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Государственной технической комиссией при Президенте Российской Федерации, а по специальностям в области информационной безопасности – также с Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации и утвержденную федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Образовательное учреждение, имеющее намерение вести профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, представляет программу обучения, согласованную с Министерством внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения об обеспеченности учебной литературой и материально-техническом оснащении;

и) сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности (для соискателей лицензии, имеющих намерение осуществлять подготовку по программам послевузовского профессионального образования, – сведения о научных руководителях);

к) опись документов, представленных для получения лицензии.

Формы документов, указанных в подпунктах «а», «г», «д», «з», «и», настоящего пункта, утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

13. Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются лицензирующим органом и хранятся в течение срока действия лицензии. Копия описи документов с отметкой об их приеме передается соискателю лицензии.

Требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

14. Решение о выдаче лицензии принимается лицензирующим органом на основании заключения экспертной комиссии и оформляется соответствующим документом.

15. Экспертная комиссия создается лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

16. Членами экспертной комиссии не могут быть лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с соискателем лицензии.

17. Целью экспертизы является установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых соискателем лицензии, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников соискателя лицензии, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

18. Расходы, связанные с проведением экспертизы и изготовлением бланка лицензии, оплачиваются учредителем образовательного учреждения.

Порядок определения размера платы за проведение экспертизы и изготовление бланка лицензии, обеспечивающей возмещение произведенных затрат, устанавливает Министерство образования Российской Федерации.

Лицензия выдается при предъявлении копии платежных документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы и за изготовление бланка лицензии.

19. Федеральные лицензионные требования к условиям осуществления образовательного процесса по образовательным программам различного уровня и направленности, минимальные нормативы обеспеченности соискателя лицензии необходимой учебной и материальной базой, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

Требования к условиям осуществления образовательного процесса по военным профессиональным образовательным программам в образовательных учреждениях, в которых в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба, разрабатываются федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся указанные образовательные учреждения, и утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

Требования к условиям осуществления образовательного процесса по медицинским образовательным программам разрабатываются Министерством здравоохранения Российской Федерации и утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации могут устанавливать для образовательных учреждений дополнительные требования по оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.

20. Экспертиза условий осуществления образовательной деятельности военными образовательными учреждениями среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного

профессионального образования, учреждениями дополнительного профессионального образования, суворовскими военными училищами, нахимовскими военно-морскими училищами, военно-музыкальными училищами, кадетскими (морскими кадетскими, музыкальными кадетскими) корпусами и школами (школами-интернатами) осуществляется с участием органов исполнительной власти или местного самоуправления, в ведении которых они находятся.

21. Срок рассмотрения заявления о выдаче лицензии и создания экспертной комиссии не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами. Экспертиза проводится в течение 30 дней с даты создания экспертной комиссии. По результатам экспертизы подготавливается заключение, которое подписывают председатель и члены экспертной комиссии. Решение лицензирующего органа о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок не более 60 дней со дня регистрации заявления.

22. Лицензия выдается не менее чем на 3 года. По заявлению соискателя лицензии она может быть выдана на меньший срок.

23. Уведомление об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа направляется соискателю лицензии в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения.

24. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

б) отрицательное заключение экспертной комиссии, установившей несоответствие условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых соискателем лицензии, государственным требованиям и их среднестатистическим показателям для территории, на которой он зарегистрирован.

25. Отрицательное заключение по результатам экспертизы и отказ в выдаче лицензии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса образовательного учреждения, или его ликвидации лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

27. При реорганизации без изменения организационно-правовой формы, при изменении наименования лицензиата, места его нахождения, других изменениях, не приводящих к нарушению контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии, утрате лицензии лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок подать заявление о переоформлении лицензии и представить соответствующие документы, подтверждающие указанные изменения.

Переоформление лицензии производится без проведения экспертизы в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления.

До переоформления лицензии образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании ранее выданной лицензии, а в случае утраты лицензии – на основании временного разрешения, выдаваемого лицензирующим органом.

28. Лицензирование деятельности образовательного учреждения по новым для него образовательным программам производится независимо от наличия у него лицензии на ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам. При этом лицензиат представляет заявление и документы из числа указанных в пункте 11 настоящего Положения, перечень которых определяется лицензирующим органом.

Перечень новых образовательных программ включается в приложение к действующей лицензии.

29. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется лицензирующими органами в пределах их компетенции.

30. Лицензирующие органы имеют право:

а) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям;

б) запрашивать у лицензиата необходимые объяснения и справки по вопросам, возникающим при проведении проверок;

в) составлять по результатам проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений;

г) выносить решения, обязывающие лицензиата (в случае необходимости – его учредителя) устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки их устранения;

д) осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

31. Лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять необходимую информацию и документы, а также обеспечивать условия для проведения проверки.

32. Министерство образования Российской Федерации вправе делегировать отдельные полномочия по контролю за соблюдением военными образовательными учреждениями среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, суворовскими военными училищами, нахимовскими военно-морскими училищами, военно-музыкальными училищами, кадетскими (морскими кадетскими, музыкальными кадетскими) корпусами и школами (школами-интернатами) лицензионных требований и условий федеральным органам исполнительной власти, в ведении которых они находятся.

Министерство образования Российской Федерации вправе делегировать государственным органам управления образованием субъектов Российской Федерации полномочия по контролю за соблюдением лицензиатами, находящимися на их территории и имеющими лицензию Министерства образования Российской Федерации, лицензионных требований и условий.

33. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

34. Основанием для приостановления действия лицензии является:

а) нарушение лицензионных требований и условий;

б) невыполнение лицензиатом решений лицензирующих органов, обязывающих лицензиата устранить выявленные нарушения.

Решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензирующий орган обязан установить срок устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать шесть месяцев. В случае если лицензиат не устранил в срок указанные нарушения, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензиат в письменной форме информирует лицензирующий орган и представляет соответствующие документы. Лицензирующий орган обязан в этом случае в недельный срок

принять решение о возобновлении действия лицензии и известить об этом в письменной форме лицензиата, его учредителя и налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

35. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа, выдавшего лицензию. Одновременно с подачей заявления в суд лицензирующий орган вправе приостановить действие указанной лицензии на период до вступления в силу решения суда.

Основанием для аннулирования лицензии является:

а) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения лицензии;

б) неоднократное или грубое нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензией;

в) незаконность решения о выдаче лицензии.

36. Лицензирующий орган в недельный срок со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии или о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в письменной форме с соответствующим обоснованием информирует об этом лицензиата, его учредителя и налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

37. Лицензирующие органы ведут реестры лицензий, в которых указываются:

а) сведения о лицензирующем органе, выдавшем лицензию;

б) сведения о лицензиате;

в) дата принятия решения о выдаче лицензии, ее регистрационный номер;

г) срок действия лицензии;

д) основание и дата переоформления лицензии;

е) основание и даты приостановления и возобновления действия лицензии;

ж) основание и дата аннулирования лицензии.

38. Информация, содержащаяся в реестрах лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц. Указанные лица вправе получать информацию из реестров лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

39. Передача лицензии другому образовательному учреждению, а также образовательная деятельность филиала на основании лицензии образовательного учреждения, подразделением которого является филиал, не допускаются.

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность без лицензии, в том числе в филиалах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей

*Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г.
№233 с изменениями от 22 февраля 1997 г. № 212, от 7 декабря 2006 г. № 752.*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность следующих государственных, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: центры дополнительного образования детей, развития творчества детей и юношества,

творческого развития и гуманитарного образования, детского творчества, внешкольной работы, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детско-юношеский центр, детский (подростковый) центр, детский экологический (оздоровительно-экологический, эколого-биологический) центр, детский морской центр, детский (юношеский) центр, детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр;

дворцы детского (юношеского) творчества, творчества детей и молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств);

дома детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детской культуры (искусств);

станции юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), детская экологическая (эколого-биологическая) станция;

детская школа искусств, в том числе по видам искусств;

детско-юношеские спортивные школы;

специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

детско-юношеские спортивно-адаптивные школы.

Для негосударственных учреждений дополнительного образования детей данное Типовое положение выполняет функции примерного.

2. Образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее именуется – учреждение) – тип образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

3. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Типовым положением и собственным уставом.

7. Язык (языки), на котором (которых) ведется образовательный процесс в учреждении, определяется уставом учреждения.

8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Учреждение создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Организационно-правовая форма учреждения определяется статусом учредителя.

11. Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

14. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Целью и содержанием аттестации учреждения является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения.

Аттестация проводится по заявлению учреждения один раз в пять лет.

Аттестация государственных, муниципальных и негосударственных учреждений проводится соответствующими государственными органами управления образованием.

Для проведения аттестации учреждение представляет в соответствующий государственный орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Состав аттестационной комиссии, ее председатель утверждаются приказом проводящего аттестацию органа.

В состав комиссии не могут входить работники учреждения, проходящего аттестацию.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для принятия органом, осуществляющим аттестацию, решения о признании учреждения аттестованным или неаттестованным.

Координация и контроль по проведению аттестации учреждения возлагаются на Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Требования, предъявляемые к учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

17. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

18. Ликвидация учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

20. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

21. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

22. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными соста-

вами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

23. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

24. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

25. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие)³.

26. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

27. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

28. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

29. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

30. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

31. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в его уставе.

32. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

³ Далее именуются – объединения.

33. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

34. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

35. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

36. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

37. Педагогические работники учреждения имеют право на:

участие в управлении учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

38. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

39. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются совет учреждения, педагогический совет, общее собрание, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом учреждения.

40. Непосредственное управление государственным или муниципальным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Прием на работу директора государственного учреждения осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор муниципального учреждения назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

41. Директор учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах; несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

42. За учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за государственным или муниципальным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Деятельность учреждения финансируется его учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются: собственные средства учредителя;

бюджетные средства;

имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

46. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

47. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

48. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

При осуществлении учреждением предусмотренной его уставом предпринимательской деятельности учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей

Требования, предъявляемые к образовательным учреждениям дополнительного образования детей, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории

Утверждены Приказом Минобразования России от 3 мая 2000 г. №1276

Настоящие Требования и критерии распространяются на все государственные и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм.

Требования, предъявляемые к образовательным учреждениям дополнительного образования детей

В образовательных учреждениях дополнительного образования детей:

основной реализуемой образовательной программой является дополнительная образовательная программа (программы);

образовательная деятельность направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование их общей культуры;

учитываются запросы детей, потребности семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, национально – культурные традиции;

организовываются и проводятся массовые мероприятия с обучающимися;

создаются необходимые условия для содержательного досуга детей и родителей;

проводится работа по оказанию помощи детским и юношеским общественным объединениям, педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной работы.

Критерии отнесения образовательных учреждений дополнительного образования детей к соответствующему типу, виду и категории

В соответствии с п. 6 ст. 12 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 №12-ФЗ государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

Критерием отнесения образовательного учреждения к типу «образовательное учреждение дополнительного образования детей» является реализация им дополнительной образовательной программы в качестве основной.

Критерием отнесения образовательного учреждения дополнительного образования де-

тей к соответствующему виду является направленность реализуемых в нем дополнительных образовательных программ.

В образовательных учреждениях дополнительного образования детей может реализовываться дополнительная образовательная программа одной или программы разной тематической направленности.

Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- научно-техническую;
- спортивно-техническую;
- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- туристско-краеведческую;
- эколого-биологическую;
- военно-патриотическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую;
- естественнонаучную.

Вид образовательного учреждения дополнительного образования детей определяется в соответствии с направленностью реализуемой дополнительной(ых) образовательной(ых) программы (программ), приведенной в таблице:

Вид образовательного учреждения дополнительного образования детей	Дополнительная образовательная программа одной направленности	Дополнительные образовательные программы разной направленности
Дворец	–	всех направленностей
Дом	–	не менее пяти направленностей
Центр	–	не менее четырех направленностей
Школа	спортивно-технической, физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; военно-патриотической направленности	–
Клуб	программы любой направленности	–
Станция	научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности	–
Детская студия	художественно-эстетической направленности	–
Детский парк	–	не менее трех направленностей для объединений с переменным контингентом обучающихся
Музей	программы любой направленности (при наличии помещений для выставочных экспозиций)	–
Детский оздоровительно-образовательный лагерь	–	не менее двух направленностей для объединений с переменным контингентом обучающихся

При государственной аккредитации образовательным учреждениям дополнительного образования детей устанавливается категория (высшая, первая, вторая, третья). Категория образовательного учреждения дополнительного образования детей устанавливается в соответствии с показателями и критериями, приведенными в таблице.

№ п/п	Показатели	Критерии Категории			
		3	2	1	высшая
1.	Полнота реализации дополнительных образовательных программ	80%	85%	90%	95%
2.	Сроки реализации дополнительных образовательных программ				
	до 1 года	не менее 45–50%	не менее 40–50%	не менее 30–40%	не менее 20–30%
	от 1 до 3 лет	35–45%	30–40%	25–35%	30–40%
	от 3 и более	5%	10%	25%	30%
3.	Уровни реализации дополнительных образовательных программ:				
	дошкольного образования;	да	да	да	да
	начального общего образования;	да	да	да	да
	основного общего образования;	не менее 10%	не менее 20%	не менее 25%	не менее 30%
	среднего (полного) общего образования	не менее 5%	не менее 10%	не менее 15%	не менее 20%
4.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Информационно-методическая помощь педагогам	Информационно-методическая помощь педагогам	Консультативно-методическая помощь педагогам	Научно-методическая помощь педагогам
5.	Уровень квалификации педагогов:				
	высшей категории	5%	5–10%	10–15%	10–20%
	1 категории	10–15%	10–20%	15–25%	20–30%
	2 категории	50–60%	45–55%	40–50%	30–40%
6.	Информационно-техническое оснащение образовательного процесса	Устанавливаются государственным органом управления образованием на основании среднестатистических данных в регионе			

Распоряжение Правительства Российской Федерации

от 27 декабря 2000 г. № 1847-р г. Москва

Согласиться с предложением Минобразования России, поддержанным заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями, о разработке межведомственной программы развития системы дополнительного образования детей на 2001–2005 годы.

Минобразованию России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями в установленном порядке внести в Правительство Российской Федерации предложения о проведении всероссийского конкурса учреждений дополнительного образования детей.

3. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

а) принять меры, направленные на сохранение и развитие учреждений дополнительно-образованя детей, а также выделение необходимых финансовых средств для материально-технического обеспечения их деятельности;

б) принять меры по материальному стимулированию педагогических кадров, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей;

в) обеспечить организацию воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства и определить порядок их финансирования.

Председатель Правительства Российской Федерации

М.Касьянов

О государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

Письмо Минобрнауки РФ от 19 августа 2004 г. №АФ-705

Главам администраций субъектов Российской Федерации
Руководителям органов управления образованием

В связи с запросами, поступающими в Минобрнауки России из регионов по проблеме разграничения полномочий государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 06.10.99 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в отношении перспектив деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, финансируемых из регионального бюджета, министерство сообщает.

В Российской Федерации на протяжении 85 лет сложилась и продолжает развиваться государственная система дополнительного (внешкольного) образования детей, не имеющая аналогов в мире. Она включает в себя 18 тыс. образовательных учреждений разной ведомственной принадлежности, 440 тыс. педагогов, 13 млн. детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в свободное время дополнительным образованием по выбору: художественным, научно-техническим, спортивным, туристско-краеведческим, эколого-биологическим, исследовательской деятельностью. В Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года подчеркнута особая роль этих учреждений как одного из определяющих факторов развития склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи. Кроме того, с каждым годом возрастает их роль в обеспечении занятости детей и подростков, организации их социально значимого досуга, профилактике правонарушений, наркомании, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди несовершеннолетних.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 №1847-р разработана и утверждена Межведомственная программа развития системы дополнительного образования детей на 2002–2005 годы, направленная на сохранение сети и дальнейшее совершенствование системы, обеспечение доступности, качества и эффективности дополнительного образования детей.

Системообразующими центрами развития дополнительного образования детей на федеральном и региональном уровнях являются государственные учреждения дополнительного образования детей, которые выполняют функции, не относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления, определенным статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ. Они призваны участвовать в осуществлении полномочий органов государственной власти в области воспитания и образования детей и в рамках этого:

- являются опорными образовательными учреждениями, осуществляющими сетевое взаимодействие муниципальных, региональных и федеральных образовательных учреждений в системе воспитания и дополнительного образования детей; обеспечивают участие детей субъектов РФ в мероприятиях федерального и международного уровня;

- реализуют функции организационно-методических центров для образовательных учреждений всех типов и видов субъектов РФ; осуществляют программно-методическое обеспечение муниципальных учреждений дополнительного образования детей; организуют работу по переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности; проводят экспериментальную работу;

- организуют работу с одаренными детьми от муниципального до федерального и международного уровней, участвуют в формировании молодежной политики, способствуют развитию «замещающей педагогики» в деятельности по предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодежной среде.

Позитивные результаты деятельности системы достигаются благодаря четко выстроенной управленческой вертикали на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, способствующей развитию мотивации, совершенствованию деятельности, стремлению к достижению высоких показателей в различных областях знаний и творческой деятельности на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, состязаниях и т.д. Механический перевод государственных образовательных учреждений на муниципальный уровень может привести к разрушению единого образовательного пространства, системы дополнительного образования детей России в целом, нарушению прав и законных интересов ребенка (п. 6 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

С учетом того, что получение дополнительного образования как составной части основного общего образования является функцией государства, Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» не противоречат сохранению государственных учреждений дополнительного образования детей на региональном уровне с соответствующим финансированием их за счет бюджета субъекта для выполнения делегированных им полномочий.

Пункт 1.11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «...организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время...» не меняет само определение, статус государственных учреждений дополнительного образования детей, их структуру, полномочия, другие юридические нормы функционирования этих учреждений.

В связи с изложенным Минобрнауки России полагало бы целесообразным сохранить эти структуры в качестве государственных учреждений дополнительного образования детей.

Министр

А.А. Фурсенко

Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)

Дата введения: 20 июня 2003 года

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.4.1251-03

2.4.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ. ДЕТСКИЕ ВНЕШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

(Извлечения)

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ (с изменениями и дополнениями, Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 7, ст. 631), Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 (ред. от 22.02.1997) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №12, ст. 1053).

1.2. Настоящие санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования для детей и подростков независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.3. Настоящие санитарные правила являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с проектированием, строительством, реконструкцией, эксплуатацией учреждений дополнительного образования, обучением и воспитанием детей и подростков, а также для органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Настоящие санитарные правила распространяются на действующие, а также проектируемые, строящиеся, реконструируемые учреждения дополнительного образования детей.

1.4. Ввод в эксплуатацию построенных или реконструируемых учреждений дополнительного образования, а также функционирование действующих разрешается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам и правилам.

Изменение функционального назначения помещений допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

1.5. Учреждения дополнительного образования детей предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Основные виды деятельности: художественное, техническое творчество, занятия музыкой, хореографией, спортом, эколого-биологического профиля и юных натуралистов и другие виды деятельности.

1.6. В учреждениях дополнительного образования детей наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и т.п.).

С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

II. Требования к земельному участку

2.1. Расстояния от промышленных, коммунальных, сельскохозяйственных объектов, транспортных дорог и магистралей до учреждений дополнительного образования принимаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов.

Размещение учреждений дополнительного образования, в том числе включающие зоны отдыха, спортивные площадки и спортивные сооружения для детей и подростков (в т.ч. пляжи), на территориях санитарно-защитных зон не допускается.

Через территории учреждений дополнительного образования не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения (водоснабжения, канализации).

Пешеходная и транспортная доступность данных учреждений для детей не рекомендуется превышать 30 мин. в одну сторону.

2.2. Отдельно стоящие учреждения дополнительного образования детей размещают на обособленных участках.

При проектировании и строительстве учреждений дополнительного образования площадь участков определяется заданием на проектирование.

2.3. Участок должен иметь наружное освещение при норме освещенности на земле 10 лк.

2.4. Территория участка должна быть огорожена забором высотой 1,2 – 1,5 м или зелеными насаждениями.

Не допускается посадка колючих кустарников с ядовитыми плодами, размещение клеток содержания диких животных, опасных для жизни детей и взрослых.

2.5. На участке выделяются функциональные зоны: площадки для занятий объединений детей различных профилей на открытом воздухе, спортивные площадки, площадки для тихого отдыха детей, хозяйственная зона с постройками, зеленая зона. Количество функциональных зон и их размеры определяются самими учреждениями дополнительного образования детей в зависимости от направленности реализуемых программ.

Для учреждений дополнительного образования рекомендуется следующее примерное распределение территории на зоны и участки, в зависимости от их назначения:

– спортивная площадка 0,7–1,1 га, включающая легкоатлетическую площадку (0,5 га), футбольное поле (45 x 20 м²), две волейбольные (9 x 18 м²), две баскетбольные (16 x 28 м²) площадки либо по одной волейбольной, баскетбольной и одна комбинированная площадка; кордодром, бассейн для судомоделистов, автодром, картодром;

– учебно-опытная зона 0,15–0,4 га, включающая участки овощных, полевых и декоративных культур, сад, зоологическую, метеорологическую и географическую площадки;

– зона отдыха и аттракционов площадью 0,15–0,5 га, включающая площадки для тихих и подвижных игр;

– хозяйственная площадка площадью 0,05–0,1 га.

Зеленая зона должна составлять не менее 50% территории учреждения дополнительного образования детей.

2.6. Зону хозяйственного двора следует предусматривать в глубине участка. На хозяйст-

венном дворе размещают хозяйственные постройки, мусоросборники. Мусоросборники с крышками должны быть установлены на расстоянии не менее 25 м от окон и дверей здания на площадке с твердым покрытием (бетонированные, асфальтированные) с удобным и асфальтированным подъездом со стороны улицы. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь мусоросборников на 1,0 м со всех сторон.

III. Требования к зданию и основным помещениям

3.1. Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельном стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении. Здания могут состоять из нескольких блоков, соединенных между собой утепленными переходами.

3.2. Этажность зданий может быть смешанной, но не более 3-х этажей; 4-этажные здания допускаются в крупных городах.

Лестничные переходы между этажами проектируются с естественным освещением через проемы в наружных стенах. Высота ограждения лестниц должна быть не менее 1,2 м.

3.3. Помещения учреждений дополнительного образования детей следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах. Цокольные этажи и технические подвалы должны использоваться в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

3.4. При размещении по этажам помещений для занятий объединений детей необходимо учитывать их функциональное назначение, степень связи с участком и др.:

- мастерские скульптуры, керамики (связанные с использованием материалов, хранящихся в подсобных помещениях на участке) необходимо размещать на первых этажах, с выходом на участок;

- на первых этажах целесообразно располагать помещения для военно-спортивных занятий, технического творчества с крупногабаритным или станочным оборудованием, комнаты для индивидуальных занятий на фортепьяно, залы для проведения зрелищных мероприятий, кабинет врача, столовые, буфеты;

- на последних этажах зданий следует размещать химико-технические, астрономические (с обсерваториями) лаборатории, помещения для занятий на духовых инструментах; при организации верхнего освещения на верхних этажах рекомендуется размещать мастерские живописи.

3.5. В зданиях учреждений дополнительного образования из мастерских по обработке древесины и комбинированных мастерских по обработке металла и дерева необходимо предусмотреть дополнительный выход непосредственно наружу (через утепленный тамбур) или через коридор, прилегающий к мастерским, в который отсутствуют выходы кабинетов другого назначения.

3.6. При организации деятельности гуманитарного профиля (исторического, краеведческого, географического, литературного, страноведения и др.) следует дополнительно руководствоваться санитарными правилами для общеобразовательных учреждений.

3.7. При организации компьютерных кабинетов необходимо соблюдение гигиенических требований к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.8. При организации спортивной деятельности должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий по физической культуре.

3.9. На каждом этаже учреждения дополнительного образования должны размещаться отдельные санитарные узлы для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками. Количе-

ство санитарных приборов должно быть из расчета 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек; 1 унитаз, 0,5 м лоткового писсуара и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 м² на 1 человека.

Для персонала должен быть выделен отдельный санузел. Входы в санузлы не должны располагаться напротив входа в помещения для занятий или в непосредственной близости от них.

3.10. Поверхности стен и полов должны быть гладкими, позволяющими проводить их влажную уборку с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке.

3.11. Используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений, применяются только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

3.12. Высота помещений для занятий различными видами деятельности принимается в соответствии с требованиями строительных норм и правил, утвержденных проектным заданием, но не должна быть менее 3,0 м.

3.13. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, одновременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

3.14. При размещении учреждений дополнительного образования детей в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

IV. Требования к водоснабжению и канализации

4.1. Здания учреждений дополнительного образования детей должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

4.2. Водоснабжение и канализация учреждений дополнительного образования должны быть централизованными.

В случаях отсутствия в населенном пункте централизованных систем водоснабжения учреждение дополнительного образования необходимо обеспечить питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

В неканализованных районах учреждения дополнительного образования оборудуются внутренней канализацией при условии устройства местных очистных сооружений или выгребами с последующим удалением стоков на очистные сооружения при согласовании с учреждениями госсанэпиднадзора.

4.3. В учреждениях дополнительного образования должен быть организован питьевой режим для детей, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных правил.

4.4. В помещениях для занятий изобразительным искусством, скульптурой, техническим творчеством, юных натуралистов, в кинофотолабораториях, в лабораториях, помещениях для образовательной деятельности, мастерских, помещениях медицинского назначения, комнате технического персонала, санитарных узлах необходимо устанавливать раковины с подводкой горячей и холодной воды.

4.5. В помещениях для проведения занятий спортом и хореографией предусматриваются гардеробные для верхней одежды (при отсутствии общей гардеробной). Раздельно для мальчиков и девочек необходимо предусмотреть помещения для переодевания, туалеты, душевые, умывальные с раковинами для мытья рук с подводкой к ним горячей и холодной воды, из расчета 1 душевая сетка и 1 раковина на 10 человек.

V. Требования к оборудованию и помещениям для организации основных видов деятельности

5.1. При размещении учреждений дополнительного образования детей в приспособленных зданиях следует обеспечить достаточный по площади минимальный набор помещений для занятий детских объединений, а также предусмотреть оборудование, мебель, кладовую, гардероб и санузел, соответствующие санитарным нормам.

5.2. Минимальную площадь помещений для организации различных занятий в учреждениях дополнительного образования детей следует принимать из расчета площади на 1 занимающегося в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

5.3. Требования к условиям проведения занятий художественным творчеством детей.

5.3.1. Для мастерских масляной живописи должны быть выделены помещения площадью не менее 4,8 кв. м на 1 учащегося, высотой не менее 3,0 м, высотой подоконников не более 1,3 м. Рабочие места учащихся за мольбертами следует размещать перпендикулярно и параллельно окнам.

5.3.2. Мастерские для акварельной живописи и рисунка должны иметь площадь из расчета не менее 4,0 кв.м на 1 учащегося, высотой не ниже 3,6 м, высотой подоконников не более 1,1 м. Мольберты в мастерских для акварельной живописи и рисунка следует размещать полукругом около 2 моделей, расположенных у боковых стен.

5.3.3. К мастерским живописи и рисунка непосредственно должна примыкать кладовая площадью не менее 9 кв.м.

5.3.4. Мастерские скульптуры должны иметь площадь не менее 3,6 кв.м на 1 учащегося; мастерские прикладного искусства и композиции – не менее 4,5 кв.м на 1 учащегося; высоту помещений – не ниже 3,0 м. При мастерских скульптуры должно быть выделено изолированное отделение обжига, оборудованное механической вытяжной вентиляцией. При мастерских прикладного искусства и композиции должны быть кладовая площадью не менее 9 кв.м, при мастерской скульптуры – две кладовые для хранения глины и гипса.

5.3.5. Для теоретических занятий может организовываться кабинет истории искусств площадью из расчета 2,0 кв.м на 1 учащегося и помещение для хранения натюрмортного методического фонда – не менее 18 кв.м.

5.3.6. Мастерские должны быть оборудованы умывальниками с подводкой горячей и холодной воды; мастерские рисования и лепки необходимо оборудовать двумя умывальниками, один из них с раковиной и широким столом.

5.4. Требования к организации музыкальных занятий.

5.4.1. Для проведения музыкальных занятий оборудуются:

– помещения для индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах (струнные, духовые, народные), площадью не менее 12 кв.м;

– помещения для групповых музыкально-теоретических занятий (до 15 учащихся) площадью не менее 36 кв.м и высотой не ниже 3,0 м;

– помещения для занятий хора и оркестра площадью не менее 2 кв.м на 1 человека, высотой не ниже 4,0 м.

5.4.2. При музыкальном отделении должны быть помещения для хранения музыкальных инструментов, площадью не менее 10 кв.м.

5.4.3. Помещения для занятий на музыкальных инструментах должны проектироваться вдали от помещений для теоретических занятий. Звукоизоляция между кабинетами должна отвечать санитарным требованиям от воздушных и ударных шумов.

5.5. Требования к организации занятий хореографией.

5.5.1. Для занятий хореографией оборудуется зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета 3–4 кв.м на одного учащегося, высотой не менее 4 м.

Балетную перекладину в зале следует устанавливать на высоте 0,9–1,1 м от пола и расстоянии 0,3 м от стены.

Одна из стен зала оборудуется зеркалами на высоту 2,1 м.

Полы в зале должны быть дощатые некрашенные или покрытые специальным линолеумом.

Необходимо предусмотреть раздевалные и душевые для девочек и мальчиков, оборудуются раковинами для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды.

При организации теоретических занятий выделяются помещения площадью из расчета не менее 2 кв.м на человека. Предусматривается костюмерная мастерская площадью не менее 18 кв.м.

5.6. Для проведения музыкальных и танцевальных выступлений, постановок спектаклей, кукольного театра, лекций и других мероприятий оборудуются:

- концертный зал при вместимости 300–500 мест площадью 200–400 кв.м;
- 2 костюмерные для мальчиков и девочек (10–18 кв.м) в удобной связи со сценой;
- комната исполнителей (24–36 кв.м);
- помещения для драмкружка (50–70 кв.м);
- подсобные помещения (для хранения костюмов, декораций и др.).

5.7. Требования к организации занятий техническим творчеством.

5.7.1. Площади помещений для занятий техническим творчеством детей должны соответствовать строительным нормам и правилам.

5.7.2. Кабинеты и лаборатории для моделирования, универсальная лаборатория по основам наук оборудуются столами и стульями в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Помещения для электротехнических и монтажно-сборочных работ оборудуются учебными столами и стульями или комбинированными верстаками.

Мастерские по обработке древесины и металла оборудуются столярными и слесарными верстаками, в соответствии с гигиеническими требованиями для общеобразовательных учреждений.

5.7.3. Столы и верстаки, за которыми проводится пайка, должны иметь металлическое покрытие и местную вытяжную вентиляцию.

5.7.4. Слесарные и комбинированные верстаки должны иметь защитные экраны шириной не менее 390 мм и высотой не менее 325 мм. Они должны располагаться перпендикулярно окнам при правостороннем освещении, соблюдая расстояние от тисков до тисков 90 – 100 см.

5.7.5. Столярные верстаки должны располагаться под углом 45 град. к окнам или перпендикулярно так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками должно быть не менее 80 см.

5.7.6. Токарные станки должны устанавливаться параллельно окнам или под углом 20–30°, фрезерные – параллельно окнам.

- 5.7.7. Размеры инструментов должны соответствовать антропометрическим параметрам детей.
- 5.7.8. Все оборудование, являющееся источником пылевыделений, должно иметь местную вытяжную вентиляцию при наличии общей вентиляции.
- 5.7.9. При организации занятий техническим творчеством необходимо соблюдать гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.
- На занятиях используются материалы, безопасность которых подтверждена санитарно-эпидемиологическим заключением.
- 5.7.10. Все кабинеты и мастерские технического творчества должны быть оборудованы раковинами для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды.
- 5.7.11. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 5.8. Требования к организации занятий эколого-биологического профиля и юных натуралистов.
- 5.8.1. Примерный состав и площади помещений для юннатской работы должны соответствовать требованиям строительных норм и правил.
- 5.8.2. Помещения, предназначенные для работы детей с животными, растениями, должны быть оборудованы умывальниками с подводкой горячей и холодной воды.
- 5.8.3. С детьми, ухаживающими за животными, должен проводиться инструктаж о приемах безопасного обращения с животными и оказания первой медицинской помощи.
- За животными должен быть обеспечен постоянный ветеринарный надзор.
- 5.9. Требования к организации спортивных занятий.
- 5.9.1. Гигиенические требования относятся ко всем видам учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
- 5.9.2. Набор и состав помещения для спортивных секций определяются направленностью образовательной программы, спортивным профилем учреждения и количеством занимающихся детей и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил.
- 5.9.3. Площадь спортивного зала должна быть не менее 4 кв.м на одного занимающегося. Пол должен быть деревянным или покрыт линолеумом: поверхность пола должна быть ровной, без щелей и изъянов. Стены зала не должны иметь выступов, карнизов; стены следует окрашивать масляной краской на высоту 1,5–2,0 м от пола, а верхнюю часть – клеевой краской. Батареи располагаются в нишах под окнами и закрыты решетками. На окнах должны быть предусмотрены заградительные устройства.
- В детской юношеской спортивной школе на 160–180 человек может быть спортивный манеж (42 x 18 м) и спортзал (36 x 18 м).
- 5.9.4. В спортивных залах должно размещаться только оборудование, необходимое для проведения занятий. Для хранения инвентаря должно быть выделено специальное помещение.
- 5.9.5. В зале для борьбы должен быть мягкий ковер, размещаемый с отступами от стен не менее 2 м во избежание травматизма. При невозможности организации такого отступа стены должны быть обиты матами на высоту 1,5 м. Сверху ковер должен быть покрыт покрытием, поверх которого натянута и закреплена крышка из прочной и мягкой материи, без грубых швов.
- 5.9.6. Используемые при прыжках маты должны исключать возможность скольжения по

полу, поверхность их не должна быть скользкой, набивка матов – равномерной по плоскости и состоять из материалов, легко поддающихся очистке от пыли.

Маты должны храниться в зале в вертикально подвешенном положении.

5.9.7. Матезия, используемая спортсменами для рук, должна храниться в ящиках с крышками.

5.9.8. Физкультурные и спортивные площадки на открытом воздухе должны содержать в чистоте и быть ровными, свободными от посторонних предметов, которые могут быть причиной повреждений и травм.

5.9.9. Футбольное поле, площадки для ручного мяча и массовых подвижных игр должны иметь травяной покров.

5.9.10. Беговая дорожка должна иметь твердое, хорошо дренирующее покрытие, плотный, непыляющий, стойкий к атмосферным осадкам верхний слой.

5.9.11. Ямы для прыжков должны заполняться чистым песком с примесью опилок. Перед прыжком содержимое следует взрыхлять и выравнивать. Борты ям следует обшивать резиной или брезентом, и они должны находиться на одном уровне с землей.

5.9.12. Условия для занятий водными видами спорта должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к бассейнам.

5.9.13. Здание детской юношеской спортивной школы должно включать:

- игровые зоны общей физической подготовки;
- специализированные зоны по видам спорта для технической и тактической подготовки с группами обслуживающих помещений;
- административно-хозяйственные и другие помещения, в зависимости от профиля школы.

5.9.14. При работе с детьми должен осуществляться дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов подготовки.

5.9.15. Рекомендуемый возраст детей для начала занятий разными видами спорта в детской юношеской спортивной школе и спортивной детской юношеской школе олимпийского резерва представлен в приложении 2.

5.9.16. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 4-х часов в день. Продолжительность тренировочного занятия картингом должна составлять не более 1 часа.

5.10. Занятия хореографией, спортом и физической культурой должны проводиться только в спортивной одежде и обуви на исправном оборудовании.

5.11. Уровни шума в помещениях учреждений дополнительного образования детей должны соответствовать требованиям санитарных норм.

VI. Требования к естественному и искусственному освещению

6.1. Основные помещения учреждений дополнительного образования должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения допускается проектировать умывальные; снарядные, душевые, уборные при гимнастическом зале; душевые и уборные персонала; кладовые и складские помещения (кроме помещений для хранения легко воспламеняющихся жидкостей); радиоузлы, кинофотолаборатории, книгохранилища.

6.2. В мастерских масляной и акварельной живописи должны быть обеспечены необходимые условия естественного освещения. Расчетное значение коэффициента естественного освещения (КЕО) должно соответствовать: для I светоклиматического пояса – 5,1%, но не менее 3,8%; для II – 4,1%, но не менее 3,0%; для III – 3,6%, но не менее 2,5%. Такие ус-

ловия КЕО должны быть созданы с помощью верхнего и бокового естественного освещения мастерских.

В остальных помещениях учреждений дополнительного образования коэффициент естественного освещения зависит от вида деятельности и должен соответствовать требованиям строительных норм и правил.

6.3. Неравномерность естественного освещения помещений для детей и подростков при боковом освещении не должна превышать 3:1.

6.4. Светопроемы учебных помещений должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели.

6.5. Направленность светового потока от окон на рабочую поверхность должна быть левосторонней. Не рекомендуется направление светового потока спереди и сзади. В слесарных мастерских естественный свет на рабочую поверхность должен падать справа в связи с особенностями рабочей позы.

6.6. В помещениях, ориентированных на южную сторону горизонта, следует применять отделочные материалы и краски неярких холодных тонов – бледно-голубой, бледно-зеленый; в помещениях, ориентированных на северные румбы, следует использовать светлые, теплые тона – бледно-розовый, бледно-желтый, бежевый и др.

6.7. Для отделки учебных помещений должны использоваться диффузноотражающие отделочные материалы, краски с коэффициентом отражения: для потолка – не менее 0,8, стен и оборудования – не менее 0,7, пола – 0,4.

6.8. Для предупреждения затенения окон и снижения естественной освещенности в помещениях необходимо сажать деревья не ближе 15 м от здания, кустарники – 5 м.

6.9. На рабочих местах обучающихся должны быть обеспечены уровни искусственной освещенности люминесцентными лампами при общем освещении помещений не ниже:

- в учебных помещениях для теоретических занятий – 300 – 500 лк;
- в компьютерных кабинетах – 300 – 500 лк;
- в мастерских по обработке металла – 600 лк;
- в мастерских по обработке дерева – 500 лк;
- в швейных мастерских – 600 лк;
- изостудии, живописи, рисунка, скульптуры – 300 – 500 лк;
- концертных залах – 300 лк;
- звукоаппаратной – 150 лк;
- спортивных залах – 200 лк (на полу);
- рекреациях – 150 лк;
- в помещениях для занятий юных натуралистов – не менее 300 лк.

При использовании ламп накаливания уровни освещенности уменьшаются в 2 раза.

6.10. В помещениях технического творчества при выполнении зрительных работ I – IV разрядов, как правило, следует применять систему комбинированного освещения (местное и общее).

6.11. В учебных помещениях, спортивных и концертных залах и др. должна применяться система общего освещения, которое должно быть равномерным. Светильники следует располагать в виде сплошных или прерывистых линий параллельно линии зрения работающих.

6.12. Чистку светильников общего освещения необходимо проводить не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Запрещается привлекать к этой работе учащихся.

VII. Требования к воздушно-тепловому режиму

7.1. В основных помещениях учреждений дополнительного образования детей температура воздуха должна соответствовать параметрам таблицы 7.1.

7.2. Температурный перепад между температурой воздуха внутри помещения и температурой внутренней поверхности ограждающей конструкции должен быть не более 6°C.

7.3. В помещениях для занятий детей относительная влажность и скорость движения воздуха должны составлять: в теплый период года – относительная влажность воздуха – 60–30%, скорость движения воздуха – 0,2–0,3 м/сек.; в холодный и переходные периоды года – влажность – 45–30%, скорость движения воздуха – не более 0,2 м/сек.

Таблица 7.1

Средние расчетные температуры воздуха в основных помещениях

Основные помещения	Температура воздуха, °С в разных климатических районах и подрайонах		
	1а, 1б, 1г	1в, 1д, II, III	IV
	Комнаты для занятий объединений учащихся	21	18
Лаборатории	21	18	17
Мастерские по обработке металла, дерева, с крупным станочным оборудованием, кружки технического моделирования	17	15	15
Помещения для музыкальных занятий объединений детей, клубные комнаты, занятий вокалом, актовый зал – лекционная аудитория, зрительный зал	20	18	18
Спортивные залы:			
при отсутствии мест для зрителей		18	
при наличии мест для зрителей		15	
Залы ванн бассейнов	На 1 – 2 град. выше температуры воды в ванне		
Залы для подготовительных занятий в бассейнах; хореографические классы		18	

7.4. Воздухообмен в основных помещениях учреждений дополнительного образования должен соответствовать строительным нормам и правилам.

VIII. Требования к режиму деятельности детей

8.1. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

8.2. Расписание занятий в учреждениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

8.2.1. При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

8.2.2. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Разность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2 раз в неделю.

8.2.3. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

8.2.4. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

8.2.5. Занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

8.2.6. Продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30 – 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности приведены в Приложении 3.

Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

8.3. В учреждениях дополнительного образования детей при наличии двух смен занятий, в середине дня необходимо устраивать 1–2-часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

8.4. При привлечении школьников среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня должен организовываться в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

IX. Требования к санитарному состоянию и содержанию территории и помещений

9.1. В учреждениях дополнительного образования детей должны регулярно проводиться санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция.

При работе учреждения в 2 смены уборку должны проводить дважды: между сменами занятий и в конце рабочего дня. Во всех помещениях должна проводиться ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла, синтетических моющих средств и дезинфицирующих средств, разрешенных для использования в установленном порядке.

Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна и оконные проемы снаружи и изнутри моют не менее 3-х раз в год (весной, летом, осенью).

9.2. Места общего пользования (буфет, туалеты, душевые) необходимо убирать постоянно с использованием дезинфицирующих средств.

9.3. В туалетах дезинфекции подлежит помещение и санитарно-техническое оборудование. Сиденья на унитазах должны мыться теплой водой с мылом. Раковины и унитазы следует чистить квачами или щетками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств.

Использованные квачи и уборочный материал необходимо погрузить в 0,5% раствор гипохлорида кальция или 1% раствор хлорной извести на 30 мин., затем прополоскать и высушить. Чистые квачи и уборочный инвентарь следует хранить в специально промаркированной таре в хозяйственном шкафу или в помещении для обработки и хранения уборочного инвентаря.

В туалетах должны быть педальные ведра, туалетная бумага, мыло (лучше жидкое с дозатором), сушка для рук или разовые салфетки, полотенца для вытирания рук.

9.4. В душевых должна проводиться ежедневная уборка и дезинфекция (помещения, предметы обстановки – скамьи, шкафчики, резиновые коврики).

В душевых необходимо пользоваться индивидуальной обувью, мылом, мочалкой.

9.5. Обработку и дезинфекцию спортивного инвентаря следует проводить следующим образом:

спортивный ковер очищается ежедневно с использованием пылесосов; рекомендовано использование моющих пылесосов для организации влажной уборки не реже 3–4 раз в месяц;

тренировочные мешки, чучела и переносной спортивный инвентарь протирают влажной ветошью не менее 1–2 раз в день, а металлические части спортивного инвентаря – сухой тряпкой;

маты должны не реже 1 раза в неделю очищаться от пыли с помощью пылесосов или выколачиваться на открытом воздухе.

Маты, исключая кожаные, должны иметь съемные матерчатые чехлы, которые по мере их загрязнения должны подвергаться стирке не реже 1 раза в неделю; кожаные маты протираются влажной ветошью, с использованием мыльно-содовых растворов.

Для детей дошкольного и школьного возраста кожаные маты следует обрабатывать мыльно-содовым раствором ежедневно.

9.6. Гигиенические требования к содержанию и эксплуатации бассейнов для детей должны отвечать санитарным правилам.

9.7. В учреждениях дополнительного образования должны быть предусмотрены отдельные помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления моющих и дезинфицирующих средств.

9.8. В помещениях уголков живой природы необходимо ежедневно проводить влажную уборку, чистку клеток, кормушек и замену подстилки, мыть поилки и менять воду.

Раз в две недели клетки, кормушки, поилки необходимо дезинфицировать 3% раствором хлорамина с последующей промывкой проточной водой, высушиванием. После этого в клетку можно заложить чистую подстилку и насыпать корм.

9.9. Санитарные требования к столовым и буфетам принимаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организациям общественного питания.

9.10. На территории участка следует проводить ежедневную уборку. Мусор необходимо собирать в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками. Очистку мусоросборников производить при их заполнении на 2/3 объема. После опорожнения мусоросборники следует дезинфицировать.

Х. Медицинское обеспечение

10.1. Работники учреждений дополнительного образования детей должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке.

10.2. Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных школах и секциях, необходимо проводить не реже 2 раз в год.

10.3. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

10.4. Учреждение дополнительного образования детей должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

XI. Обязанности руководителя учреждения дополнительного образования

11.1. Руководитель учреждения дополнительного образования организует и обеспечивает:

- наличие в учреждении настоящих санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения;
- выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического и другого оборудования учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

11.2. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» N 52-ФЗ от 30 марта 1999 г.

Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов

Дата введения 1 июня 2003 г.

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.1277-03. Гигиена и эпидемиология на транспорте

1. Область применения

1.1. Санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» разработаны на основании Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №14, ст. 1650), Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. №554, утвердившего «Положение о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации» и «Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Фе-

дерации, 2000, №31, ст. 3295), «Положения о порядке осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах железнодорожного транспорта» №ЦУВС-782 от 14.09.2000, зарегистрированного Минюстом России 10.11.2000, регистрационный №2447.

1.2. Настоящие санитарно-эпидемиологические правила направлены на предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов и условий, связанных с пребыванием в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров (вокзалов, станций) и в пути следования железнодорожным транспортом.

1.3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил является обязательным для всех юридических и физических лиц, участвующих в перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов.

1.4. Контроль соблюдения настоящих санитарно-эпидемиологических правил осуществляется органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора на железнодорожном транспорте.

2. Требования к организации перевозок железнодорожным транспортом детских коллективов

2.1. Организаторы коллективного отдыха детей в пункте отправления:

- 2.1.1. Формируют группы из детей в возрасте:
от 7 до 9 лет численностью до 25–30 человек;
от 10 до 12 лет – по 35–40 человек;
от 13 лет и старше – по 45–50 человек;
дети разных возрастов – по 30 человек.

В пассажирском поезде одновременно могут перевозиться несколько организованных групп детей.

2.1.2. Для сопровождения организованных групп детей назначают воспитателей, преподавателей или родителей из расчета 1 сопровождающий на:

- 8 детей в возрасте от 7 лет до 9 лет;
12 детей от 10 до 12 лет;
12 детей от 13 и старше;
12 детей разных возрастов.

Сопровождающие лица должны иметь справку о состоянии здоровья.

2.1.3. Осуществляют подбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей до конечного пункта.

2.1.4. Медицинские работники, выделенные для сопровождения детских организованных коллективов, должны быть своевременно проинструктированы и ознакомлены с рекомендациями и соответствующим образом экипированы организаторами коллективного отдыха детей.

2.1.5. В пути следования организаторы коллективного отдыха предусматривают оказание медицинской помощи детям в случае вынужденной госпитализации из пассажирского поезда и доотправку их до места жительства или места отдыха.

2.1.6. Организаторы коллективного отдыха детей направляют информацию в центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора в субъектах Российской Федерации и на железнодорожном транспорте о планируемых сроках отправки организованных детских групп и количестве детей по рекомендуемой форме (Приложение) не менее чем за 3 суток до отправления.

2.1.7. Организаторы коллективного отдыха детей согласовывают с центрами госсанэпиднадзора ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор – «сухой паек», и обеспечивают питание детей из таких наборов в пути следования.

2.1.8. Организаторам отдыха необходимо заранее решить вопрос доставки детских групп от вокзала прямо к оздоровительному учреждению.

2.1.9. При нахождении в пути свыше одних суток организуется полноценное горячее питание организованных детских групп в вагонах-ресторанах пассажирских поездов совместно организаторами коллективного отдыха детей, начальником поезда и директором вагона-ресторана.

2.1.10. В состав организованных детских коллективов, направляющихся на отдых в оздоровительные учреждения, включаются дети, прошедшие медицинский осмотр. При выявлении во время посадки в поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок должен быть госпитализирован. Посадка в пассажирский состав больных детей запрещается.

2.2. Для организованных детских контингентов вне зависимости от численности групп продажа железнодорожных билетов осуществляется только при наличии официального подтверждения организаторами коллективного отдыха детей обеспечения соответствующего медицинского сопровождения.

2.3. При заболевании ребенка во время нахождения в детском оздоровительном учреждении и госпитализации в изолятор или другой стационар выписка и отправка ребенка домой не разрешается до полного выздоровления. Факт выздоровления подтверждается справкой, выданной медицинскими работниками лечебно-профилактических учреждений.

2.4. Главный врач центра госсанэпиднадзора, в зоне ответственности которого находится детское оздоровительное учреждение, обеспечивает полноту и своевременность проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в отношении детских организованных коллективов на территории оздоровительного учреждения.

2.5. Главные врачи центров госсанэпиднадзора на железнодорожном транспорте, расположенных по маршруту следования поезда с детскими организованными коллективами, обеспечивают преемственность проведения санитарно-эпидемиологического контроля до станции назначения.

3. Гигиенические требования к услугам, предоставляемым организованным детским коллективам в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров на станциях отправления и станциях прибытия

3.1. В местах отправления и местах прибытия по назначению организованных детских коллективов управлениями железных дорог и дирекциями по обслуживанию пассажиров назначаются ответственные работники за организацию посадки, высадки детей в пассажирские вагоны и размещения детей в помещениях вокзалов, обеспечивающие:

3.1.1. Соблюдение поточности основных операций по отправлению и прибытию детских организованных коллективов.

3.1.2. Соответствующие условия для кратковременного пребывания детских организованных коллективов в залах ожидания и для длительного пребывания в комнатах отдыха вокзалов.

3.1.3. При необходимости – услуги общественного питания в вокзальных ресторанах, буфетах и других разрешенных центрами госсанэпиднадзора на железнодорожном транспорте точках общественного питания.

3.1.4. Необходимые санитарно-бытовые услуги (туалеты, умывальники).

3.1.5. Организацию безопасной и своевременной посадки в пассажирские вагоны и высадки из пассажирских вагонов детских организованных коллективов.

3.1.6. Установление диспетчерского контроля за следованием поездов с организованными детскими коллективами с организацией ежесуточного отчета на железных дорогах и ежесменного доклада в МПС России об отправлении, прибытии поездов с организованными детскими коллективами.

3.2. Работники вокзалов, связанные с обслуживанием пассажиров и оказывающие услуги детским организованным коллективам, должны подвергаться профилактическим и периодическим медицинским осмотрам, иметь личные медицинские книжки.

3.3. В условиях больших, средних и крупнейших вокзалов силами расположенных в них медицинских пунктов должна быть оказана неотложная медицинская помощь пассажирам (детям и сопровождающим их взрослым), заболевшим в пути, на вокзалах или пострадавшим от несчастного случая. В медпунктах устанавливается круглосуточное дежурство медицинского персонала. Аптечки для оказания первой помощи должны быть полностью укомплектованы средствами оказания медицинской помощи и медикаментами.

4. Гигиенические требования к экипировке пассажирских вагонов и вагонов-ресторанов при перевозке организованных детских коллективов

4.1. Контроль готовности железнодорожных составов, назначаемых для перевозки детских организованных коллективов, осуществляют комиссии в составе представителей пассажирской службы, дирекции по обслуживанию пассажиров, органов государственного санитарного надзора на железнодорожном транспорте, а также представителей организаций, отправляющих детей. Результаты осмотра оформляются актом общей формы.

4.2. Для перевозки детей в пунктах экипировки выделяются пассажирские вагоны и вагоны-рестораны с минимальными сроками службы и техническим состоянием, соответствующим санитарным правилам по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

4.3. Подготовка пассажирских вагонов в рейс должна соответствовать установленному технологическому процессу на специально оснащенных пунктах экипировки.

4.4. Вагон-ресторан должен экипироваться достаточным количеством провианта и бутилированной питьевой воды.

4.5. Пассажирские вагоны и вагоны-рестораны должны быть обеспечены доброкачественной питьевой водой в соответствии с санитарными требованиями. Пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, устанавливающими их качество.

4.6. Пассажирские составы, осуществляющие перевозки детских организованных коллективов, должны быть обеспечены средствами для оказания медицинской помощи в пути следования. Аптечки и укладки должны быть в достаточной степени укомплектованы медикаментами и средствами оказания медицинской помощи.

5. Гигиенические требования к услугам, предоставляемым организованным детским коллективам в пути следования

5.1. При перевозке детских организованных коллективов проводники вагонов должны обеспечивать полное справочно-информационное обслуживание о санитарных зонах по маршруту движения поезда, об ассортименте оказываемых пассажирам услуг, о факторах риска и мерах по его предупреждению, о правилах внутреннего распорядка.

5.2. Проводники совместно с сопровождающими детей взрослыми:

оказывают помощь в размещении детей на местах проезда; осуществляют выдачу постельного белья и постельных принадлежностей; производят по необходимости замену мест; обеспечивают питьевой водой, чаем не менее 3 раз в сутки; организуют специальные купе для детей-инвалидов.

5.3. Контроль за соблюдением детьми чистоты в пассажирских вагонах и вагонах-ресторанах осуществляется взрослыми, сопровождающими детскую группу. Влажная уборка пассажирских вагонов должна проводиться проводниками не менее 2 раз в сутки, уборка туалетов – не менее 4 раз в сутки, вакуумное обеспыливание ковровых дорожек – не менее 2 раз в сутки.

5.4. Постельное белье, запаянное в полиэтиленовые пакеты, и постельные принадлежности предоставляются каждому ребенку. Запрещается пользование постельными принадлежностями без постельного белья. При этом проводники вагонов обеспечивают:

раздельное хранение чистого и использованного постельного белья;
уборку использованного постельного белья после высадки детей.

5.5. Для приготовления и раздачи чая и кондитерских изделий проводник одевает специально предназначенную для этих целей куртку или передник. Кондитерские изделия должны выдаваться детям в мелкой фабричной расфасовке.

5.6. Взрослые и медицинские работники, сопровождающие детские организованные коллективы, обязаны осуществлять контроль за питанием детей в вагоне-ресторане, совместно с директором вагона-ресторана организовать диетпитание нуждающимся в нем детям.

5.7. Обеспечение питания детских организованных коллективов в вагоне-ресторане включает процессы приготовления, реализации и организации потребления детьми разнообразного ассортимента блюд и изделий всех основных групп, в том числе сложного изготовления (за исключением первых блюд в поездах с продолжительностью следования до суток) из разрешенных видов сырья, покупных товаров и напитков.

5.8. При организации горячего питания рекомендуется 4-разовое питание с распределением общей калорийности суточного рациона: завтрак – 25%, обед – 35%, полдник – 15%, ужин – 25%.

Рекомендуемые величины калорийности (ккал/день): 6 лет – 1970, 7–10 лет – 2300, 11–13 лет (мальчики) – 2700, 11–13 лет (девочки) – 2450, 14 лет (юноши) – 2900, 14 лет (девушки) – 2600. Рекомендуемое соотношение белков, жиров и углеводов 1:1:4.

5.9. Ассортимент блюд и изделий в вагонах-ресторанах для питания, в том числе диетического, организованных детских коллективов должен быть в обязательном порядке согласован директором вагона-ресторана с центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора на железнодорожном транспорте в пунктах формирования.

5.10. Удовлетворение потребностей в питании детских организованных групп в пути следования поездов также включает услуги по доставке работниками вагона-ресторана кулинарной продукции и кондитерских изделий по заказам в купе пассажирского поезда и доставку в купе скомплектованных рационов питания в индивидуальной упаковке.

5.11. Перечень услуг, предоставляемых вагонами-ресторанами в пассажирских поездах при осуществлении организованных детских перевозок, согласовывается с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора на железнодорожном транспорте.

5.12. Проводники, включенные в рейс в составе поездной бригады, не должны иметь нарушений в состоянии здоровья, обязаны иметь личные медицинские книжки и отметки в них о прохождении обязательных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и сдаче зачета по программе гигиенической подготовки.

5.13. Организация оказания медицинской помощи детям в пути следования поезда предусматривает наблюдение за состоянием здоровья детей, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пассажирских составов с организованными детскими коллективами, оказание первой медицинской помощи.

5.14. Организаторы отдыха по окончании оздоровительной смены в обязательном порядке должны обеспечить медицинское сопровождение организованных детских коллективов до места жительства.

5.15. Каждый пассажирский состав должен иметь:

две укомплектованные аптечки для оказания медицинской помощи – рабочую и аварийную; эпидукладку на случай выявления в пути следования больного, подозрительного на заболевание особо опасной инфекцией; противопедикулезную укладку.

О методических рекомендациях

*Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации
от 19.10.2006 г. № 06-1616*

Руководителям органов управления образованием
субъектов Российской Федерации

Во исполнение решения коллегии Минобрнауки России от 6 октября 2004 г. № ПК 2 направляем для использования в практической работе модель расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей.

И.о. директора Департамента молодежной политики,
воспитания и социальной защиты детей

Б.Б. Гусев

Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей

(для учреждений дополнительного образования детей
системы образования)

*Приложение к письму Департамента молодежной политики воспитания
и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19 октября 2006 г. № 06-1616*

Модель расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей

Важнейшим условием функционирования и развития системы дополнительного образования детей является обоснованное и стабильное финансирование образовательных программ.

Использование в практике финансирования образовательных учреждений бюджетного

финансирования требует соблюдения определенных экономических условий в части реализации образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с направленностью и сроками их реализации.

В целях обеспечения единой системы планирования финансовых средств при переходе на нормативный метод финансирования может использоваться модель расчета нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений, адаптированная применительно к реализации конкретной образовательной программы дополнительного образования детей (далее – программы).

Соблюдение единства принципов и методов расчета потребности в финансовых средствах при реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей позволит обеспечить единый методологический подход к формированию потребности в финансовых средствах на реализацию программы и функционирование учреждений дополнительного образования детей.

Введение нормативов бюджетного финансирования в практику планирования и распределения финансовых средств на всех бюджетных уровнях направлено, прежде всего, на изменение сложившейся практики, когда от образовательных учреждений требуют реализацию программ без соответствующего финансирования.

Рассматриваемая методика расчетов норматива бюджетного финансирования реализации программ может использоваться на региональном и местном уровнях, а также на уровне учреждения (в учреждении дополнительного образования детей и общеобразовательном учреждении).

В условиях широкой дифференциации и подвижности ценового фактора по различным регионам на продовольственные и промышленные товары невозможно установить единые (централизованные) нормы расходов. Мерой, отражающей воздействие инфляции на стоимость реализации образовательных программ, может служить установление нормативных соотношений между одним из показателей, подлежащих государственному регулированию, каким, например, является среднемесячная заработная плата и суммой остальных текущих расходов, соответствующих направленности и длительности реализуемых образовательных программ.

Единая модель расчета нормативов программы основывается на следующих принципах:

1. Формирование величины норматива бюджетного финансирования производится на основе установления нормативных соотношений (экономических нормативов) между фондом оплаты труда (ФОТ) и фондом материального обеспечения (ФМО), т.е. суммой всех текущих расходов, связанных с реализацией программы.

2. Включение в расчетную величину нормативов бюджетного финансирования минимально необходимых прямых текущих расходов, непосредственно связанных с реализацией программы.

3. Расчет прямых текущих расходов осуществляется с учетом направленности программы и сроков ее реализации.

К прямым текущим расходам, непосредственно влияющим на стоимость реализации программы, относятся:

расходы на заработную плату с начислениями, включая выплаты за особые условия труда;

расходы на канцелярские принадлежности, расходные материалы;

расходы на командировки (расходы по найму жилого помещения, проезд к месту командировки и обратно, внутримаршрутные переезды, суточные и т. д.);

транспортные расходы на содержание автомобильного, гужевого и других видов транспорта;

наем транспорта для подвоза воды, дров, вывоза мусора, снега и других хозяйственных целей, а также для доставки продуктов питания (при проведении полевых лагерей, сборов) и др.; приобретение учебных пособий, материалов для учебных и лабораторных занятий, снаряжение, учебные экскурсии, издание и приобретение учебных программ и прочие.

В расчет норматива бюджетного финансирования не включаются следующие расходы: текущие расходы:

коммунальные расходы (на отопление, освещение, водоснабжение, канализацию, оплату топлива, электроэнергии, используемые в течение года);

долгосрочные расходы:

расходы на содержание зданий и сооружений, приобретение дорогостоящего оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт;

расходы социального характера: на питание обучающихся, подвоз их к месту проведения занятий и др.

Структура норматива бюджетного финансирования (Н б.ф.), в общем виде, может быть представлена следующим образом:

$\text{Нб.ф.} = (\text{ФОТ} + \text{ФМО}) * \text{P}$, где ФОТ – месячный фонд оплаты труда, ФМО – месячный фонд материального обеспечения, P – 12 месяцев, либо длительность программы в учебных годах⁴.

В Фонд оплаты труда (ФОТ) – включаются: заработная плата (тарифная и надтарифная часть); начисления на заработную плату; компенсация за книгоиздательскую продукцию; расходы на повышение разрядов и аттестацию педагогических работников.

В фонд материального обеспечения (ФМО) включаются: расходы на канцелярские принадлежности, расходные материалы; расходы на командировки (расходы по найму жилого помещения, проезд к месту командировки и обратно, суточные и т. д.); транспортные расходы на содержание автомобильного, гужевого и других видов транспорта, используемого для реализации программ; наем транспорта для подвоза воды, дров, вывоза мусора, снега и других хозяйственных целей, а также для доставки продуктов питания (при проведении полевых лагерей, сборов) и др.; прочие текущие расходы: приобретение учебных пособий, материалов для учебных и лабораторных занятий, снаряжение, учебные экскурсии, издание и приобретение учебных программ.

ФОТ и ФМО формируются в зависимости от направленности программы.

Величина норматива бюджетного финансирования регулируется посредством установления экономических нормативов на ФОТ и ФМО.

Экономические нормативы являются механизмом, позволяющим корректировать величину норматива бюджетного финансирования. Так, если увеличивать экономические нормативы на ФОТ, то абсолютная величина норматива бюджетного финансирования сократится, а если его уменьшить, то абсолютная величина норматива бюджетного финансирования возрастет.

В основу модели расчета нормативов бюджетного финансирования заложены два метода:

нормативный метод, базирующийся на нормативных документах и аналитический метод, основой которого является анализ сложившихся соотношений в расходах по статьям затрат за длительный период.

При расчете нормативов бюджетного финансирования целесообразно использовать следующие нормативные материалы и расчетные данные:

⁴ Норматив может быть рассчитан с использованием длительности реализации программы, выраженной в учебных неделях.

– Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233

– Единую тарифную сетку, утверждаемую постановлением Правительства Российской Федерации, либо иную систему оплаты труда, применяемую в регионе;

– Норматив штатной численности по административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в расчете на 1 обучающегося. Все расчеты по единой модели производятся в расчете на одного обучающегося.

Если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, во сколько объединениях он занимается.

Расчет нормативов бюджетного финансирования состоит из четырех этапов.

Первый этап – подготовка исходных данных.

На основе нормативных материалов и статистической отчетности определяются следующие показатели:

1. Норма предельной расчетной наполняемости объединения на одного педагога.

2. Расчетное количество педагогических ставок, необходимое для реализации образовательной программы в соответствии с условиями ее реализации и направленностью.

Для реализации программы за пределами образовательного учреждения (в полевых условиях, выездных лагерях) для определения необходимого количества педагогических ставок целесообразно использовать коэффициент увеличения численности персонала равный 2-м.

В расчетную величину норматива бюджетного финансирования включено среднее количество педагогических ставок в расчете на одно объединение – 0,6-0,8 единиц должности педагога (таким образом, предусматривается финансирование ставок: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, концертмейстер и др.).

3. Расчетное количество штатных единиц по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу на 1 группу определяется на основании статистических данных либо на основе примерных нормативов штатной численности учреждений дополнительного образования детей, принятых в субъектах Российской Федерации.

В основу распределения численности работников учреждений дополнительного образования детей положена классификация должностей исходя из характера и сложности труда.

4. Средний разряд по группам персонала на основании Единой тарифной сетки либо средняя ставка (оклад) по иной системе оплаты труда, применяемой в регионе.

5. Количество ставок, приходящееся на одного обучающегося по каждой группе персонала, определяется путем деления нормативной численности по каждой группе персонала в зависимости от количества групп на численность обучающихся при норме наполняемости группы – 12 человек⁵.

Второй этап – расчет средств на оплату труда начинается с расчета фонда заработной платы на одну ставку по каждой группе персонала:

административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему.

Исходной базой для расчета фонда заработной платы по каждой группе персонала является средний разряд по тарифной сетке либо средняя ставка (оклад) по иной системе оплаты труда по каждой группе персонала.

⁵ В соответствии с Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей учреждение вправе самостоятельно устанавливать наполняемость группы.

Структура фонда заработной платы: определяется тарифная и надтарифная часть заработной платы в процентном отношении по каждой группе персонала.

Для работников образования очень важно отрегулировать соотношение тарифной и надтарифной заработной платы, поскольку специфика труда педагогов по реализации дополнительных образовательных программ различна, присутствует множество доплат, которые не могут быть отражены в полном объеме в тарифной части заработной платы. Каждая из этих частей имеет свое целевое назначение применительно к конкретному виду труда.

Применительно к работникам системы дополнительного образования детей в состав тарифной части заработной платы включаются:

– оплата по тарифным ставкам в соответствии с квалификационными разрядами тарифной сетки с учетом их повышения за условия труда (работа в сельской местности, работа с детьми, имеющими отклонения в развитии и оплата за превышение нормо-часов); надбавки за вредные условия труда и режим работы; прочие выплаты постоянно действующего характера;

– надтарифная часть заработной платы выполняет стимулирующую функцию, в ее состав включаются различные поощрительные и стимулирующие доплаты и надбавки за результаты труда, а также компенсирующие повышенные затраты труда работника. Доплаты и надбавки такого характера устанавливаются в процентах к тарифной части.

Соотношение тарифной и надтарифной частей заработной платы складывается исходя из характера и содержания труда, направленности программ. Чем сложнее и разнообразнее условия труда, тем больше должна быть надтарифная часть заработной платы для его стимулирования.

Исходя из содержания труда педагогических работников, реализующих программы различной направленности, можно рекомендовать следующие соотношения тарифной и надтарифной частей заработной платы (принимая ФОТ за 100%):

Таблица 1

Соотношения тарифной и надтарифной частей заработной платы для учреждений дополнительного образования детей

Группы работников	Тарифная часть (%)	Надтарифная часть (%)
Административный персонал	70	30
Педагогический персонал	См. направленность программ	См. направленность программ
Учебно-вспомогательный персонал	85	15
Обслуживающий персонал	85	15

Таблица 2

Соотношения тарифной и надтарифной частей заработной платы для программ дополнительного образования, реализуемых общеобразовательными учреждениями

Группы работников	Тарифная часть (%)	Надтарифная часть (%)
Педагогический персонал	См. направленность программ	См. направленность программ
Учебно-вспомогательный персонал	85	15

Таблица 3

Соотношения тарифной и надтарифной частей заработной платы педагогического персонала, реализующего программы различной направленности

Направленность программы		Тарифная часть оплаты труда	Надтарифная часть оплаты труда
Художественно-эстетическая	художественные	80	20
	прикладные	80	20
	музыкальные	80	20
	сценарные	75	25
	индивидуальные занятия	90	10
Физкультурно-спортивная	спортивно-оздоровительной	70	30
	начальной подготовки	70	30
	учебно-тренировочной подготовки	70	30
	спортивного совершенствования	65	35
	высшего спортивного мастерства	65	35
Техническое творчество	Начальное моделирование	70	30
	Конструкторское	70	30
	Информатика и вычислительная техника	70	30
Туристско-краеведческое	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме менее 30% учебного времени	80	20
	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме более 30% учебного времени	70	30
Эколого-биологическое	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме менее 30% учебного времени	80	20
	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме более 30% учебного времени	70	30
Военно-патриотическое	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме менее 30% учебного времени	80	20
	В программе предусмотрены полевые выходы в объеме более 30% учебного времени	70	30

Формирование тарифной части заработной платы по каждой группе персонала начинается с определения надбавок, устанавливаемых в процентном отношении к основной ставке (окладу), которые образуют новую, повышенную ставку (оклад).

При расчете фонда заработной платы по каждой группе персонала в тарифную часть заработной платы включаются следующие надбавки:

- надбавки за работу в сельской местности в размере 25 % к ставке;
- надбавки за работу в образовательных учреждениях со специфическими условиями труда, которые определены действующими условиями оплаты труда в размере от 15 до 20 процентов к ставке.

Исходной базой для расчета норматива применительно к реализуемой программе являются два основных показателя:

– общий фонд заработной платы в месяц в расчете на одну ставку по каждой группе персонала;

– нормативное количество ставок, приходящееся на одного обучающегося по каждой группе персонала.

Для определения величины норматива бюджетного финансирования необходимо определить структуру самого норматива, т.е. установить экономический норматив на фонд оплаты труда (ФОТ) в процентном отношении к общей сумме расходов, равной 100 %.

Основой формирования экономических нормативов на ФОТ являются сложившиеся соотношения между расходами на заработную плату и остальными расходами за длительный период при относительно полном удовлетворении потребности в финансовых средствах по всем статьям расходов по программе соответствующей направленности. В настоящее время можно рекомендовать следующие экономические нормативы на ФОТ (месячный фонд оплаты труда) и ФМО (месячный фонд материального обеспечения):

Таблица 4

Примерные нормативы соотношения ФОТ и ФМО

Направленность программы		ФОТ (%)	ФМО (%)
Художественно-эстетическая	Изобразительное творчество	60	40
	Прикладное творчество	60	40
	Музыкальная	50	50
	Сценическая	45	55
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	60	40
	Начальная подготовка	60	40
	Учебно-тренировочная подготовка	45	55
	Спортивное совершенствование	45	55
	Высшее спортивное мастерство	45	55
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	60	40
	Конструкторская	50	50
	Технические виды спорта	40	60
	Информатика и вычислительная техника	40	60
Туристско-краеведческая		50	50
Эколого-биологическая		50	50
Военно-патриотическая		50	50
Социально-педагогическая		70	30

Система отношений между конкретным образовательным учреждением и учредителем в части реализации государственного заказа на данную образовательную программу должна строиться на основе норматива бюджетного финансирования, рассчитанного для данного учреждения.

Аналогично может быть рассчитан норматив финансирования реализации образовательной программы, финансируемой за счет внебюджетных источников.

Классификация должностей по группам персонала

Группы работников	Наименование должностей
Административный персонал	Руководители учреждения Заместители руководителя Руководители структурных подразделений Главный бухгалтер Заведующий библиотекой Художественный руководитель ансамбля Режиссер
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Тренер-преподаватель (включая старшего) Педагог-психолог Концертмейстер Музыкальный руководитель Социальный педагог Старший вожатый Методист (включая- инструктора методиста) Инструктор по физической культуре Дирижер Балетмейстер Хореограф Хормейстер
Учебно-вспомогательный персонал	Бухгалтер Библиотекарь Организатор экскурсий Акомпаниатор Техник Лаборант (включая старшего) Секретарь-машинистка Заведующий хозяйством Заведующий складом Инструктор по туризму Программист Художник-оформитель Инструктор по труду
Обслуживающий персонал	Костюмер Вахтер Кладовщик Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель Слесарь-сантехник Машинист (кочегар) котельной Оператор котельной Оператор теплового пункта Гардеробщик Истопник Грузчик Дворник Садовник Сторож Кочегар Электрик Подсобный рабочий

Возчик
Кладовщик
Уборщик помещений
Шеф-повар
Повар
Помощник повара
Механик
Рабочий аттракционов
Машинист сцены
Осветитель

Примерная нормативная численность персонала

В нормативную численность работников по I группе «Административный персонал» включено следующее количество ставок:

Руководитель учреждения – 1 ставка независимо от количества групп

Заместитель руководителя (Руководитель структурного подразделения по организационно-массовой работе) – 1 ставка независимо от количества групп

Заместитель руководителя (Руководитель структурного подразделения по методической работе) – 1 ставка независимо от количества групп

Заместитель директора по безопасности – 1 ставка при наличии 20 групп

Заместитель руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе

1 ставка при наличии от 10 до 60 групп

2 ставки при наличии от 60 до 120 групп

3 ставки при наличии более 120 групп

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе – 1 ставка при наличии 30 и более групп

Руководитель структурного подразделения – 1 ставка на 30 групп

Главный бухгалтер – 1 ставка при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности

Заведующий библиотекой – 1 ставка при наличии фондов (от 1500 ед. хранения)

Художественный руководитель ансамбля – 1 ставка независимо от количества групп

Режиссер – 1 ставка независимо от количества групп.

В нормативную численность работников по II группе «Педагогический персонал» включено следующее количество ставок:

Педагог дополнительного образования (тренер-преподаватель, включая старшего) – 0,34 ставки на группу

Педагог-организатор (или методист, включая инструктора-методиста) – 0,18 ставки на группу⁶

Педагог-психолог:

1 ставка при наличии до 120 групп

2 ставки при наличии от 120 до 200 групп

3 ставки при наличии более 200 групп

Музыкальный руководитель – 1 ставка

⁶ В государственных учреждениях дополнительного образования детей ставки методистов могут устанавливаться в зависимости от общего количества обучающихся по программам дополнительного образования детей соответствующей направленности в субъекте Российской Федерации (1 ставка на 1 тысячу детей).

Старший вожатый/социальный педагог:

- 1 ставка при наличии до 120 групп
- 2 ставки при наличии от 120 до 200 групп
- 3 ставки при наличии более 200 групп

Инструктор по физической культуре:

- 1 ставка при наличии до 120 групп
- 2 ставки при наличии от 120 до 200 групп
- 3 ставки при наличии более 200 групп

Инструктор по труду:

- 1 ставка при наличии до 120 групп
- 2 ставки при наличии более 120 групп.

Дирижер – 1 ставка

Балетмейстер/ Хореограф/ Хормейстер/ Концертмейстер – 1 ставка на 10 групп соответствующей направленности.

Нормативная численность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала идентична нормам общеобразовательных учреждений⁷.

Таблица 6

Объемы учебной нагрузки.**Примерные объемы программ (возможно использование программ другой длительности)⁸**

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й и последующие года обучения
		Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)
Художественно-эстетическая	Изобразительного творчества	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровые	144/4	216/6	216/6
	Оркестровая	144/4	216/6	216/6
	Хореографическая	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	144/4	144/4	144/4
	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Учебно-тренировочная подготовка	432/12	648/18	648/18

⁷ Для учреждений, осуществляющих круглосуточную работу с детьми, (базы, станции, центры детского юношеского туризма и т.п.) могут применяться нормативы интернатов.

⁸ В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233 детей могут применяться авторские программы, финансирование таких программ осуществляется учредителем в соответствии с индивидуальными нормативами.

	Спортивное совершенствование	864/24	1008/28	1008/28
	Высшее спортивное мастерство	1152/32	1152/32	1152/32
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	144/4	216/6	216/6
	Конструкторская	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
	Технические виды спорта	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
	Информатика и вычислительная техника	216/6	288/8	От 324 до 432 /9-12
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая (школьники младшего возраста)	144/4	216/6	324/9
	Туристско-краеведческая (школьники среднего и старшего возраста)	324/9	324/9	324/9
Эколого-биологическая	Эколого-биологическая	144/4	216/6	324/9
	Эколого-биологическая	324/9	324/9	324/9
Военно-патриотическая	Военно-патриотическая	144/4	216/6	324/9
	Военно-патриотическая	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая		144/4	216/6	216/6
Культурологическая		144/4	216/6	216/6

Таблица 7

Примерная наполняемость групп

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й и последующие года обучения
		Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся
Художественно-эстетическая	Изобразительного творчества	15	12	10
	Прикладное творчество	15	12	10
	Музыкальная	15	12	10
	Театральная	15	12	12
	Вокально-хоровая	20	20	20
	Оркестровая	15	12	12
	Хореографическая	15	12	12
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	15	15	15
	Начальная подготовка	15	12	10
	Учебно-тренировочная подготовка	12	10	10
	Спортивное совершенствование	12	10	8

	Высшее спортивное мастерство	10	5	5
Научно-техническая	Начальное техническое творчество	10	12	10
	Конструкторская	10	8	7
	Технические виды спорта	10	8	7
	Информатика и вычислительная техника	10	8	7
	Туристско-краеведческая	15	12	10
Эколого-биологическая	15	12	10	
Военно-патриотические	15	8-10	7-8	
Социально-педагогическая	15	12	12	
Культурологическая	15	12	12	

Таблица 8

Пример расчета норматива по группам персонала

Количество групп	Численность занимающихся	Всего единиц	В том числе по группам персонала				Количество ставок приходящееся на одного обучающегося по группам персонала			
			Административный персонал	Педагогический персонал	Учебно-воспитательный персонал	Обслуживающий персонал	Адм. персонал (графа 4/ графа 2)	Пед. персонал (графа 5/ графа 2)	УВП (графа 6/ графа 2)	ОП (графа 7/ графа 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	120	28	2	8	2	16	0,017	0,067	0,017	0,133
15	180	32	2	12	2	16	0,011	0,067	0,011	0,089
20	240	37	3	16	2	16	0,013	0,067	0,008	0,067
25	300	41	3	20	2	16	0,01	0,067	0,007	0,053
30	360	50	5	24	5	16	0,014	0,067	0,014	0,044
35	420	54	5	28	5	16	0,012	0,067	0,012	0,038
40	480	58	5	32	5	16	0,01	0,067	0,01	0,033
45	540	62	5	36	5	16	0,009	0,067	0,009	0,03
50	600	66	5	40	5	16	0,008	0,067	0,008	0,027
55	660	70	5	44	5	16	0,008	0,067	0,008	0,024
60	720	90	9	48	13	20	0,013	0,067	0,018	0,028
65	780	94	9	52	13	20	0,012	0,067	0,017	0,026
70	840	98	9	56	13	20	0,011	0,067	0,015	0,024
75	900	102	9	60	13	20	0,01	0,067	0,014	0,022

80	960	106	9	64	13	20	0,009	0,067	0,014	0,021
85	1020	110	9	68	13	20	0,009	0,067	0,013	0,02
90	1080	115	10	72	13	20	0,009	0,067	0,012	0,019
95	1140	119	10	76	13	20	0,009	0,067	0,011	0,018
100	1200	123	10	80	13	20	0,008	0,067	0,011	0,017
105	1260	127	10	84	13	20	0,008	0,067	0,01	0,016
110	1320	131	10	88	13	20	0,008	0,067	0,01	0,015
115	1380	135	10	92	13	20	0,007	0,067	0,009	0,014
120	1440	140	11	96	13	20	0,008	0,067	0,009	0,014
125	1500	144	11	100	13	20	0,007	0,067	0,009	0,013
130	1560	148	11	104	13	20	0,007	0,067	0,008	0,013
135	1620	152	11	108	13	20	0,007	0,067	0,008	0,012
140	1680	156	11	112	13	20	0,007	0,067	0,008	0,012
145	1740	160	11	116	13	20	0,006	0,067	0,007	0,011
150	1800	165	12	120	13	20	0,007	0,067	0,007	0,011
155	1860	169	12	124	13	20	0,006	0,067	0,007	0,011
160	1920	173	12	128	13	20	0,006	0,067	0,007	0,01
165	1980	178	13	132	13	20	0,007	0,067	0,007	0,01
170	2040	183	14	136	13	20	0,007	0,067	0,006	0,01
175	2100	188	15	140	13	20	0,007	0,067	0,006	0,01
180	2160	193	16	144	13	20	0,007	0,067	0,006	0,009

Таблица 9

**Пример расчета фонда оплаты труда при реализации программ
дополнительного образования детей различной направленности
(30 групп со средней наполняемостью 12 чел.)**

	Количество штатных единиц	Средний разряд по ЕТС	Ставка по разряду (рублей)	сельские	условия труда	ставка с учетом повышения (рублей)					ЗП в месяц (рублей)	Компенсационные выплаты (рублей)	Общий ФЗП (сумма значений граф 16 и 17) (рублей)
							15%	20%	30%	35%			
3	4	5	6	7	8	9	11	12	14	15	16	17	19
адм	5	14	3094,3	0	0	3094,3			928,3		4022,59	100	4122,59
пед	24	11	2466,2	0	0	2466,2		493,2	0		2959,44	100	3059,44
увп	5	6	1547,7	0	0	1547,7	232		0		1779,855	100	1879,855
оп	16	2	1144	0	0	1144	172		0		1315,6	100	1415,6
Всего	50	33	8252,2	0	0	8252,2	404	493,2	928,3	0	10077,49	400	10477,49

Пример расчета норматива бюджетного финансирования программ дополнительного образования детей различной направленности (средняя наполняемость 12 чел.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа	Группа персонала	Общий ФЗП на одну ставку по группам персонала (тарифная и надтарифная части) (см. табл. 9)	Количество ставок, приходящееся на одного обучающегося, по норме (см. табл. 8)	Нормативный ФЗП, приходящийся на одного обучающегося в месяц (графа 3 x графа 4)	Начисления на ФЗП (26,2 %)	ФОТ	ФМО	Сумма средств, приходящаяся на одного обучающегося в месяц (ФОТ + ФМО)	Сумма средств, приходящаяся на одного обучающегося в год (норматив по группе персонала) (ФОТ+ФМО)*Р (Р=12 месяцев)	ФН б.ф. (сумма нормативов по группе персонала)
Соотношения ФОТ и ФМО						60%	40%			
Изобразительн. творчества	Адм. перс.	4122,59	0,014	57,716	15,122	72,84	48,56	121,397	1456,758	8866,89
Прикладное творчество	Пед. перс.	3059,44	0,067	204,982	53,705	258,69	172,46	431,1465	5173,758	
	УВП	1879,86	0,014	26,318	6,895	33,21	22,14	55,356	664,267	
	ОП	1415,6	0,044	62,286	16,319	78,61	52,40	131,009	1572,109	
Соотношения ФОТ и ФМО						50%	50%			
Музыкальная	Адм. перс.	4122,59	0,014	57,716	15,122	72,83	72,83	145,676	1748,110	10640,27
Начальная физкультурно-спортивная подготовка	Пед. перс.	3059,44	0,067	204,982	53,705	258,68	258,68	517,376	6208,509	
Туристско-краеведческая	УВП	1879,86	0,014	26,318	6,895	33,213	33,213	66,427	797,121	
Начальное техническое творчество	ОП	1415,6	0,044	62,286	16,319	78,605	78,605	157,211	1886,530	
	ОП	1415,6	0,044	62,286	16,319	78,605	78,605	104,807	1257,687	

Предложенная модель позволяет образовательному учреждению, основываясь на нормативах финансирования реализации образовательных программ дополнительного образования детей, разрабатывать обоснованную программу развития учреждения на долгосрочный период, содержащую подробный финансовый план – неотъемлемую часть программы развития.

О неприменении письма Минобразования России от 01 февраля 1995 г. № 03-М и Госкомспорта России от 25 февраля 1995 г. № 96-ИТ

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВФ-1544/06 от 10.08.2006 г.

Письмо Федерального агентства по физической культуре и спорту № ЮА-00-10/2554 от 24.08.2006 г.

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации
Руководителям органов управления физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 01 февраля 1995 г. № 03-М и Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 25 января 1995 г. № 96-ИТ о направлении сборника «Нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации» не применять.

Заместитель Министра образования и науки
Российской Федерации

В.Н.Фридлянов

Заместитель Руководителя Федерального агентства
по физической культуре и спорту

Ю.В.Авдеев

Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации

Письмо № 06-1479 от 29.09.2006

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания содействия в организации деятельности детско-юношеских спортивных школ всех наименований (ДЮСШ, ДЮСТШ), детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮШОР), независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы (далее по тексту – спортивная школа), а также других учреждений осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность, в том числе школ высшего спортивного мастерства (ШВСМ), училищ олимпийского резерва (УОР), физкультурно-спортивных клубов по месту жительства и других физкультурно-спортивных организаций.

1. Организационные основы

1.1. Спортивная школа создается в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

1.2. Спортивная школа является образовательным учреждением дополнительного образования детей и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования.

1.3. Спортивная школа является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Спортивные школы призваны:

а) вовлекать максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;

б) формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

в) обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

1.5. Структурные подразделения спортивной школы рекомендуется создавать в виде отделений (отделов) по виду (видам) спорта или этапу подготовки.

1.6. Количество учебных групп (секций) в отделении, а также количество специалистов (тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров и других) привлекаемых спортивной школой для работы с обучающимися (в т.ч. непосредственно в одной учебной группе) определяется учреждением исходя из утвержденной учредителем сметы доходов и расходов.

1.7. Обоснованием открытия спортивной школы в виде СДЮШОР, как правило, является необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд (команд по игровым видам спорта) муниципального образования или субъекта Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

Рекомендуемыми условиями функционирования СДЮШОР является:

– наличие необходимой материально-технической базы по культивируемому виду спорта и организация работы СДЮШОР на базе спортивного сооружения.

– наличие высококвалифицированных тренерских кадров, обеспечивающих реализацию программ спортивной подготовки повышенного уровня (спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство).

– наличие региональной системы соревнований по культивируемому (олимпийскому) виду спорта (дисциплине), позволяющей выполнять юным спортсменам установленные нормативные требования по видам спорта;

– традиционность и популярность данного вида спорта в регионе.

– наличие спортивных клубов (центров спортивной подготовки) и команд мастеров в регионе, в которых могли бы продолжить спортивную деятельность обучающиеся СДЮШОР.

1.8. На основании обращения учредителя, вопросы, связанные с открытием, реорганизацией и ликвидацией СДЮШОР могут быть рассмотрены на заседании межведомственной комиссии по вопросам развития детско-юношеского спорта, созданной при Росспорте.

Решение комиссии является рекомендательным для учредителя, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон.

2. Система многолетней спортивной подготовки

2.1. Спортивным школам рекомендуется организовывать учебно-спортивный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовкой обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2.2. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки в соответствии с таблицей №1.

Таблица №1

Этапы подготовки	Основная задача этапа	Период подготовки	Физкультурно-спортивный клуб по месту жительства и учебы	ДЮСШ	СДЮШОР	ШВСМ, УОР
Спортивно-оздоровительный	Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности	весь период	+	+	*	-
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации	до 3 лет	+	+	+	-
Учебно-тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	до 5 лет	*	+	+	*
Спортивного совершенствования	Совершенствование спортивного мастерства	до 3 лет	-	*	+	+
Высшего спортивного мастерства	Реализация индивидуальных возможностей	3 года и более (с учетом возрастного ценза)	-	*	*	+

Условные обозначения:

«+» – *основные этапы подготовки*

«*» – *рекомендуются при наличии условий и возможностей*

«-» – *не рекомендуется*

2.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки спортивная школа использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование детей;
- б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

2.4. Для анализа и корректировки учреждениями своей деятельности рекомендуется использовать следующие критерии:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе:
 - стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.
- б) на этапе начальной подготовки:
 - стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
 - динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
 - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.
- в) на учебно-тренировочном этапе:
 - состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся.
 - динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
 - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.
- г) на этапе спортивного совершенствования:
 - уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
 - динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
 - зачисление воспитанников спортивной школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.
- д) на этапе высшего спортивного мастерства:
 - стабильность успешных результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
 - достижение результатов уровня сборных команд России.

3. Условия зачисления в спортивную школу, комплектование учебных групп и порядок перевода учащихся на каждый последующий год обучения

3.1. Занятия в спортивной школе проводятся по учебным программам, разрабатываемым и утверждаемым учреждением на основе примерных (типовых) программ по виду спорта допущенных (утвержденных) Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта (далее – учебной программы).

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешшольные учреждения) – СанПиН 2.4.4. 1251-03 (приложение № 2) утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

3.2. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

– сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

– наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.3. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы.

3.4. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.5. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения общественности.

3.6. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

3.7. На этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта – не ниже первого юношеского разряда.

3.8. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора.

3.9. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства рекомендуется согласовывать списки обучающихся (спортсменов) с соответствующими местными и региональными органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

3.10. Обучающиеся спортивных школ, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый – два года).

Спортивной школе рекомендуется в течение указанного срока сохранять за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

3.11. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

При отсутствии в утвержденной учебной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальном объеме учебно-тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться параметров приведенных в таблице № 2.

3.12. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной

подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.13. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Таблица № 2

	Период обучения(лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
Начальной подготовки	первый год	15	30	6
	второй год	12	30	9
	третий год	12	30	9
Учебно-тренировочный	первый год	10	20	12
	второй год	Устанавливаются учреждением	20	14
	третий год		16	16
	четвертый год		16	18
	пятый год		16	20
Спортивного совершенствования	до года		14	24
	свыше года		12	28
Высшего спортивного мастерства	весь период		8	32

Примечания:

1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25 %.

4. Организация учебно-тренировочного процесса

4.1. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией спортивной школы для каждого вида спорта индивидуально.

4.2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и(или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Обязательность работы по индивидуальным планам рекомендуется устанавливать на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

4.4. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.5. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов в пределах количества часов учебной программы.

4.6. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

Порядок привлечения работников спортивной школы к работе в оздоровительно-спортивных лагерях определяется в соответствии приложением № 1 «Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда» к приказу Минобразования России от 29 марта 1993 г. № 113.

При проведении учебно-тренировочных сборов вне рамок оздоровительного лагеря привлечение работников к проведению мероприятия может производиться в соответствии с п.8 указанного Приложения в том же порядке, как и при проведении туристских походов.

4.7. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

4.8. Спортивной школе рекомендуется для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к соревнованиям муниципального, регионального уровня и городов Москвы и Санкт-Петербурга и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

4.9. Группы высшего спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к международным, всероссийским

соревнованиям, матчевым встречам и международным турнирам продолжительностью до 100 дней для выявления и подготовки перспективных спортсменов, кандидатов в муниципальную, региональную сборные команды, а также сборные команды г.г. Москвы и Санкт-Петербурга и до 250 дней для подготовки спортсменов, включенных в составы сборных команд Российской Федерации.

5. Медицинское обслуживание и контроль

5.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется спортивной школой в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 августа 2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

5.2. В случае наличия в спортивной школе штатных медицинских работников рекомендуется возложить на них непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований.

5.3. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся спортивных школ следует предусматривать:

- а) диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

6. Учебно-спортивная база, штаты и финансирование

6.1. Спортивным школам при определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимом для качественного проведения учебно-спортивной работы рекомендуется руководствоваться «Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» (приказ Госкомспорта России от 26 мая 2003 г. № 345) и «Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (приказ Госкомспорта России от 03 марта 2004 г. № 190/л).

6.2. В случае отсутствия собственных спортивных сооружений и оборудования в смете доходов и расходов спортивной школы должны быть предусмотрены расходы на арендную плату в размере согласно заключенным договорам.

6.3. В оперативном управлении спортивной школы может находиться оздоровительный лагерь для обеспечения учебно-тренировочного процесса и оздоровления юных спортсменов в каникулярное время.

При отсутствии у спортивной школы собственного оздоровительного лагеря рекомендуется предусмотреть финансирование расходов на оплату путевок в детские оздоровительные лагеря, проводящие профильные (спортивные) смены или на организацию и проведение учебно-тренировочных сборов (в т.ч. в виде полевого лагеря).

При определении количества обучающихся направляемых в спортивно-оздоровительный лагерь и периода нахождения их там следует руководствоваться учебными программами и решением тренерского совета.

6.4. С учетом специфики работы и в целях эффективного обеспечения учебно-тренировочного процесса спортивные школы могут иметь специализированный автотранспорт.

6.5. Штатное расписание спортивной школы утверждается директором в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

Рекомендуемый перечень должностей спортивной школы

Наименование должностей	Примечание
Директор	
Заместитель директора по учебно-спортивной работе	
Заместитель директора по методической (научно-методической) работе	
Заместитель директора по спортивно-массовой работе	
Заместитель директора по безопасности	
Заместитель директора по хозяйственной части	
Заведующий отделением (начальник отдела)	На каждое структурное подразделение
Инструктор-методист (включая старшего)	
Тренер-преподаватель (включая старшего)	
Спортсмен-инструктор	
Педагог-психолог	
Педагог-организатор	
Юрист-консультант	
Врач	
Медсестра	
Массажист	
Главный бухгалтер	
Бухгалтер	
Кассир	
Секретарь-референт	
Заведующий хозяйством	
Заведующий складом	
Уборщик	1 ставка на 500 кв.м убираемой площади
Рабочий по комплексному обслуживанию помещений	1 ставка на 400 кв.м обслуживаемой площади
Дворник	В соответствии с местными нормативами убираемой площади
Сторож-вахтер	При наличии отдельно стоящего здания 4 ставки – при круглосуточной охране 2,3 ставки – при охране в ночное время и выходные дни

6.6. Количество ставок тренера-преподавателя (включая старшего), хореографа, концертмейстера и других необходимых в соответствии с учебной программой специалистов определяется количеством групп и годовым объемом учебно-тренировочной нагрузки на все группы, а при нормативе оплаты труда в процентах за одного занимающегося и за подготовку высококвалифицированных спортсменов путем деления суммарного процента на 100.

6.7. Дополнительные ставки при наличии в оперативном управлении спортивной школы спортивных сооружений вводятся на основе расчета потребности в штатных единицах, согласованного с местным (региональным) органом управления по труду.

6.8. При расчете количества рабочих (специалистов) по тренингу спортивных животных (лошади, собаки) за основу рекомендуется брать единицу времени, необходимого для тренинга животного в соответствии с утвержденной учебной программой.

6.9. Финансирование участия обучающихся спортивных школ в подготовке и выступле-

ниях на официальных соревнованиях детских, юношеских, молодежных сборных команд региона и муниципального образования, в том числе финансирование их подготовки и участия в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях рекомендуется осуществлять за счет средств регионального и местных бюджетов по разделу «Спорт и физическая культура», других, не запрещенных законом источников в порядке, определяемом региональными и муниципальными органами управления физической культурой и спортом.

7. Оплата труда

7.1. Форма и система оплаты труда, установление надбавок и доплат работникам спортивной школы регулируется непосредственно учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

Для расчета заработной платы тренерам-преподавателям руководители спортивных школ ежегодно на начало учебного или календарного года утверждают тарификационные списки по установленной форме.

7.2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями от 1 февраля 2005 г.) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников спортивных школ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

7.3. Рекомендуемые нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) указаны в таблице № 4.

Таблица №4

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)		
		Группы видов спорта*		
		I	II	III
Спортивно-оздоровительный Начальной подготовки	Весь период	2,2	2,2	2,2
	1 год обучения	3	3	3
Учебно-тренировочный	Свыше 1 года обучения	6	5	4
	1-2 год обучения	9	8	7
Спортивного совершенствования	Свыше 2 лет обучения	15	13	11
	До года	24	21	18
Высшего спортивного мастерства	Свыше года	39	34	29
	Весь период	персональный оклад		

Примечание:

Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5%.

Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также не-олимпийские виды спорта, получившие признание Международного Олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

7.4. Спортивным школам рекомендуется устанавливать работникам следующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам):

– директорам, заместителям директоров, инструкторам-методистам (включая старшего), тренерам-преподавателям (включая старшего) учреждений обучающиеся которых на протяжении последних пяти лет показывают высокие спортивные достижения и учреждение за данный срок подготовило не менее пяти мастеров спорта России – на 15%;

– тренерам-преподавателям – молодым специалистам, работающим в спортивной школе непосредственно после окончания высшего учебного заведения с учебной нагрузкой не менее трех групп начальной подготовки – на 50% на протяжении первых трех календарных лет работы;

– руководителям подразделений, специалистам и служащим за высокие достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения – до 50%;

– тренерам-преподавателям, проводящим занятия по видам спорта, культивируемым среди инвалидов, – на 20%;

– надбавки тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированных спортсменов, а руководителям, специалистам и служащим (включая директоров) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса в размерах согласно таблице № 5;

– работникам, имеющим звание и государственные награды, связанные со спортивной или профессиональной деятельностью, – до 100%;

– за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в том числе по должностям и профессиям, относящимся к разным категориям работников, без ограничения этих доплат в пределах экономии средств на оплату труда;

7.5. Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося спортивной школы размер норматива оплаты в % от тарифной ставки (оклада) рекомендуется устанавливать в соответствии с графой 3 таблицы № 5.

Руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России или субъекта Российской Федерации и занявшего 1-6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня производятся надбавки в размерах, предусмотренных в графах 4 и 5 таблицы № 5.

7.6. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавки работникам рекомендуется устанавливать со дня, показанного спортсменом результата, и сохранять по пунктам 1.1.-1.4., 2.1., 2.2. до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9., 2.6. – на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам в течение одного календарного года.

7.7. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавок работникам спортсменов улучшил спортивный результат, рекомен-

дуется размер норматива оплаты труда и надбавок соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия.

7.8. Как правило, надбавки к должностным окладам руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются при условии их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса не менее одного года.

7.9. Отдельным работникам спортивной школы (руководителям, тренерам-преподавателям и специалистам) могут быть установлены персональные надбавки к должностным окладам в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на текущий год.

Таблица №5

Уровень соревнований	Занятое место	Размер оплаты в % от тарифной ставки (оклада) тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена, обучающегося спортивной школы	Размер надбавки, в процентах от тарифной ставки (оклада) работникам	
			Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:				
– Олимпийские игры	1	до 200	15	7
– Чемпионаты мира	1			
– Олимпийские игры	2-6	до 150	10	5
– Чемпионат мира	2-3			
– Чемпионат Европы, Кубок Мира	1-3			
– Кубок Европы	1			
– Чемпионат мира, Европы	4-6	до 120		
– Кубок мира	4-6			
– Кубок Европы	2-3			
– Чемпионат России	1-3			
– Кубок России	1			
– Олимпийские игры, Чемпионаты мира, Европы, Кубок мира	Участие	до 100	8	3
– Кубок Европы	4-6			
– первенство мира, Европы	1-3			
– официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1			
– Чемпионат России	4-6	до 80	8	3
– первенство России (молодежь, юниоры)	1-3			
– первенство России (старшие юноши)	1			
– первенство мира, Европы	4-6			
– официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2-3			
– финал Спартакиады молодежи,	1-3	до 75		
– финал Спартакиады учащихся	1			
– финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1			
– первенство России (молодежь, юниоры)	4-6	до 60	5	2

– первенство России (старшие юноши)	2-3			
– финал Спартакиады молодежи	4-6			
– финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2-3			
– первенство России (старшие юноши)	4-6	до 50	5	
– финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6			
Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5	
Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1-6	до 50	3	
Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации*	1-6	до 50	3	
2. В командных игровых видах спорта				
2.1. – Олимпийские игры	1	до 200	15	7
– Чемпионат мира, Европы	1			
2.2. – Олимпийские игры	2-6	до 150	10	5
– Чемпионат мира, Европы	2-3			
2.3. – Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	до 120	10	5
2.4. За подготовку команды, занявшей:				
– на Чемпионате России	1-3	до 75	5	3
– на первенстве России	1-2			
– в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1			
2.5. За подготовку команды, занявшей:				
– на Чемпионате России	4-6	до 50	5	
– на первенстве России	3-4			
– в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2-3			
– на Чемпионате и первенстве субъекта Российской Федерации*	1-2			
2.6. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5	
2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:				
– основной состав сборной	до 100	8	5	
– молодежный состав сборной	до 75	8	3	
– юношеский состав сборной	до 50	5	1	

* Рекомендуется установить перечень видов спорта, результаты в которых засчитываются для установления надбавок.

8. Аттестация работников спортивных школ

8.1. Аттестация педагогических и руководящих работников спортивных школ осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 1908 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогов».

гогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

8.2. Непосредственно спортивная школа образует аттестационную комиссию для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

8.3. Для учета особенностей и специфики образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, а также признания работников спортивных школ субъектами физкультурно-спортивного движения и соответственно предоставления им органами управления физической культуры и спорта установленных полномочий, в т.ч. по работе со сборной командой территории, при проведении аттестации рекомендуется один из вариантов:

- придерживаться межведомственного принципа формирования персонального состава аттестационных комиссий;

- предоставлять полномочия по аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов спортивных школ аттестационной комиссии, создаваемой муниципальным или государственным органом управления в сфере физической культуры и спортом для аттестации работников учреждений физической культуры и спорта;

- взаимно признавать решения аттестационных комиссий по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам, образованных соответственно органами управления образования и физической культурой и спортом соответствующего уровня на основе унификации требований к результатам работы аттестуемых.

8.4. Присвоение тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам спортивных школ квалификационных категорий осуществляется аттестационной комиссией с учетом требований к результатам работы установленные приказом Комитета Российской Федерации по физической культуре от 17 сентября 1993 г. № 148 «О квалификационных категориях тренеров-преподавателей по спорту и инструкторов-методистов».

9. Организация деятельности специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом

9.1. Специализированные классы (группы) по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее – специализированные классы) являются совместной формой работы спортивных школ и общеобразовательных учреждений (учреждений начального и среднего профессионального образования) с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом.

9.2. Специализированные классы открываются в образовательных учреждениях по договору со спортивной школой и согласованию с учредителями и при условии финансового обеспечения, наличия собственной или арендуемой спортивной базы.

9.3. Специализированные классы рекомендуется комплектовать из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года.

Как правило, комплектование специализированных классов осуществляется приемной комиссией, состав которой определяется в соответствии с договором между администрацией образовательного учреждения и спортивной школой. В состав комиссии обязательно включение представителя врачебно-физкультурного диспансера.

9.4. Обучающихся в специализированных классах в дни тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря рекомендуется обеспечивать питанием за счет бюджетных, а также привлеченных средств.

9.5. Обучающихся специализированных классов, не выполнивших требования по уровню спортивной подготовки, рекомендуется переводить в другие классы данного учреждения или другое образовательное учреждение только по окончании учебного года.

9.6. Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для специализированных классов устанавливаются администрацией образовательного учреждения совместно с администрацией спортивной школы.

9.7. Учебно-тренировочные занятия для обучающихся специализированных классов рекомендуется проводить не реже двух раз в день (не менее 10 раз в неделю).

При проведении 2-х разовых учебно-тренировочных занятий планирование первых уроков (занятий) по общеобразовательным предметам рекомендуется осуществлять в более позднее время от общеустановленного.

9.8. Оплата труда тренеров-преподавателей и других специалистов спортивного профиля, осуществляющих работу с обучающимися специализированных классов, как правило, производится за счет спортивной школы, им может быть установлена доплата за счет собственных или привлеченных средств общеобразовательного учреждения.

Табель обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования

Утвержден Приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 3 марта 2004 г., № 190/л (Извлечения)

*Приложение 3
Неолимпийские виды спорта*

Спортивное ориентирование

№№	Наименование	Единица измерения (шт., компл. и т.п.)	Расчетная единица (на занимающегося)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-тренировочный		спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
Инвентарь, аксессуары											
1	карт-материал для спортивного ориентирования	компл.	на занимающегося	1	1	1	1	2	1	2	1
2	компас	шт.	-»-	1	2	1	2	1	2	1	2
3	комплект лыжный (лыжи, палки, ботинки с креплениями)	компл.	-»-	1	2	1	2	2	1	2	1

Обувь											
4	обувь для спортивного ориентирования	пар	-»-	1	2	1	2	2	1	2	1
Одежда											
5	беговой костюм для спортивного ориентирования	шт.	-»-	1	2	1	1	2	1	2	1
6	комбинезон лыжный	шт.	-»-	-	-	1	2	2	2	2	2
Для тренера											
7	карт-материал	компл.	на тренера	1	1	1	1	2	1	2	1
8	компас	шт.	-»-	1	2	1	2	1	2	1	2
9	контрольный пункты	компл.	-»-	1	3	1	3	1	3	1	3
10	комплект лыжный (лыжи, палки, ботинки с креплениями)	компл.	-»-	1	2	1	2	2	1	2	1

Приложение 5

Методические рекомендации
«Об обеспечении участников спортивно-образовательного
процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем
индивидуального пользования»
или
«О порядке учета операций по экипировке участников
спортивно-образовательного процесса»

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны на основе действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта, нормативных правовых актов Госкомспорта РФ, бюджетного и налогового законодательства РФ.

1.2. Изложенный в методических рекомендациях порядок:

– определяет основы регулирования отношений между руководителями учреждений и организаций физической культуры и спорта и участниками спортивно-образовательного процесса из числа спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, преподавателей физической культуры, руководителей физического воспитания, учащихся, студентов по вопросам спортивной экипировки;

– устанавливает порядок обеспечения указанных лиц спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования;

– регламентирует порядок учета и списания предметов спортивной экипировки.

1.3. Документ является обязательным для применения государственными и муниципальными учреждениями и организациями, подведомственными Госкомспорту РФ и органам государственного управления физической культурой и спортом субъектов РФ, Министерству образования РФ и органами управления образованием субъектов РФ, другим министерствам и ведомствам, в том числе: детско-юношескими спортивными школами и клу-

бами физической подготовки всех типов и видов; школами высшего спортивного мастерства; центрами спортивной подготовки; училищами олимпийского резерва; учреждениями среднего и высшего профессионального образования, осуществляющими подготовку спортсменов и специалистов из числа тренеров, тренеров-преподавателей, руководителей физического воспитания и преподавателей физической культуры и спорта.

1.4. Для негосударственных субъектов хозяйствования данный документ носит рекомендательный характер.

2. Порядок планирования и распределения расходов на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования по экономическим статьям сметы доходов и расходов

2.1. Планирование расходов и приобретение предметов спортивной экипировки осуществляется учреждениями в соответствии с примерным перечнем обеспечения учащихся, тренеров-преподавателей и других участников спортивно-образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и спортивным инвентарем.

2.2. Приобретение предметов спортивной экипировки должно осуществляться за счет как бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

2.3. В зависимости от стоимости товарно-материальных ценностей и сроков их полезного использования (эксплуатации) расходы на приобретение спортивной одежды, обуви, спортивного инвентаря и оборудования в государственных и муниципальных учреждениях физической культуры и спорта и образовательных учреждениях могут осуществляться за счет средств, выделяемых по следующим экономическим статьям сметы доходов и расходов:

110320 – Мягкий инвентарь и обмундирование. По этой статье в соответствии с бюджетной классификацией РФ учитываются расходы на приобретение спортивной одежды и обуви независимо от стоимости за единицу и сроков эксплуатации;

110350 – Прочие расходные материалы и предметы снабжения. На данную статью относятся расходы на приобретение малоценных предметов (МП), используемых для производственных целей при стоимости одного предмета на дату приобретения не более 50-кратного установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда за единицу независимо от срока их полезного использования, а также предметов со сроком их полезного использования менее 12 месяцев независимо от их стоимости.

Следует иметь в виду, что для целей настоящего документа действующей расчетной величиной МРОТ, установленной Правительством РФ, является 100 руб., которую необходимо принимать во внимание при решении вопроса об отнесении предметов спортивной экипировки к числу МП. Например, стоимость одного из предметов экипировки составляет 7 тыс. руб., при этом нормативный срок эксплуатации – 6 месяцев. Предмет относится к МП, что упрощает схему его учета и последующего списания;

240120 – Приобретение и модернизация непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования. На данную статью относятся расходы на приобретение в установленном порядке физкультурного оборудования и других предметов, служащих более года, стоимостью на дату приобретения свыше 50-кратного установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда за единицу.

Например, стоимость одного из предметов экипировки составляет 5,8 тыс. руб. Срок его полезного использования составляет 3 года. Предмет относится к основным средствам, что в дальнейшем будет иметь значение при начислении износа и его списании.

2.4. В каждом конкретном случае вопрос о приобретении спортивной экипировки регу-

лируется объемом ассигнований по тем или иным статьям сметы доходов и расходов учреждения, фактическим наличием изделий, их стоимостью и сроками эксплуатации.

2.5. Аналогичный порядок учета распространяется на имущество, приобретенное учреждениями физической культуры и спорта и образовательными учреждениями за счет внебюджетных источников финансирования или полученное ими безвозмездно.

3. Порядок документального оформления процедур выдачи и возврата предметов спортивной экипировки

3.1. Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

– спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для спортсменов, тренеров, учащихся, студентов и преподавателей независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;

– спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников спортивно-образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

3.2. Спортивная экипировка в индивидуальное пользование выдается:

– спортсменам, проходящим подготовку в соответствующих группах в соответствии с уровнем их квалификации;

– учащимся спортивных школ и клубов физической подготовки всех типов и видов;

– студентам учреждений среднего и высшего профессионального образования, готовящих кадры специалистов для физической культуры и спорта;

– тренерам, тренерам-преподавателям, преподавателям физической культуры, руководителям физического воспитания.

3.3. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает руководитель учреждения по представлению ответственных специалистов. Для этого в каждом учреждении должен быть издан приказ с указанием должностных лиц, которые вправе подавать на склад накладные-требования ф. 434 с указанием предметов спортивной экипировки и резолюцией руководителя учреждения. Порядок оформления первичных документов и учета расходов установлен приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107н (в ред. от 09.06.2001 г.) «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях».

По правилам бухгалтерского учета все выдаваемые в пользование изделия должны быть промаркированы штампом учреждения. Для соблюдения требований о маркировке предметов спортивной экипировки рекомендуется использовать современные формы отличия – логотипы учреждений.

3.4. Фактическая выдача предметов спортивной экипировки фиксируется в книге складского учета ф. 17, где указывается дата выдачи, основание для выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи членом команды составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

3.5. Физические лица, получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее выдавшей организации по истечении сроков эксплуатации, в связи с выбытием из организации или длительными (свыше 3 месяцев) перерывами в учебно-тренировочной деятельности.

3.6. Сроки эксплуатации спортивной экипировки установлены в перечнях обеспечения. Они зависят от режима учебно-тренировочного процесса, уровня подготовленности и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки в результате тренировочной или соревновательной деятельности, не позволяющего ее дальнейшую эксплуатацию.

3.7. В каждом учреждении должна быть создана и утверждена приказом руководителя постоянно действующая комиссия по списанию товарно-материальных ценностей, которая определяет степень износа предметов спортивной экипировки и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче собственности лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании, оформляя при этом акт на списание по установленной форме (ф. 443)

Допускается списание изделий в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода спортсменов, групп или команд после получения спортивной экипировки на более высокий этап подготовки при условии, что сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

3.8. Спортивная одежда, обувь, аксессуары и инвентарь по истечении сроков эксплуатации или при изменении условий эксплуатации могут быть реализованы или переданы в собственность физическим лицам (спортсменам, тренерам и др. участникам спортивно-образовательного процесса), при этом с оценочной стоимости безвозмездно переданного в собственность имущества должен быть удержан налог на доходы физических лиц по ставке 13%, как это предусмотрено гл. 23, ст. 211 Налогового кодекса РФ.

3.9. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетним спортсменам осуществляется с согласия их родителей или лиц, заменяющих родителей.

4. Начисление износа и амортизации на спортивный инвентарь и оборудование

4.1. В соответствии с действующим законодательством в бюджетной сфере амортизация на основные фонды не начисляется, за исключением имущества стоимостью более 10 тыс. руб. за единицу, приобретенного за счет внебюджетных источников.

Например, в декабре 2003 г. учреждением был приобретен предмет спортивной экипировки за счет доходов от предпринимательской деятельности стоимостью 48 тыс. руб., который передан в коллективное пользование команды в январе 2004 г. Поскольку нормативный срок эксплуатации спортивного оборудования составляет 3-5 лет, необходимо приказом по учреждению определить срок его полезного использования, предположим 4 года (48 мес.).

Кроме того, необходимо приказом об учетной политике учреждения установить метод начисления амортизации. Если установлен линейный метод, то начиная с февраля 2004 г. в течение 4 лет следует ежемесячно начислять амортизацию в сумме 1 тыс. руб. (48 тыс. руб. \times $(1/48 \times 100\%)$) и относить начисленную сумму на расходы по предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.2. На спортивный инвентарь и оборудование, приобретенное за счет средств бюджета и числящееся в составе основных средств, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» начисляется не амортизация, а износ по установленным нормам. Этим постановлением определен нормативный срок эксплуатации спортивного оборудования, включенного в третью амортизационную группу, от 3 до 5 лет независимо от источника оплаты.

4.3. На спортивный инвентарь из числа малоценных предметов износ не начисляется вовсе, а на расходы учреждения его стоимость списывается при выдаче в эксплуатацию.

4.4. Для справки. В негосударственных организациях на расходы списывается стоимость спортивного инвентаря до 10 тыс. руб. за единицу в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию, как это предусмотрено ст. 254, п. 3, гл. 25 Налогового кодекса РФ. По правилам НК РФ, амортизация начисляется только на предметы стоимостью свыше 10 тыс. руб. за единицу.

Табель оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем

*Утвержден Приказом Государственного комитета Российской Федерации
по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 г., № 345
(Извлечения)*

Неолимпийские виды спорта Спортивное ориентирование

1. Спортивное ориентирование бегом. 2. Спортивное ориентирование на лыжах.
3. Спортивное ориентирование на велосипедах. 4. Спортивное ориентирование инвалидов

№ п/п	Наименование изделий	Единица измерения	Количество изделий	Примечания
Основное оборудование и инвентарь				
1.	Бензиновый генератор электроэнергии	компл.	1	
2.	Инструкция участника	шт.	7000	Расходная
3.	Канат с флажками для ограждения зоны старта и финиша	п/м	500	
4.	Компасы:			Срок
4.1.	– для спортивного ориентирования бегом	шт.	300	использования
4.2.	– для спортивного ориентирования на лыжах	шт.	300	1 год
4.3.	– для спортивного ориентирования на велосипедах	шт.	300	
4.4.	– для спортивного ориентирования среди инвалидов	шт.	3000	
5.	Комплект костровой или электрооборудование для подогрева пищи	компл.	2	
6.	Лыжи:			С палками, креплениями
6.1.	– гоночные классические	компл.	300	и чехлами
6.2.	– гоночные для конькового хода	компл.	300	
7.	Мази и смазки лыжные для различных температур	компл.	+	Расходный материал
8.	Накидки дождевые для инвалидных колясок	шт.	+	По числу участников
9.	Палатки:			
9.1.	– для обеспечения судейства вне помещения	шт.	3	
9.2.	– для приема горячей пищи (или передвижная будка)	шт.	1	
10.	Переносные колоды для оборудования зоны старта и финиша (передвижные)	шт.	12	
11.	Плащ-накидка	шт.	10	В зимнее время

12.	Правила соревнований (рекомендации для участников)	шт.	1000	
13.	Программное обеспечение для учебного тестирования	шт.	10	Расходные
14.	Стол раскладной	шт.	5	
15.	Стул раскладной	шт.	12	
16.	Телефонные аппараты «полевые»	компл.	4	
17.	Телефонный провод (на катушке)	п/м	1000	
18.	Удлинитель (электрический)	компл.	5	
19.	Условные знаки	шт.	1000	Расходные
20.	Электропровод (на катушке)	п/м	300	

Контрольно-измерительные, судейские и информационные средства

1.	Аппаратура информационного оповещения	компл.	1	
2.	Активатор индивидуального чипа для электронной отметки	шт.	2	
3.	Видеокамера	компл.	1	
4.	Видеомагнитофон	компл.	1	
5.	Знаки контрольных пунктов (призма трехгранная матерчатая с жестким каркасом 30x30 см)	шт.	30	
6.	Индивидуальный чип для электронной отметки	шт.	200	
7.	Карта спортивная	шт.	7000	Расходная
8.	Компостеры:			
8.1.	– для спортивного ориентирования бегом – двойной	шт.	60	
8.2.	– для спортивного ориентирования на лыжах	шт.	60	
8.3.	– для спортивного ориентирования на спортивных колясках	шт.	60	
8.4.	– для спортивного ориентирования на велосипедах	шт.	60	
9.	Контрольная карточка участника	шт.	7000	
10.	Мегафон	шт.	2	
11.	Монитор или телевизор	шт.	1	
12.	Номера для контрольных пунктов	шт.	60	
13.	Пакеты полиэтиленовые для карт	шт.	7000	Расходный материал
14.	Печатное устройство для системы электронной отметки	шт.	2	
15.	Планшет для спортивной карты	шт.	30	
16.	Прибор для проверки склонения магнитных стрелок компасов	шт.	1	
17.	Программное обеспечение:			
17.1.	– для системы корректировки спортивных карт-схем	шт.	1	
17.2.	– для системы старта	шт.	1	
17.3.	– для системы финиша	шт.	1	
17.4.	– для системы электронной отметки	шт.	1	
17.5.	– для учебного тестирования	шт.	1	
18.	Радиотелефоны	компл.	+	по потребности
19.	Радиостанции переносные	компл.	6	
20.	Рулетка металлическая (50 м)	шт.	1	
21.	Секундомер двухстрелочный или электронный	шт.	2	
22.	Система звукового оповещения	шт.	30	
23.	Система электронного финиша	шт.	2	
24.	Система электронной отметки	шт.	30	

25.	Стартовый пистолет	шт.	2	
26.	Сумка (чехол) для переноски контрольных пунктов и устройств для оборудования дистанций	компл.	4	
27.	Табло информационное световое электронное	шт.	1	
28.	Устройство для герметизации карт	шт.	2	
29.	Устройство для нанесения дистанций на карту	шт.	2	
30.	Устройство для установки знаков контрольных пунктов для спортивного ориентирования бегом	шт.	30	
31.	Устройство для установки знаков контрольных пунктов для спортивного ориентирования на лыжах	шт.	60	
32.	Щит информационный передвижной	шт.	1	
Технические средства и инвентарь				
1.	Верстак слесарный	шт.	1	
2.	Запасные части для велосипедов	компл.	+	Расходные материалы
3.	Запасные части для инвалидной коляски	компл.	+	Расходные материалы
4.	Компрессор для надевания шин колес велосипедов и инвалидных колясок	шт.	2	
5.	Ломы	шт.	3	
6.	Лопаты:			
6.1.	– деревянные	шт.	10	
6.2.	– для очистки снега	шт.	10	
6.3.	– совковые	шт.	10	
7.	Метла	шт.	10	
8.	Набор для ремонта спортивной карты	компл.	1	
9.	Набор слесарных инструментов для ремонта велосипедов	компл.	1	
10.	Набор слесарных инструментов для ремонта инвалидных колясок	компл.	1	
11.	Носилки для снега	шт.	10	
12.	Снегоход (типа «Буран»)	шт.	1	
13.	Скребки	шт.	3	
14.	Станок для смазки лыж	компл.	10	
15.	Станок наждачный	шт.	1	
16.	Утюжки для обработки скользящих поверхностей лыж	шт.	10	
17.	Электродрель (с набором сверл)	компл.	1	

Оборудование и инвентарь для общей физической подготовки

В процессе общей физической подготовки занимающихся спортивным ориентированием используются спортивное оборудование и инвентарь, применяемые в следующих видах спорта (см. соответствующие разделы Табеля):

- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- велосипедный спорт.

Инвалидный спорт – дополнительно используются роликовые тренажеры для инвалидов-колясочников, другие технические средства по индивидуальной программе для адаптированных видов спорта.

ПЕРЕЧНИ ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И ДРУГИХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ

**Табель основного оборудования и инвентаря для обслуживания судебных коллегий
на соревнованиях**

№ п/п	Наименование изделий	Единица измерения	Количество изделий	Примечания
1.	Видеокамера	компл.	3	
2.	Доска информационная	шт.	2	
3.	Зонты от дождя и солнца	шт.	5	
4.	Канцелярские товары	компл.	+	Расходный материал
5.	Компьютер	компл.	1	
6.	Принтер	компл.	2	
7.	Монитор	компл.	2	
8.	Сканер	компл.	2	
9.	Ноутбук	компл.	2	
10.	Машинка пишущая	шт.	2	
11.	Калькулятор	шт.	2	
12.	Множительный аппарат	шт.	+	В зависимости от состава судебской и другой документации
13.	Повязки судебские	шт.	30	В зависимости от состава судебской коллегии
14.	Радиомегафон	шт.	2	
15.	Радиотелефоны	компл.	+	По потребности
16.	Радиоаппаратура	компл.	1	
17.	Свисток судебский	шт.	+	
18.	Стол судебский	шт.	+	
19.	Стул судебский	шт.	+	
20.	Секундомер двухстрелочный или электронный	шт.	6	
21.	Телемонитор	компл.	2	
22.	Устройства радиотелефонной связи	компл.	+	
23.	Флажки для судей	шт.	+	
24.	Часы информационные	компл.	+	
25.	Рулетка 10, 20, 50 м	компл.	2	Металлическая

Порядок финансирования спортивных мероприятий

*Утвержден Приказом Федерального агентства по физической культуре и спорту
от 11 января 2006 г. №04
(Извлечения)*

Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении спортивных мероприятий

Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в руб.)
1. Массовые физкультурно-спортивные соревнования и мероприятия	до 220
2. Международные соревнования, проводимые на территории России	до 530

Примечание:

Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и/или рост выше 190 см, в отдельных случаях нормы, установленные настоящим приложением, могут повышаться на пятьдесят процентов в пределах выделенных и согласованных объемов средств.

При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются, оплата их труда производится согласно приложению 2 настоящего Порядка.

Нормы расходов на выплату спортивным судьям за обслуживание спортивных соревнований

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в руб.)		
	мк. вк	1К	С/С, С/Ст
Главный судья	520	420	-
Главный судья-секретарь	520	420	-
Зам. главного судьи, гл. секретаря	480	380	-
Судьи	450	350	350
Командные игровые виды спорта			
Главный судья игры	250	220	-
Помощник главного судьи игры	220	200	-
Комиссар	250	-	-
Судьи (в составе бригады)	200	190	190

Условные обозначения:

МК – международная категория; ВК – всероссийская категория; 1К – первая категория; С/С, С/Ст – судья по спорту, судья-стажер.

Примечания:

Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби и т.д.).

На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному су-

дье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 3 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 2 дня.

Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

Для осуществления контроля за организацией и проведением игр международных соревнований, чемпионатов и кубков России могут назначаться инспектора или технические делегаты с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей игр.

**Нормы расходов на приобретение памятных призов
для награждения победителей и призеров спортивных соревнований**

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов (кубков) (в руб.)	
	командные соревнования	личные соревнования
1. Международные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации:		
I место	до 2000	до 1500
II место	до 1800	до 1300
III место	до 1600	до 1100
2. Финалы чемпионатов, первенств и кубков России, а также массовых физкультурно-спортивных мероприятий:		
I место	до 1500	до 1200
II место	до 1300	до 1000
III место	до 1100	до 800

Примечания:

Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд – медалями и дипломами Росспорта.

По итогам выступления на Кубках России участникам или командам, занявшим I место, вручается кубок; за II, III места – вручаются медали и дипломы.

Тренеры спортсменов-победителей и призеров (команд) награждаются дипломами Росспорта.

Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий

№	Вид транспорта	Место проведения	Стоимость услуг в час (в руб.)
1. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия, всероссийские соревнования, УТС и при выездах на международные соревнования			
1.	Автобус	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург	до 560
		Субъекты РФ	до 450
2.	М/автобус	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург	до 450
		Субъекты РФ	до 350
3.	Грузовой а/т	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург, Субъекты РФ	до 450
4.	А/м «Скорая помощь»	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург, Субъекты РФ	до 600

2. Международные соревнования, проводимые на территории России

1. Автобус	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург	до 700 повышенной комфортности до 820
	Субъекты РФ	до 560
2. М/автобус	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург	до 560
	Субъекты РФ	до 450
3. Легковой а/м	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург	до 450
	Субъекты РФ	до 350
4. Грузовой а/т	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург, Субъекты РФ	до 450
5. А/м «Скорая помощь»	г. Москва, Моск. обл., г. С.-Петербург, Субъекты РФ	до 600

Примечания:

1. Оплата автоконструкций по перевозке спортивных лодок, яхт, лошадей производится по договорам с организациями, имеющими лицензию на перевозку грузов автотранспортом свыше 3,5 т, по стоимости до 1550 руб. в час.

2. Аренда автотранспорта не должна превышать 10 часов в день по п. 1 и 12 часов по п. 2.

Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

*Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации АС-588/06 от 30.05.06 г.
Протокол совещания у Председателя Правительства Российской Федерации
Фрадкова М.Е. от 23 января 2006 г. № МФ-П16-1пр*

Руководителям субъектов Российской Федерации

Во исполнение пункта 2 раздела III протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации Фрадкова М.Е. Минобрнауки России с учетом положений Федерального закона от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» разработаны методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Министерство направляет методические рекомендации для использования в работе.

Заместитель Министра

А.Г. Свиноаренко

Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания практической помощи органам местного самоуправления по организации работы с детьми и молодежью в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»).

1.2. Местные органы самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

положениями Европейской хартии местного самоуправления (ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления») и Европейской хартии об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне (пересмотренной) (от 21 мая 2003 г.);

Основными направлениями государственной молодежной политики, (одобрены постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3 июня 1993 года № 5090-1);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 г. № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»,

а также уставами (основными законами) и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Методических рекомендациях приводятся следующие основные понятия:

государственная молодежная политика – система государственных приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах России. Реализация государственной молодежной политики выступает инструментом социально-экономи-

ческого и культурного развития, обеспечения конкурентоспособности и укрепления национальной безопасности страны;

дети – лица до достижения ими возраста 18 лет;

молодежь – граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет;

молодые семьи – семьи в первые три года после заключения брака (в случае рождения детей – без ограничения продолжительности брака), при условии, что один из супругов не достиг 30-летнего возраста, а также неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;

молодежное общественное объединение – это объединение граждан в возрасте до 30 лет, объединившихся на основе общности интересов;

детское общественное объединение, – это объединение граждан, в которое входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности.

1.4. Мероприятия по осуществлению работы с детьми и молодежью осуществляются во всех муниципальных образованиях: поселении, муниципальном районе и городском округе.

1.5. Функции по организации мероприятий по работе с детьми рекомендуется осуществлять через отраслевые (функциональные) органы местной администрации (органы управления образованием, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения).

Функции по организации мероприятий по работе с молодежью рекомендуется осуществлять через отраслевые (функциональные) органы местной администрации (органы по делам молодежи), организационную структуру и штатную численность которых рекомендуется определять в зависимости от численности молодежи, проживающей на территории муниципального образования и степени удаленности от центра субъекта Российской Федерации (примерная структура прилагается).

1.6. Мероприятия по работе с детьми непосредственно осуществляют образовательные учреждения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания, социальной защиты населения и др.

Мероприятия по работе с молодежью непосредственно осуществляют учреждения органов по делам молодежи во взаимодействии с молодежными и детскими общественными объединениями.

1.7. При организации работы с детьми и молодежью рекомендуется привлекать молодежь к формированию и реализации муниципальных (местных) программ по работе с детьми и молодежью, а также подпрограмм по работе с детьми и молодежью в соответствующих программах социально-экономического развития муниципальных образований и субъекта Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

2.1. Цели, задачи, приоритетные направления и основное содержание работы с детьми и молодежью на муниципальном уровне определяются в соответствии с Программой социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2006-2008 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 38-р, Федеральной целевой программой «Дети России на 2003-2006 годы», Государственной программой патриотического воспитания граждан в Российской Федерации.

Федерации на 2006-2010 годы, Федеральной целевой программой «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005–2009 годы», региональными и муниципальными (местными) программами социально-экономического развития.

2.2. Задачами в организации работы в муниципальных образованиях являются:

с детьми – создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации;

с молодежью – вовлечение молодежи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях ее развития в регионе и России; развитие созидательной активности молодежи; интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

III. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

3.1. При определении функций органов по работе с молодежью и учреждений органов по делам молодежи рекомендуется учитывать следующие примерные направления работы:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации;

организация и проведение творческих мероприятий с детьми и молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма (в том числе по техническим, туристским, военно-прикладным видам спорта, проведение муниципальных этапов оборонно-спортивной игры «Победа», соревнований по программе «Школа безопасности», спартакиад допризывной молодежи);

проведение муниципальных мероприятий с детским и молодежным активом общественных гражданско-патриотических объединений и иных организаций, работающих с детьми и молодежью, по обмену опытом работы;

организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества.

3.1.2. Поддержка талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив:

реализация мероприятий в рамках приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и способной молодежи;

поддержка объединений обучающихся в системе дополнительного образования детей; научно-технического творчества молодежи;

развитие системы муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, основанных на преемственности культурно-исторических традиций муниципального образования и субъекта Российской Федерации;

развитие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение стипендий, грантов, премий);

стимулирование деятельности юридических и физических лиц, оказывающих поддержку способной и талантливой молодежи;

организация проведения общемуниципальных детских и молодежных праздников;
поддержка развития в образовательных учреждениях объединений обучающихся («малых академий наук», студенческих научных клубов, научных обществ обучающихся и т.д.);
развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей и молодежи и поддержка их реализации в муниципальном образовании, по месту жительства, учебы и т.д.;
разработка и реализация системы мер по социально – экономической, организационной и правовой поддержке предпринимательской деятельности молодежи.

3.1.3. Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства:

создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства;

содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства;

повышение квалификации работников подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства;

проведение смотров-конкурсов подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства.

3.1.4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений:

проведение обучения актива молодежных общественных объединений и осуществление подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики;

организация стажировки актива молодежных общественных объединений в органах местного самоуправления;

предоставление грантов и исполнение муниципальных заказов молодежными и детскими общественными объединениями;

проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, смен лагерей, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;

развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, «правительствам», советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи.

3.1.5. Обеспечение занятости и трудоустройства молодежи:

создание выездных молодежных, студенческих трудовых отрядов, в том числе международных трудовых отрядов;

организация смен лагерей труда и отдыха дневного пребывания (круглосуточного пребывания);

организация временных рабочих мест для трудоустройства молодежи;

организация занятости молодых людей с ограниченными возможностями.

3.1.6. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи:

развитие и поддержка массовой физической культуры и спорта (проведение соревнований на призы: «Золотая шайба»; «Кожаный мяч», организация соревнований «Веселые старты»; фестивалей-соревнования «Президентские состязания», спартакиад обучающихся, работающей, сельской молодежи, универсиад студентов, соревнований по национальным видам спорта);

сохранение и развитие инфраструктуры загородного отдыха и оздоровления детей и молодежи;

реализация программ по организации малозатратных форм отдыха и оздоровления детей и молодежи (смен полевых лагерей, лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений дополнительного образования детей по месту жительства детей и молодежи, а также учреждений органов по делам молодежи);

организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;

организация детско-юношеского туризма и экскурсионная работа с детьми и молодежью.

3.1.7. Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи:

развитие межведомственной системы учреждений социальной адаптации и реабилитации детей и молодежи группы риска;

организация антинаркотической пропаганды среди детей и молодежи;

разработка, принятие и реализация муниципальных (местных) программ в сфере профилактики наркомании и токсикомании;

пропаганда здорового образа жизни, распространение информации об опасности наркомании и токсикомании для жизни и здоровья;

организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по профилактике наркомании и токсикомании среди детей и молодежи;

участие в развитии системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации медиков, педагогов (в том числе специалистов по работе с несовершеннолетними, употребляющими наркотические средства), психологов, юристов, социологов, социальных работников и иных специалистов, занимающихся профилактической работой по предупреждению наркомании и токсикомании;

содействие общественным объединениям, иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике наркомании и токсикомании;

создание постоянных специализированных рабочих мест для незанятой молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

организация сезонной трудовой занятости в лагерях труда и отдыха, трудовых отрядах для детей и молодежи группы риска;

создание и развитие служб молодежных социальных работников для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и молодежи группы риска;

развитие форм пропаганды толерантного поведения;

создание мобильных групп по работе с неформальными молодежными объединениями асоциальной направленности.

3.1.8. Поддержка молодых семей, в том числе в решении жилищных проблем:

мобилизация внебюджетных ресурсов для улучшения жилищных условий молодежи;

создание самофинансируемой системы оказания помощи молодым семьям в решении жилищных проблем;

оказание поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем формирования системы ипотечного кредитования;

создание межведомственных структур консультирования молодой семьи (по медико-педагогическим и правовым вопросам).

3.1.9. Информационное обеспечение работы с детьми и молодежью:

сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики;

предоставление информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью;

издание информационных, методических и исследовательских материалов для детей и молодежи;

организация теле-, радиопередач по детской и молодежной тематике;

проведение мониторинга и комплексных исследований по вопросам молодежной проблематики;

поддержка и развитие системы информационных каналов (телефона «доверия», сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми и молодежью в муниципальном образовании и т.д.).

3.2. При организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью необходимо создавать условия для кадрового обеспечения этой работы, в том числе:

обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров для работы с детьми и молодежью;

организовывать стажировку кадров для работы с детьми и молодежью;

организовывать методическую работу по направлениям, перечисленным в п.3.1;

создавать условия для стимулирования кадров, работающих с детьми и молодежью, повышения престижа их труда.

3.3. По решению местных администраций и представительных органов местного самоуправления отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления могут осуществлять и иные полномочия по работе с детьми и молодежью (в т.ч. по кадровому обеспечению работы с детьми и молодежью), участвовать в разработке и реализации муниципальных, межмуниципальных и региональных программ по работе с детьми и молодежью.

IV. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

4.1. Органы местного самоуправления организуют осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусматриваемых в муниципальном (местном) бюджете на реализацию работы с детьми и молодежью.

4.2. Финансирование организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляется за счет средств муниципального (местного) бюджета, предусматриваемых отдельной строкой в его расходной части, и средств регионального бюджета, выделяемых на реализацию программ и проектов межрайонного уровня на территории субъекта Российской Федерации, и внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.3. Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях, городских округах и муниципальных районах может осуществляться в форме разработки и реализации комплексных муниципальных (местных) программ по работе с детьми и молодежью и целевых муниципальных (местных) программ, разделов в программах (подпрограммах). При разработке данных программ (подпрограмм) рекомендуется учитывать предложения молодежных и детских общественных объединений, иных организаций, работающих с детьми и молодежью.

Директор Департамента государственной молодежной политики,
воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России

С.Н.Апатенко

Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

*Утверждено Приказом Минобразования России от 13 июля 2001 г. №2688
с последующими изменениями*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов – краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно – полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

Данный Порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными учреждениями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7 – 16 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, с дневным пребыванием (по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря), принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наилучших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев – профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена профильного лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся и воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения, клуба по месту жительства, детского и молодежного центра. Смена лагеря труда и отдыха может проводиться в полевых условиях (в палатках).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 – 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно – эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом базирования смены лагеря, но не может составлять менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских

и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Санитарные правила и нормы – СанПиН 2.4.6.664-97, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.1997 №5).

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами упра-

вления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

– разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

– создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

– несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово – хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста. 3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (Федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.3. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

4.4. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

– внебюджетные средства;

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий обучающихся и воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам образовательных учреждений

*Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 25 ноября 1998 г.
№20-58-4046/20-4*

В связи с большим количеством писем, поступающих от органов управления образованием и работников образовательных учреждений, по поводу выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации сообщает следующее.

Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.55, п.8) установлено, что денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий должна выплачиваться педагогическим работникам образовательных учреждений ежемесячно. Каких-либо ограничений в этом законе не установлено, т.е. не указано, кому и в какие периоды эта денежная компенсация не выплачивается. Следовательно, денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий должна выплачиваться ежемесячно всем педагогическим работникам образовательных учреждений, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т.д.), а также работающим по совместительству при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

Перечень педагогических работников образовательных учреждений (школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений начального и среднего профессионального образования и других образовательных учреждений) утвержден приказом Минобразования и Госкомвуза России от 31 августа 1995 г. № 463/1268, который опубликован в журнале «Вестник образования» за 1995 год, № 11.

Размер этой денежной компенсации, по Закону Российской Федерации «Об образовании» в редакции 1996 года, должен равняться одному минимальному размеру оплаты труда, за исключением высших учебных заведений и учреждений дополнительного образова-

ния специалистов, педагогическим работникам которых денежная компенсация выплачивается в размере полутора минимальных размеров оплаты труда независимо от объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Выплата денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам образовательных учреждений должна производиться за счет средств соответствующих бюджетов. Требование с педагогических работников образовательных учреждений представления каких-либо чеков или квитанций о приобретении ими книгоиздательской продукции или о подписке на периодические издания является неправомерным.

Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

Районный коэффициент на денежную компенсацию для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий не начисляется, так как это не предусмотрено действующим законодательством.

Выплата указанной денежной компенсации производится педагогическим работникам образовательных учреждений независимо от их ведомственной подчиненности.

Конституция Российской Федерации толкования законов Российской Федерации не предусматривает.

Судебная практика показывает, что суды, рассматривая денежные вопросы, принимают решения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании».

Первый заместитель министра

Г.А. Балыхин

Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда

*Приложение 1 к приказу Минобразования России
от 29 марта 1993 г., № 113*

1. Для работы с детьми в оздоровительных лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей, в летних загородных дошкольных учреждениях, при проведении туристских походов, экспедиций, экскурсий, организуемых органами управления образованием и образовательными учреждениями, как правило, направляются или привлекаются работники школ, школ-интернатов, учреждений дополнительного образования, а также дошкольных и других образовательных учреждений в период, не совпадающий с их отпуском.

2. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений при направлении или привлечении их в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов (в т.ч. оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций при согласовании с руководителем образовательного учреждения или органа управления образованием), по проведению походов, экспедиций и экскурсий сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

3. За работниками образовательных учреждений, находящихся в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, направляемыми в летний период на работу в оздоровительные лагеря, летние оздоровительные дошкольные учреждения и для других оздоровительных мероприятий за пределы указанных районов и местностей, на время выполнения этой работы сохраняется районный коэффициент и надбавки к заработной плате, выслуженные по основному месту работы.

Для работников, выезжающих по собственной инициативе в летний период в Южные и Центральные районы для такой работы, указанный порядок не применяется.

4. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых органами управления образованием и образовательными учреждениями для учащихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

Для педагогических работников оздоровительных лагерей может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

Для педагогических работников оздоровительных лагерей может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагерях с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с их отпуском, сверх указанного времени, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

5. Педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами постоянного проживания работников (в т.ч. оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, заработная плата выплачивается не ниже размеров, установленных по занимаемой в лагере должности.

Кроме того, этим работникам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности, в размере 15 %.

Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается оздоровительным учреждением.

Работа вследствие неявки сменяющего работника оплачивается в соответствии со ст. 88 КЗоТ Российской Федерации, если она выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы. При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа в полуторном размере, а в последующие часы в двойном размере.

7. За каждый час работы в ночное время (в период с 10 вечера до 6 утра), осуществляемой на основе графиков работы или приказа по учреждению в случае замены, производится доплата в размере 35 % часовой ставки.

8. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей – при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с их отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, выплачивается заработная плата из расчета должностного оклада, установленного в пределах диапазона разрядов, предусмотренных Единой тарифной сеткой для руководителей структурных подразделений. Конкретный разряд оплаты труда устанавливается в зависимости от количества участников туристских походов, экспедиций и экскурсий, их сложности и продолжительности.

Кроме того, указанным работникам:

– возмещаются расходы по проезду в оба конца и суточные в порядке, установленном при оплате служебных командировок;

– может производиться доплата к должностному окладу за систематическую переработку сверх нормативной продолжительности рабочего времени в размере 15 % в пределах имеющихся средств.

Возмещение расходов по найму жилого помещения этим работникам не производится. Они должны проживать совместно с участниками походов, экскурсий, экспедиций. В случае размещения участников на турбазах, в кемпингах, гостиницах руководителям (старшим руководителям), заместителям руководителей производится возмещение расходов по найму жилого помещения в порядке, установленном при оплате служебных командировок, на основании оплаченных счетов, выданных соответствующими учреждениями, организациями; помощникам руководителей из числа участников этих мероприятий оплачивается проезд.

9. Лицам, занимающим должности специалистов в оздоровительных лагерях, летних дошкольных оздоровительных учреждениях, расположенных в сельской местности, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25 %.

10. Ставки заработной платы и должностные оклады работников оздоровительных лагерей (отрядов, групп), созданных для детей и подростков, имеющих отклонения в развитии (в том числе с задержкой психического развития), для детей, нуждающихся в длительном лечении, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышаются в порядке, предусмотренном письмом Министерства образования Российской Федерации от 12 января 1993 года № 10/32-т.

11. Работникам оздоровительных лагерей, летних дошкольных учреждений, создаваемых органами управления за пределами республики, края, области, города, района оплачивается проезд в оба конца, суточные за все время нахождения в пути в порядке, предусмотренном при оплате служебных командировок.

12. Плата за питание работникам оздоровительных лагерей, находящихся за пределами их постоянного проживания, снижается на 50 %.

Работникам из числа плавсостава учебных судов клубов юных моряков и речников при нахождении их в плавании с учащимися на борту (в т.ч. и во время стоянок за пределами мест постоянного проживания) предоставляется бесплатное питание по нормам, предусмотренным для оздоровительных лагерей.

Дополнительные расходы, связанные со снижением или освобождением от платы за питание работников, производится за счет средств, предусмотренных за содержание лагеря.

13. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств на работу в оздоровительные лагеря, летние дошкольные учреждения и для проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий, могут приниматься работники образовательных учреждений в

период их отпуска, студенты, специалисты предприятий, учреждений и организаций. Оплата труда указанных работников должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности.

Кроме того, им возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, питанию (или суточные).

14. При создании на базе образовательных учреждений временных экскурсионно-туристских баз, оздоровительных лагерей для детей из других регионов и привлечении к работе на этих базах и в лагерях работников оздоровительных учреждений (в т.ч. директоров, их заместителей, учителей и др.) оплата их труда осуществляется за счет средств данных туристских баз и лагерей. При этом указанные работники в этот период от основной работы в образовательном учреждении не освобождаются и привлекаются администрацией этих учреждений к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

15. При увольнении работников, принятых на работу в оздоровительные лагеря, летние дошкольные оздоровительные учреждения им выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде.

Начальник Главного планово-экономического управления
Начальник Управления внешкольного дополнительного
образования

З.И.Филимонова

А.К.Бруднов

О системе оплаты руководителей детских объединений

*Письмо Министерства образования Российской Федерации
от 30.08.96 г. №15–Т*

Директорам центров, станций юных туристов

На Ваш запрос по системе оплаты руководителей детских объединений сообщаем следующее:

Руководители детских объединений, работающие по видам спорта, входящим в Спортивную классификацию (туристское многоборье, спортивное ориентирование) могут оплачиваться соответственно системе оплаты труда, установленной для педагогических работников ДЮСШ при условии соответствия часовой нагрузки и контингента обучающихся.

Введение в штат учреждения любой должности, в том числе и тренера–преподавателя, установление часовой нагрузки, утверждение программы производятся руководителем образовательного учреждения.

Начальник отдела труда и зарплаты

К.А.Торбин

Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций

*Постановление Правительства Российской Федерации
от 13 сентября 1994 г. № 1052*

В соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1791) и в целях упорядочения предоставления отпусков педагогическим работникам Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить работникам образовательных учреждений и педагогическим работникам других учреждений, предприятий и организаций ежегодные удлиненные оплачиваемые отпуска согласно прилагаемому Перечню.

2. Признать утратившими силу:

постановление ВЦИК и СНК РСФСР от 1 июля 1993 г. № 513 «Об отпусках и периодических прибавках к заработной плате преподавателям физкультуры» (СУ РСФСР, 1933, № 40, ст.151);

постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 19 апреля 1993 г. № 350 «Об отпусках социальных педагогов и педагогов-организаторов образовательных учреждений» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 17, ст.1461).

Председатель Правительства Российской Федерации

В.Черномырдин

Приложение

Перечень образовательных и других учреждений, предприятий и организаций и должностей, работа в которых дает право на ежегодные удлиненные оплачиваемые отпуска

№ п/п	Наименование учреждений	Продолжительность отпуска в календарных днях	Наименование должностей работников
1.	Образовательные учреждения, образовательные учреждения (классы, группы) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (в т.ч. с задержкой психического развития); образовательные учреждения (классы, группы) санаторного типа для детей и подростков, нуждающихся в длительном лечении; специальные учебно-воспитательные для подростков с девиантным (общественно-опасным) поведением; музыкальные, художественные школы и школы искусств	56	Директора (заведующие), их заместители; преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности; старшие вожатые; учителя; преподаватели; учителя-логопеды; учителя-дефектологи; воспитатели (кроме воспитателей дошкольных групп школ – детских садов); заведующие заочными отделениями, учебно-консультационными пунктами, логопедическим пунктами, интернатами при общеобразовательных учреждениях и другими структурными подразделениями; концертмейстеры; инструкторы по труду, физкультуре; педагоги-психологи; педагоги дополнительного образования; классные воспитатели; музыкальные руководители; заместители директоров по режиму; дежурные по режиму

2.	Межшкольные учебно-производственные комбинаты (объединения, центры) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся; межшкольные компьютерные центры, межшкольные учебные и учебно-производственные мастерские	56	Директора, их заместители; руководители структурных подразделений; учителя; педагоги-психологи
3.	Специальные дошкольные образовательные учреждения для воспитанников с отклонениями в развитии; дошкольные образовательные учреждения санаторного типа для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении	56	Заведующие, их заместители; воспитатели, музыкальные руководители; инструкторы по физкультуре; учителя-дефектологи; педагоги-психологи
4.	Дошкольные образовательные учреждения общего назначения, дошкольные группы школ – детских садов	42	Заведующие, их заместители; музыкальные руководители; инструкторы по физкультуре; педагоги-психологи
5.	Образовательные учреждения дополнительного образования (внешкольные)	42	Директора, их заместители; заведующие: отделами, кабинетами, секциями, лабораториями и другими структурными подразделениями; педагоги дополнительного образования; вожатые; воспитатели; концертмейстеры; культурорганизаторы; тренеры-преподаватели; инструктора-методисты
6.	Образовательные учреждения начального профессионального образования; учреждения дополнительного образования (курсы, учебно-курсовые комбинаты, технические школы и другие аналогичные учреждения по подготовке и переподготовке кадров, имеющие соответствующую лицензию)	56	Директора, их заместители; преподаватели; преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности; руководители физического воспитания; воспитатели; педагоги дополнительного образования; заведующие: филиалами, учебно-консультационными пунктами; заместители директоров по режиму; педагоги-психологи
7.	Образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования	56	Ректоры (директора); первые проректоры (заместители директора); директора (заведующие филиалов); преподаватели; профессорско-преподавательский состав; воспитатели; концертмейстеры; педагоги-психологи; заведующие докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), отделениями, учебными отделами (частями), учебно-консультационными пунктами; руководители (заведующие) производственной практики; руководители допризывной подготовки; преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности; ученые секретари совета; педагоги дополнительного образования
8.	Учебные, учебно-методические кабинеты (центры), в том числе входящие в структуру образовательных учреждений	42	Директора (заведующие), их заместители; заведующие отделами и другими структурными подразделениями; методисты; педагоги-психологи
9.	Психологические службы системы образования	56	Директора (заведующие), их заместители; заведующие отделами (лабораториями); педагоги-психологи; учителя-дефектологи; учителя-логопеды

10.	Учебные подразделения учреждений здравоохранения	56	Заведующие педагогической частью; учителя-дефектологи; логопеды; воспитатели; музыкальные руководители; педагоги дополнительного образования инструкторы по физкультуре; мастера производственного обучения; старшие вожатые
11.	Образовательные учреждения, другие учреждения, предприятия и организации	56	Педагоги-организаторы; социальные педагоги; воспитатели; педагоги дополнительного образования; методисты; мастера производственного обучения

Примечания:

1. Ежегодными удлиненными отпусками, предусмотренными пунктами 1–6, 9 и 10 настоящего Перечня, пользуются заместители руководителей образовательных учреждений и руководители структурных подразделений образовательных учреждений, деятельность которых связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.

2. Проректоры (заместители директора) (кроме первого проректора, проректора (заместителя директора) по учебной, научной работе, по вечернему и заочному обучению, по повышению квалификации), деканы факультетов и их заместители, директора (заведующие) филиалов, заведующие: отделениями, докторантурой, аспирантурой, научно-производственными отделами (секторами), учебными отделами (частями), руководители (заведующие) производственной практикой, ученые секретари пользуются ежегодным удлиненным отпуском, предусмотренным пунктом 7 настоящего Перечня, при условии ведения ими в учебном году в том же образовательном учреждении высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования не менее 150 часов преподавательской работы.

При невыполнении преподавательской работы в указанном объеме ежегодный отпуск этим работникам предоставляется на общих основаниях.

Проректорам (заместителям директора) по административно-хозяйственной работе ежегодный отпуск предоставляется на общих основаниях независимо от ведения ими педагогической работы.

3. Ежегодным отпуском продолжительностью 56 календарных дней пользуются:

воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, работающие полный рабочий день в группах для воспитанников с отклонениями в развитии или нуждающихся в длительном лечении, находящихся в составе дошкольных образовательных учреждений общего назначения;

мастера производственного обучения, работающие в образовательных учреждениях, находящихся при исправительно-трудовых учреждениях, а также в группах для обучающихся (воспитанников, подростков), имеющих отклонения в развитии, нуждающихся в длительном лечении, с девиантным (общественноопасным) поведением.

4. Ежегодные удлиненные отпуска, установленные настоящим Перечнем, такой же продолжительности предоставляются педагогическим работникам по одноименным должностям с наименованием «старший» или «главный».

5. Старшие мастера учреждений начального и среднего профессионального образования пользуются ежегодным отпуском продолжительностью 42 календарных дня.

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений

*Утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. №69
(Извлечения)*

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

II. Режим рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей образовательных учреждений в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том чис-

ле «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количестве часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, ведение учебных кабинетов и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №14, ст. 1289; 2005, №7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.

2.7. Режим рабочего времени учителей общеобразовательных учреждений, преподавателей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. В исключительных случаях в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников (школы-интернаты, детские дома, интернаты при общеобразовательных учреждениях), в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня в пределах установленной нормы часов, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьно-

го возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

IV. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

V. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

VI. Режим рабочего времени работников в оздоровительных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях, выезжающих на летние дачи и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

6.3. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений из числа плавсостава учебных судов клубов юных моряков, речников, морских центров и других образовательных учреждений такого профиля при нахождении их в плавании с обучающимися на борту и во время стоянок определяется в соответствии с особенностями, установленными для соответствующих категорий работников речного и морского флота, а также с учетом выполнения обязанностей по руководству плавпрактикой обучающихся.

VII. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

7.1. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

7.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году – в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и 800 часов в учебном году – в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

7.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений

Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. №191 с дальнейшими изменениями

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю⁹.

Педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю – работникам из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

30 часов в неделю – старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей);

36 часов в неделю:

⁹ Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

педагогам-психологам, методистам (старшим методистам), социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду образовательных учреждений;

руководителям физического воспитания образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)^{10, 11, 12}:

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1–4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям 1–4 классов сельских общеобразовательных учреждений с нерусским языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;

учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с нерусским языком обучения;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений, учителям иностранного языка общеобразовательных учреждений, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

Учителям общеобразовательных учреждений и преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Преподавателям учреждений начального профессионального и среднего профессио-

¹⁰ За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

¹¹ Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

¹² Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

нального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

18 часов в неделю:

учителям 5–11 (12) классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), общеобразовательных школ-интернатов (в том числе кадетских школ-интернатов), образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, межшкольных учебных комбинатов, учебно-производственных мастерских;

преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей;

преподавателям специальных дисциплин 1–11 (12) классов музыкальных, художественных общеобразовательных учреждений;

преподавателям 3–5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5–7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1–4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;

педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

20 часов в неделю – учителям 1–4 классов общеобразовательных учреждений;

24 часа в неделю – преподавателям 1–2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1–4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения;

720 часов в год – преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования.

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы¹³:

20 часов в неделю – учителям-дефектологам и учителям-логопедам;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;

25 часов в неделю – воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-ин-

¹³ Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

тернатах, детских домах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений, в пришкольных интернатах;

36 часов в неделю – воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей и учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

Примерная номенклатура дел в образовательном учреждении дополнительного образования детей

Рекомендовано письмом Минобразования России от 29 сентября 2000 года № 711/28-16

Наименование дела	Срок хранения
Приказы и инструктивные письма Минобразования России и органов управления образованием	До минования) надобности (ДМН)
Устав образовательного учреждения дополнительного образования детей	Постоянно
Лицензия(и) на образовательную деятельность	5 лет
Договор с учредителем	5 лет
Личные дела сотрудников	75 лет
Трудовые книжки работников	До востребования
Штатное расписание	Постоянно
Приказы по основной деятельности	Постоянно
Книга записи обучающихся	Постоянно
Должностные инструкции сотрудников	До замены новыми
Приказы по личной деятельности	75 лет
Лицевые счета	75 лет
Графики предоставления трудовых отпусков, утвержденных директором и согласованных с профкомом	1 год
Журнал регистрации больничных листов	3 года
Протоколы заседаний педагогических (методических) советов	Постоянно
Расписание занятий, утвержденное директором и согласованное с профкомом	1 год
Журнал учета работы педагога дополнительного образования	1 год
Планы работы образовательного учреждения, утвержденные директором	1 год
Протоколы соревнований, конкурсов	5 лет
Книга замечаний и предложений инспектирующих организаций	3 года
Инструктивный материал по охране труда сотрудников и обучающихся	ДМН
Номенклатура дел образовательного учреждения	До замены новой
Книга регистрации входящей и исходящей корреспонденции	3 года
Отчет учреждения дополнительного образования детей по основной деятельности	Постоянно
Технический паспорт на здание. Документы на закрепленную землю	Постоянно
Отчеты по форме, утвержденные Госкомстатом России, 1-ДО	5 лет
Материалы по аттестации руководящих и педагогических кадров	5 лет
Материалы об аттестации и аккредитации образовательного учреждения дополнительного образования детей	5 лет
Работа методических объединений	По мере необходимости
Переписка с организациями, ведомствами, гражданами	3 года
Учебный план учреждения дополнительного образования детей	1 год
Образовательные программы учреждения дополнительного образования детей	5 лет

Примерные требования к программам дополнительного образования детей

Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844

Нормативно-правовой аспект

В соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» (далее – Закон) образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности. В системе общего образования реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;

в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными (Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233), и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (ст. 26, п. 2).

Содержание дополнительных образовательных программ

Пунктом 5 статьи 14 Закона установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно:

соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию); направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной); современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Структура программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - наименование образовательного учреждения;
 - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - название дополнительной образовательной программы;
 - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - срок реализации дополнительной образовательной программы;
 - Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
 - год разработки дополнительной образовательной программы;

– название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

направленность дополнительной образовательной программы;

новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

цель и задачи дополнительной образовательной программы;

отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

– сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

– формы и режим занятий;

– ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

– формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

перечень разделов, тем;

количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

– обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

– рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

– дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы.

О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 мая 2003 г.

№ 23-51-391/16

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации

По вопросам реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей, Министерство образования Российской Федерации разъясняет следующее.

Дополнительные образовательные программы в учреждении дополнительного образова-

ния детей реализуются в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995, № 233, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 г. № 212.

Дополнительные образовательные программы могут быть различной направленности: художественной, научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической и другими.

Для успешной и эффективной реализации дополнительных образовательных программ предусматриваются следующие виды деятельности, которые следует включать в содержание соответствующих дополнительных образовательных программ:

- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.;
- проведение производственной практики с обучающимися;
- организация и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью.

Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов.

Кроме того, учреждение дополнительного образования детей может проводить профессиональную подготовку детей на основе договора о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

Заместитель Министра

Е.Е.Чепурных

Об услугах учебно-производственного и воспитательного процесса в системе дополнительного образования детей

*Письмо Министерства образования Российской Федерации №25-51-336 А/16
от 06.05.2004 г.*

Руководителям органов управления образованием субъектов Российской Федерации В Министерство образования Российской Федерации поступают запросы с мест о том, какие виды услуг в системе дополнительного образования детей можно отнести к услугам учебно-производственного или воспитательного процесса.

Дополнительные образовательные программы в учреждении дополнительного образования детей реализуются в соответствии с Типовым положением об образовательном учрежде-

нии дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1955 №233, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 г. №212.

В связи с многообразием направлений деятельности дополнительного образования детей Минобразование России разъясняет, что услуги учебно-производственного или воспитательного процесса в системе дополнительного образования детей осуществляются в виде сложившихся форм реализации дополнительных образовательных программ по различным направлениям деятельности.

К формам учебно-производственного или воспитательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях, в т.ч. учреждениях дополнительного образования детей, относятся:

- оказание организационно-методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также общественным организациям и объединениям на основе договора или соглашения по реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности с детьми;

- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности с детьми, массовых мероприятий с обучающимися, родителями и педагогами (походы, путешествия, экспедиции, экскурсии, слеты, соревнования, конкурсы, конференции, олимпиады, вечера, дискотеки, концерты и т.п.);

- организация допрофессиональной подготовки обучающихся в установленном порядке;

- проведение производственной практики с обучающимися;

- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и баз (профильных, полевых, труда и отдыха, с дневным пребыванием);

- организация детского, семейного отдыха и досуга по образовательным и оздоровительным программам;

- деятельность по научно-методическому, программному и информационному обеспечению системы образования;

- участие совместно с другими учреждениями, организациями в обучении, повышении квалификации и переподготовке кадров по различным направлениям дополнительного образования детей;

- организация материально-технического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях, в том числе создание средств обучения, предоставление снаряжения и оборудования и др.;

- реализация учебно-тематических туристско-экскурсионных программ (включая размещение, питание, транспортное и экскурсионное обслуживание и т.д.) как в своем регионе, так и при направлении за пределы своей территории обучающихся и педагогов;

- организация концертно-гастрольной деятельности обучающихся и педагогов;

- организация дистанционного обучения по направлениям дополнительного образования детей в сети Интернет, реализация телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов;

- организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами.

Данные формы являются составной частью образовательных программ в системе дополнительного образования детей и их перечень может дополняться органами образования исходя из специфики конкретного образовательного учреждения.

Заместитель Министра

Е. Е. Чепурных

О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях

*Письмо Министерства образования Российской Федерации
от 11 января 1993 г. №9/32-Ф*

Министерство образования Российской Федерации разъясняет, что при проведении туристских мероприятий (походов, путешествий, слетов, соревнований и др.) следует руководствоваться «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях» (прилагается). В случае отсутствия некоторых продуктов разрешается замена продуктами других наименований с увеличением соответственно их количества.

Денежные нормы расходов на питание в туристских мероприятиях устанавливаются руководителями учреждений и организаций, проводящих эти мероприятия, исходя из натуральных норм, по фактическим ценам, складывающимся в регионе их проведения в пределах имеющихся средств.

Заместитель Министра

С.А.Бадмаев

Приложение

Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях

	Наименование продуктов	Вес в граммах
1.	Хлеб, черный и белый сухари, печенье, галеты, хлебцы хрустящие, мука	500 200
2.	Крупы, макаронные изделия, готовые концентраты каш концентраты супов в пакетах,	100–200 50
3.	Масло сливочное, топленое, растительное	50–60
4.	Мясо тушеное, фарш, паштет, печеночный паштет мясо сублимированное	150 50
5.	Сахар конфеты, шоколад, халва, мед	80–100 70–100
6.	Колбаса сырокопченая, грудинка, корейка, сало-шпиг, ветчина, сосиски консервированные	50
7.	Рыбобпродукты, рыба соленая, консервированная в масле, томате, вяленая, холодного и горячего копчения	50
8.	Овощи свежие овощи сухие, сублимированные	100 50
9.	Молоко сухое, сливки сухие молоко сгущенное яичный порошок	25–35 50 5
10.	Сыр, сыр плавленый, брынза, творог сублимированный,	20–40
11.	Фрукты свежие сухофрукты разные; концентрированные кисели, орехи, сухой ягодный сок	100 30
12.	Кофе какао-порошок чай	3 10 4
13.	Специи: перец, горчица, лавровый лист, томат (паста, соус), лук, чеснок, лимонная кислота, крахмал, желатин	30–40
14.	Витамин, глюкоза	3
15.	Соль	10–12

Инструктивное письмо

*Министерства общего и профессионального образования
Российской Федерации от 10.06.97 г. № №21–54–33ип/03
Согласовано с Министерством финансов Российской Федерации
письмом от 15.04.97 г. №3–Е2–8*

Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации направляет для использования в работе «Инструкцию о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся».

Аналогичная инструкция от 28.12.91 г. отменяется.

Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся

1. При организации многодневных туристских мероприятий руководителем группы составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения. В данной смете отражаются статьи расходов, определяется доля финансирования учреждением и родительские средства. Также указывается количество участников мероприятия.

2. В случае необходимости может быть проведен сбор родительских средств руководителем группы по ведомости с распиской родителей (учащихся) о внесении платы. В этом случае родительские средства в срок сдаются руководителем группы в кассу учреждения или централизованной бухгалтерии с последующей сдачей их в банк.

3. По заявке руководителя группы часть денежных средств перечисляется в организации для оплаты расходов, связанных с проведением многодневного туристского мероприятия, а оставшаяся сумма выдается руководителю группы под отчет для подготовки и проведения мероприятия.

4. Выданная под отчет руководителю группы сумма не вносится в его совокупный доход.

5. По окончании многодневного туристского мероприятия руководитель группы своевременно в 3-дневный срок предоставляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет об израсходовании полученной под отчет суммы. Остаток неизрасходованных средств подлежит возврату в кассу по месту получения аванса.

6. Оправдательным документом на приобретение за наличный и безналичный расчет и израсходование продуктов питания в период проведения многодневного туристского мероприятия является ведомость о приобретенных и израсходованных продуктах (Приложение 1).

7. На внутримаршрутные переезды при отсутствии проездных документов составляется маршрутный лист (Приложение 2).

При наличии проездных документов они наклеиваются на листы бумаги для представления в отчет.

8. За произведенные культурно–массовые и хозяйственные расходы руководитель группы отчитывается перед бухгалтерией счетами, квитанциями или билетами. Если нет возможности их получить, то составляется ведомость по форме (Приложение 3).

9. К авансовому отчету по проведенному многодневному туристскому мероприятию прилагаются командировочные удостоверения руководителя и его заместителя и маршрутный лист с контрольными отметками в пути.

Ведомость на приобретенные и израсходованные продукты питания

№ п/п	Наименование продуктов	Приобретено и израсходовано в том числе:			
		за наличный расчет		по безналичному расчету	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1					
2					

ИТОГО: _____

Подписи:

*Руководитель группы
Командир группы
Завхоз группы*

Маршрутный лист

Дата	Количество человек	Маршрут	Вид транспорта	Сумма на всю группу

ИТОГО: _____

Подписи:

*Руководитель группы
Командир группы
Завхоз группы*

Наименование расходов	Количество человек	Дата и место покупки или оказания услуги	Сумма

ИТОГО: _____

Подписи:

*Руководитель группы
Командир группы
Завхоз группы*

**Инструкция по организации и проведению
туристских походов, экспедиций и экскурсий
(путешествий) с учащимися, воспитанниками
и студентами Российской Федерации**

*Утверждена приказом №293 Минобразования РСФСР
от 13 июля 1992 г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок проведения туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) учащихся образовательных учреждений всех типов, воспитанников детских домов и школ-интернатов, студентов СУЗов Российской Федерации.

1.2. Туристские походы, экспедиции, экскурсии (путешествия) являются важной формой гуманистического, патриотического, межнационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

В путешествиях юные туристы изучают родной край, страну – Российскую Федерацию; ведут работу по охране природы, памятников истории и культуры; выполняют задания образовательных учреждений, научных и других учреждений и организаций.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРОВОДЯЩЕГО ТУРИСТСКИЙ ПОХОД, ЭКСПЕДИЦИЮ, ЭКСКУРСИЮ (ПУТЕШЕСТВИЕ)¹⁴

2.1. Администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана оказывать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдать соответствующие документы, заверенные печатью проводящего путешествие учреждения.

Финансирование туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Администрация учреждения, проводящего путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителей и участников путешествия.

2.3. Для проведения многодневных походов, дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, организации, принимающей группу, или путевка экскурсионной организации.

2.4. Участники туристских походов с оформленными маршрутными документами пользуются правом на размещение и обслуживание в туристских гостиницах, базах и кемпингах при наличии свободных мест. Имея разрешение соответствующих организаций, они пользуются правом на посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения.

2.5. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация учреждения, проводящего путешествие, обязана незамедлительно связаться с территориальными органами образования, поисково-спасательной службой (ПСС) или отрядом (ПСО) МЧС России, туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ (ПОМОЩНИКУ) РУКОВОДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКАМ ТУРИСТСКОГО ПОХОДА, ЭКСПЕДИЦИИ И ЭКСКУРСИИ (ПУТЕШЕСТВИЯ)

3.1. Группы для проведения походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) формируются из учащихся, воспитанников и студентов (далее – учащиеся), объединенных на добровольной основе общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного похода, экспедиции, экскурсии (путешествия).

3.2. Основные требования к участникам, руководителю, заместителю (помощнику) руко-

14 Далее – учреждение, проводящее путешествие

водителя некатегорийных походов, экспедиций, многодневных дальних (за пределы своего города, района) экскурсий.

Вид мероприятия	Опыт руководителя, заместителя руководителя, помощника руководителя	Количественный состав группы		Минимальный возраст (лет)	
		участники	руководитель, заместитель (помощник)	участники	руководитель, заместитель (помощник)
Некатегорийные походы и экскурсии	1–3-дневные походы	не менее 6 чел.	1–2	7 лет	не менее 18 лет

Примечания:

- количественный состав экскурсионной группы может определяться туристско-экскурсионной организацией, проводящей плановые экскурсионные маршруты, и количеством сидячих мест в автобусе;

- возраст участников экскурсии за пределы своего населенного пункта определяется администрацией учреждения, проводящего путешествие, исходя из педагогической целесообразности.

3.3. К руководителю, заместителю руководителя и участникам экспедиций с активным способом передвижения предъявляются те же требования, что и к руководителю, заместителю руководителя и участникам туристских походов в соответствии со степенью (категорией) сложности активных участков маршрута. Руководитель спортивных туристских походов должен обладать знаниями на уровне Инструктора детско-юношеского туризма.

3.4. По усмотрению администрации учреждения, проводящего путешествие, с согласия руководителя группы (отряда), исходя из количественного состава группы (отряда), обеспечения безопасности участников, вместо заместителя руководителя может быть назначен помощник руководителя из числа учащихся, имеющих опыт участия в аналогичных походах, экскурсиях (путешествиях).

3.5. Основные требования к участникам, руководителю и заместителю руководителя туристско-спортивных походов:

Категория сложности похода (к.с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (к.с.)			Минимальный возраст		Количественный состав группы	
	участника заместителя руководит.	руководителя		участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель
		участие	руководство				
I	н/к*	I	н/к*	13	19	6-12	1+1
II	I	II	I	14	19	6-12	1+1
III	II	III	II	15	20	6-12	1+1
IV	III	IV	III	16	21	6-12	1+1

* н/к – некатегорийный поход.

3.6. К участию в пеших походах I к.с. допускаются лица не моложе 12 лет, II к.с. – 14 лет, III к.с. – 15 лет.

Для учащихся, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее одного года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной

ценз для участия в степенных и I–III к.с. походах по родному краю при наличии медицинского допуска может быть снижен на один год.

3.7. В походах III–IV к.с. одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на 2 категории ниже, в походах I и II к.с. – с опытом участия в некатегорийных походах.

3.8. В пеших походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в горных и лыжных походах на одну категорию сложности ниже планируемого похода.

3.9. В лыжных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и горных походах ниже на одну категорию сложности планируемого похода.

3.10. В горных походах одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в пешеходных и лыжных походах не ниже той же категории сложности, что и планируемый поход.

Участники походов, в которых предусматриваются переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов той же полукатегории сложности.

Одну треть членов группы в походах, предусматривающих прохождение перевалов 2А к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения перевалов IA к.с., а перевалов IB к.с. – без опыта прохождения перевалов.

Участники походов, в которых предусматривается первопрохождение классифицированных перевалов, должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) перевалов той же полукатегории сложности.

Участники и руководители походов, в которых предусматриваются другие участки первопрохождения, должны иметь опыт участия в походах равнозначной категории сложности, ожидаемой на этих участках маршрута. Одна треть участников таких походов может иметь опыт походов на категорию сложности ниже.

Одну треть членов группы в горных походах I–III к.с. могут составлять альпинисты, имеющие III спортивный разряд, в походах IV к.с. – альпинисты, имеющие II спортивный разряд, а также опыт экспедиционных альпинистских мероприятий или опыт участия в некатегорийном туристском походе.

3.11. Руководители водных походов должны иметь опыт участия и руководства водными походами на тех же видах судов.

3.12. Участники водных походов I–III к.с. должны иметь соответствующий опыт походов на любом виде судов, а начиная с IV к.с. – на том же виде судов или на байдарках.

3.13. Участники и руководители комбинированного похода, включающего участки маршрута по различным видам туризма, должны иметь соответствующий опыт прохождения таких участков.

3.14. Участники и руководители некатегорийных походов, включающих элементы походов II–IV к.с., а также некатегорийных походов, включающих элементы походов более высоких категорий сложности, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех же категорий сложности, элементы которых включены в данный поход.

3.15. Участники и руководители походов, проводящихся в межсезонье, должны иметь соответствующий опыт участия (руководства) в походах, совершенных в межсезонье, или в походах той же категории сложности, совершенных в обычных условиях.

3.16. К участию в горизонтальных необводненных пещерах спелеопроходов I к.с. допускаются лица с 14 лет; в вертикальных пещерах – с 15 лет; в горизонтальных пещерах II к.с. – с 15 лет; в вертикальных пещерах II к.с. – с 16 лет; в горизонтальных пещерах III к.с. – с 16 лет.

Прохождение с учащимися пещер, в которых предусматривается применение аппаратуры автономного дыхания, запрещается.

Временное разделение туристской группы, совершающей спелеопроход любой категории сложности, на подгруппы допускается только при работе в одной пещере; в этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя, комплект жизнеобеспечения, рассчитанный на непредвиденную обстановку в пещере не менее, чем на двое суток.

При прохождении вертикальных пещер II к.с. и горизонтальных пещер III к.с. в группе должно быть не менее одного руководителя на каждых четырех участников.

Участники спелеопроходов должны иметь опыт прохождения (руководитель – опыт руководства при прохождении) пещер на одну категорию ниже максимальной для данного похода. Руководитель, кроме того, должен иметь опыт прохождения пещер той же категории сложности.

Одну треть членов группы в спелеопроходах, предусматривающих прохождение пещер III к.с., могут составлять туристы с опытом прохождения пещер I к.с., а пещер II к.с. – без опыта прохождения пещер.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА, ЭКСПЕДИЦИИ, ЭКСКУРСИИ (ПУТЕШЕСТВИЯ)

4.1. Руководитель и заместитель руководителя похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) назначаются администрацией учреждения, проводящего путешествие.

Руководителем и заместителем руководителя могут быть лица, удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, которым, с их согласия, администрация учреждения, проводящего путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся.

Если в туристском походе участвуют 3 и более туристских групп с количеством участников не менее 30 учащихся (для похода II–IV к.с. – не менее 20) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

4.2. Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

4.3. За нарушение настоящей Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.4. Руководитель обязан:

- до начала похода, экспедиции, экскурсии (путешествия)
 - обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся;
 - организовать всестороннюю подготовку участников похода, экспедиции, экскурсии

- (путешествия), проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказать доврачебную помощь;
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение похода, экспедиции, экскурсии (путешествия);
 - совместно с участниками
 - ознакомиться с районом похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), по отчетам других групп, получить консультацию на станции (в центре) юных туристов, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;
 - подготовить картографический материал, разработать маршрут и график похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), план краеведческой общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки;
 - ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего похода, экспедиции, экскурсии (путешествия); изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;
 - в походе, экспедиции, экскурсии (путешествии):
 - строго соблюдать утвержденный маршрут;
 - принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;
 - принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников в ближайшее медицинское учреждение;
 - сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшие: поисково-спасательную службу (ПСС) или поисково-спасательный отряд (ПСО), в учреждение, проводящее путешествие, и маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), выпустившую на маршрут группу, местные органы образования;
 - назначить в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более, чем на 8 часов, в каждой подгруппе (в водных походах – на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников. Состав подгруппы должен быть не менее четырех человек, в том числе одного взрослого;
 - организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;
 - информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы;
 - делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.
- #### 4.5. При организации туристско-спортивных походов:
- представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки) и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода.

Заявочные документы групп участников похода рассматриваются маршрутно-квалификационными комиссиями при органах образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий – МКК федераций туризма (клубов туристов).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявленного похода руководителю выдается зарегистрированная маршрутная книжка. При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется соответствующая поисково-спасательная служба (ПСС) или отряд (ПСО) для регистрации перед выходом на маршрут.

4.6. Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала похода сообщить ПСС или ПСО по установленной форме маршрут похода, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы. Если активная часть похода начинается в пункте дислокации ПСС или ПСО, необходима личная явка в них.

В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом ПСС или ПСО, зарегистрировавшим группу.

В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы после выезда в поход – сообщить телеграммой об этом в МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, в ПСС или ПСО, зарегистрировавшие группу, и в учреждение, проводящее путешествие.

Сообщить телеграммой в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, ПСС или ПСО, зарегистрировавших группу, и в учреждение, проводящее путешествие, о прохождении группой контрольных пунктов и об окончании похода.

Представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформить справки участникам группы о совершенном походе.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА, ЭКСПЕДИЦИИ, ЭКСКУРСИИ (ПУТЕШЕСТВИЯ)

5.1. Участник обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении туристского похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) и составлении отчета;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него собраниями группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- в период подготовки к категорийным походам пройти медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях, у врача образовательного учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походах, в том числе на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) или его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

5.2. Участник похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения, проводящего путешествие;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания туристского похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) обсудить на собрании группы действия любого из участников, обращаться в учреждение, проводящее путешествие, и в туристские организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ ТУРИСТСКО-СПОРТИВНЫХ ПОХОДОВ

6.1. За нарушения настоящей Инструкции, не повлекшие за собой ответственность, установленную действующим законодательством, учреждение, проводящее путешествие, может представить материалы в туристские организации для принятия следующих мер воздействия:

- не засчитывать для выполнения нормативов спортивных разрядов руководство, участие в совершенном походе;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных походов;
- частично или полностью дисквалифицировать – лишить спортивных разрядов и званий;
- запретить участвовать, руководить походами определенной категории (степени) сложности на установленный срок;
- вывести из состава общественных туристских органов.

О развитии системы подготовки кадров в детско-юношеском туризме

*Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации
от 23 марта 1998 г. №769
(Извлечения)*

Важнейшим вопросом развития туристско-краеведческой деятельности в образовательных учреждениях является кадровое обеспечение.

В целях сохранения и дальнейшего развития туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях Российской Федерации

Приказываю:

Утвердить Положение об инструкторе детско-юношеского туризма, Примерный учебный план и Программу курса по подготовке инструкторов детско-юношеского туризма (приложение 1).

Одобрить опыт совместной работы Центра детско-юношеского туризма и Московского государственного открытого педагогического университета по заочной подготовке туристских кадров с высшим образованием по специальности 031300 «Социальная педагогика» со специализацией «Организатор туристско-краеведческой работы».

Назначить головным образовательным учреждением подготовки инструкторов детско-юношеского туризма Центр детско-юношеского туризма Минобразования России, возложив на него программное и методическое обеспечение процесса обучения.

Рекомендовать ректорам педагогических вузов осуществлять по договорам с органами

образования субъектов Российской Федерации целевую подготовку специалистов из числа студентов, желающих получить дополнительную специализацию «Организатор туристско-краеведческой работы».

Рекомендовать органам управления образованием субъектов Российской Федерации:

Принять меры по совершенствованию системы переподготовки и повышения квалификации туристских кадров из числа педагогических работников образовательных учреждений на базе центров и станций юных туристов при участии институтов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Организовать переподготовку и повышение квалификации инструкторов детско-юношеского туризма через центры и станции юных туристов совместно с институтами повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Практиковать проведение в территориях туристских слетов учителей и иных педагогических работников образовательных учреждений для повышения их квалификации, используя возможности центров и станций юных туристов, привлекая к их проведению комитеты профсоюзов, комитеты по делам молодежи, комитеты по физической культуре и туризму. Готовить и направлять команды учителей на всероссийские туристские слеты учителей.

Использовать меры поощрения учителей и педагогов дополнительного образования, активно участвующих в туристско-краеведческой работе со школьниками.

Заместитель Министра

Е.Е.Чепурных

*Приложение 1
к приказу № 769 Министерства общего и профессионального образования
Российской Федерации от 23.03.98*

Положение об инструкторе детско-юношеского туризма

I. Общие положения

Звание «Инструктор детско-юношеского туризма» присваивается лицам, достигшим 18-летнего возраста, прослушавшим теоретический курс, выполнившим практические работы по программе «Инструктор детско-юношеского туризма», совершившим зачетный поход первой категории сложности и успешно сдавшим зачеты.

Лица, имеющие педагогическое образование и опыт руководства походами с учащимися, в том числе опыт руководства походом III степени сложности, могут, предоставив письменные практические работы, сдать зачеты на звание «Инструктор детско-юношеского туризма» экстерном.

Инструктор детско-юношеского туризма относится к туристским кадрам системы образования и является организатором туристско-краеведческой и экскурсионной работы в образовательных учреждениях любого типа. Имеет право руководить степенными походами, путешествиями, экскурсиями, походами I категории сложности. Проводить подготовку для выполнения нормативов на значки «Юный турист России» и «Турист России», спортивные разряды, по туризму, готовить младших инструкторов туризма и педагогов, организующих работу туристско-краеведческой направленности, участвовать в организации и руководстве туристскими лагерями, слетами, соревнованиями, краеведческими конференциями и другими видами туристско-краеведческой работы, вести занятия в туристских объединениях учащихся.

Звание «Инструктор детско-юношеского туризма» может учитываться при прохождении педагогическими работниками очередной аттестации.

II. Порядок присвоения звания

Звание «Инструктор детско-юношеского туризма» присваивают образовательные учреждения туристско-краеведческой направленности, или учреждения, имеющие туристско-краеведческие отделы.

Лицам, получившим инструкторские звания, выдают удостоверения единого образца, установленного Центром детско-юношеского туризма Российской Федерации.

О присвоении инструкторских званий и прохождении курса (сбора, семинара) делается запись в удостоверении инструктора и учетной карточке (приложение 1,2 к Положению об инструкторе детско-юношеского туризма), которая хранится в учреждении, выдавшем удостоверение.

III. Общие права и обязанности

1. Инструктор детско-юношеского туризма пользуется преимущественным правом: участвовать в учебных сборах, экспедициях, экскурсиях, путешествиях, походах с целью повышения туристского мастерства и квалификации;

получать туристское снаряжение для проведения туристских мероприятий с учащимися. Инструктор обеспечивается на время учебной работы необходимым снаряжением за счет организации, проводящей (направляющей на) мероприятие;

2. Инструктор детско-юношеского туризма обязан:

готовить и воспитывать туристско-краеведческие кадры в лучших традициях российского туризма, организовывать и возглавлять туристские походы, путешествия, экспедиции и экскурсии, быть честным, принципиальным, требовательным, быть примером для юных туристов;

проводить туристские мероприятия так, чтобы они способствовали духовному, нравственному и физическому развитию, укреплению здоровья юных туристов. Воспитывать готовность к защите Отечества, смелость, мужество и выносливость, чувство коллективизма, сознательную дисциплину, способствовать расширению кругозора обучающихся, приобретению новых знаний и умений. Обучать различным формам и методам выживания в природной среде, истории родного края, влиять на повышение уровня туристского мастерства; всю свою деятельность направлять на воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине, ответственности подрастающего поколения перед обществом;

активно участвовать в развитии детско-юношеского туризма, туристско-краеведческой деятельности, охране природы, памятников истории и культуры;

целенаправленно развивать экологическое воспитание обучаемых;

быть организатором общественно полезной деятельности юных туристов, бороться за высокую культуру российского туризма;

проводить все туристские мероприятия в строгом соответствии с нормативными документами Минобразования России, Спорткомитета России и других государственных учреждений;

постоянно повышать свою общую культуру, методическую подготовленность и туристское мастерство.

3. Инструктор детско-юношеского туризма обязан проходить один раз в пять лет туристскую переподготовку.

4. Инструктор детско-юношеского туризма обязан обеспечивать дисциплину среди обучаемых или руководимых им туристов, пресекать всякие нарушения установленных для туристов правил и норм, предостерегать туристов от переоценки своих сил и возможностей.

IV. Взыскания

Инструктор детско-юношеского туризма, проявивший безответственное отношение к своим обязанностям, грубо нарушивший нормативные документы по туристско-краеведческой работе с учащимися, либо совершивший поступки, недостойные педагога, может быть подвергнут взысканию вплоть до лишения звания.

V. Учет работы инструктора детско-юношеского туризма и нормы его нагрузки

Учет работы инструктора детско-юношеского туризма производит образовательное учреждение, в котором он состоит на учете или работает по трудовому договору. Количество обучаемых одним инструктором и нормы педагогической нагрузки определяются нормативными документами по туристско-краеведческой работе, утвержденными Минобразованием России.

Примерный учебный план по подготовке инструкторов детско-юношеского туризма

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Лекций	Практика
1.	История туризма в России. Туризм и краеведение в системе образования	1	1	-
2.	Нормативные документы по вопросам туристской и краеведческой работы с учащимися	2	2	-
3.	Организация, содержание и формы туристско-краеведческой работы в образовательном учреждении	21		
3.1.	Организация и планирование туристской и краеведческой работы в образовательном учреждении	2	2	-
3.2.	Формы туристско-краеведческой работы	19		
3.2.1.	Работа туристско-краеведческих объединений	2	2	-
3.2.2.	Туристский лагерь	2	2	-
3.2.3.	Организация и проведение массовых туристских мероприятий с учащимися	10	2	8
3.2.4.	Туристско-краеведческое движение «Отечество»	2	2	-
3.2.5.	Школьный музей	3	1	2
3.3.	Туристские маршруты и экскурсионные объекты родного края	2	2	-
4.	Организация, подготовка и проведение туристских походов с учащимися	74		
4.1.	Подготовка похода	4	4	-
4.2.	Финансовое, продовольственное и материально-хозяйственное обеспечение похода	5	3	2
4.3.	Первая доврачебная помощь в походе. Гигиена юного туриста	10	2	8
4.4.	Основы топографии и ориентирования	12	4	8
4.5.	Физическая и техническая подготовка юных туристов	10	2	8
4.6.	Меры по обеспечению безопасности в походах и на экскурсиях	10	2	8
4.7.	Содержание и методика выполнения краеведческих наблюдений и экспедиционных заданий. Общественно полезная работа юных туристов	6	2	4
4.8.	Организация и методика проведения экскурсий	5	1	4

4.9.	День в походе	10	2	8
4.10.	Подведение итогов похода	2	2	-
5.	Степенной учебный поход	24	-	24
6.	Особенности горных, лыжных, водных и велосипедных походов	15	4	11
7.	Учебная и воспитательная работа инструктора детско-юношеского туризма	2	2	-
8.	Зачетные занятия	3	-	3
9.	Стажировка с группами учащихся (вне сетки часов)			
	Всего:	144	46	98
10.	Зачетный категорийный поход не менее	56	-	56

Программа курса по подготовке инструкторов детско-юношеского туризма

1. История туризма в России.

Туризм и краеведение в системе образования.

Роль туризма в патриотическом воспитании учащихся

История туризма в России. Роль туристских походов, путешествий, экспедиций, экскурсий, краеведческих поисков в формировании характера учащегося, его нравственных принципов, патриотизма, повышения знаний.

Туризм – многофункциональное средство познания своего края, физического и духовного развития, оздоровления учащихся, активного участия в общественно полезной деятельности, привитие самостоятельности, трудовых и прикладных навыков.

Организация туризма в России. Роль государства и органов образования в развитии детско-юношеского туризма. Туристские организации страны.

Виды туризма: пешеходный, лыжный, горный, водный, велосипедный, характеристика каждого вида.

Понятие о спортивном туризме. Экскурсионный и зарубежный туризм.

Туристские нормативы на значки «Юный турист России» и «Турист России». Разрядные требования по спортивному туризму.

Формы туристско-краеведческой работы с учащимися.

Туристско-краеведческое движение учащихся «Отечество». Основные направления движения.

Примеры хорошей постановки туристско-краеведческой работы в школах. Условия успешного развития туризма в этих школах.

2. Нормативные документы по вопросам туристско-краеведческой работы с учащимися

Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (приложение №1 к Приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года №293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»).

Положение о значке «Юный турист России» (приложение №2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года №293).

Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного

рациона юного туриста в походах и путешествиях (приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 11 января 1993 года №9/32-Ф «О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях»).

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 9 июня 1994 г. №59 – М «Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися».

Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России (Приложение №2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года №223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»).

Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10 июня 1997 г. №21-54-33 ип/03 «О порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экскурсиям и туристским лагерям учащихся».

Правила организации и проведения туристских соревнований с учащимися (утверждены Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму 25 августа 1995 года).

Разрядные требования по спортивному туризму и туристскому многоборью утвержденные постановлением Совета Туристско-спортивного союза России от 12 июня 1995 года №7.

3. Организация, содержание и формы туристской и краеведческой работы в образовательном учреждении

3.1. Организация и планирование туристско-краеведческой работы в образовательном учреждении

План туристско-краеведческой работы – составная часть плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Массовая и кружковая форма работы. Туризм в планах работы классных руководителей. Планирование походов с учетом сезонности. Участие в районных, городских и областных туристских мероприятиях. Увязка планируемых маршрутов походов и экскурсий с учебной программой и нормативами на значки «Юный турист России» и «Турист России».

Зависимость планов туристско-краеведческой работы в образовательном учреждении от уровня развития, туристских традиций и степени подготовленности учителей.

Утверждение годового плана.

Особенности планирования работы в сельских и интернатных образовательных учреждениях.

Структура управления туристско-краеведческой работы образовательного учреждения. Работа туристского актива. Работа с классными руководителями.

Клуб юных туристов: состав, структура, обязанности членов клуба, содержание работы.

Работа с педагогическим коллективом, проведение семинаров, учебно-тренировочных походов, соревнований, пропаганда туризма среди учителей, анализ работы.

Роль администрации образовательного учреждения, родителей, общественных организаций. Контакты с организациями и учреждениями, содействующими проведению туристско-краеведческой работе: Центры и станции детско-юношеского туризма, Дворцы и дома творчества, маршрутно-квалификационные комиссии, клубы и объединения по месту жительства, клубы туристов, общества охраны природы, охраны памятников истории и культуры, музеи и другие.

Пропаганда туризма среди родителей. Туристская стенгазета и радиопередачи.

Финансирование и материальная база туристско-краеведческой работы в образовательном учреждении. Составление смет, источники финансирования, финансовая отчетность. Пополнение фондов туристского инвентаря и снаряжения, методических материалов, литературы, учебных пособий.

Учет туристско-краеведческой работы в школе. Формы отчетной документации.

Практическая работа №1:

составление перспективного плана туристско-краеведческой работы на учебный год.

3.2. Формы туристско-краеведческой работы

Формы туристско-краеведческой работы: поход, путешествие, экскурсия, прогулка, слет, соревнования, кружки и клубы, туристский лагерь, работа поисковых групп, школьный музей, туристский вечер и другие.

3.2.1. Работа туристско-краеведческих объединений

Цели и задачи создания туристско-краеведческих объединений в образовательных учреждениях. Профиль объединения. Подготовка туристского актива – одна из главных задач работы объединения.

Типовые программы туристско-краеведческих объединений. Учебные планы и режим работы, наполняемость, состав. Учет работы. Оплата педагогов дополнительного образования.

Соблюдение принципа последовательности в накоплении знаний и опыта походов, в выполнении требований и задач.

Учет возрастных особенностей и интересов детей при организации и планировании работы объединений. Соблюдение принципа увлекательности в работе объединения.

Особенности объединений второго и третьего года работы. Примерный план работы кружка пешеходного туризма на учебный год. Организация занятий. Методические рекомендации к проведению занятий по основным разделам учебного плана.

Школьный туристский клуб: задачи, положение о клубе, устав, структура, клубная символика, клубное самоуправление.

Формы работы актива в своем образовательном учреждении.

3.2.2. Туристский лагерь

Педагогический смысл создания школьного туристского лагеря образовательного учреждения. Профиль, задачи работы лагеря. Реализация принципов самоуправления и обслуживания.

Инициативная группа, штаб, совет лагеря. Участие администрации учреждения, родительского комитета. Устав лагеря. План подготовки и строительства лагеря.

Подбор состава лагеря. Педколлектив лагеря. Вопросы финансирования, снабжения продуктами, топливом.

Содержание работы лагеря: режим дня, система обслуживания (виды трудовой деятельности и организация трудового процесса), учебная работа в лагере, графики походов, досуг в лагере, общественно полезная работа членов туристского лагеря, система самоуправления (работа совета командиров).

Требования к месту расположения и планировки территории лагеря. Получение разрешения на открытие лагеря в местных органах власти и СЭС, согласование вопросов с лесхозом и другими организациями.

Подбор и подготовка инструкторов и воспитателей.

Документация лагеря.

Оборудование и стройматериалы.

3.2.3. Организация и проведение массовых туристских мероприятий с учащимися

Виды массовых мероприятий, их характеристика по целям и форме проведения.

Документация (положение, условия проведения, смета, план подготовки и проведения, отчет), ее составление, обсуждение и утверждение.

Вопросы финансирования массовых мероприятий. Согласование вопросов проведения массовых мероприятий с местными органами власти, СЭС.

Роль туристского актива учащихся и учителей в подготовке и проведении массовых мероприятий. Участие родительского актива, бывших воспитанников, работников учреждений дополнительного образования в проведении мероприятий. Привлечение спонсоров.

Тематический звездный поход-слет, проведение зачетных маршрутов: посвящение, положение, состав участников, выбор места, прокладка маршрутов, подготовка карт и заданий, обеспечение безопасности, проведение линейки, митинга, игр и развлечений на поляне слета, помощь лесничеству, подведение итогов.

Туристские соревнования школьников: цели и задачи, положение, программа и виды соревнований, судейская коллегия, состав участников, подготовка полигонов и маршрутов, согласование мест проведения соревнований с местными органами власти, лесхозами, управлениями государственного пожарного надзора, УВД и СЭС. Обеспечение безопасности проведения соревнований. Материальное обеспечение соревнований, водоснабжения, обеспечение дровами, подведение итогов и награждение.

«Правила организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации» – основной документ при проведении туристских соревнований.

Содержание, вопросы организации и проведения соревнований по отдельным видам.

Практическая работа №2:

личное участие в проведении одного из массовых мероприятий, организованного школой или внешкольным учреждением (представить письменный отчет о проведенном мероприятии, заверенный образовательным учреждением).

Практическая работа №3:

участие в подготовке учебных трасс для соревнований в составе слушателей семинара.

3.2.4. Туристско-краеведческое движение «Отечество»

Положение о движении «Отечество». Направления деятельности. Формы деятельности.

Краеведческий туристский слет-конференция: тема и задачи слета-конференции, план подготовки и проведения, состав участников, подготовка выступлений, выставок, конкурсов, использование технических средств и необходимого оборудования, подведение итогов, награждение.

3.2.5. Школьный музей

Положение о школьном музее (приказ Министерства просвещения СССР от 15.10.1985 г. №190).

Определение основного содержания музея. Создание тематико-экспозиционного плана школьного музея.

Методика сбора и обработки материалов. Учет и хранение экспонатов. Музейные фонды.

Использование материалов музея в учебной и воспитательной работе. Планирование работы. Формы массовой работы музея.

Работа совета музея. Связь с государственными музеями.

Туристские, краеведческие выставки: тема и задачи выставки, положение, экспозицион-

ный план, отбор экспонатов, подбор жюри, план работы выставки, подготовка экскурсоводов, подведение итогов, награждение.

3.3. Туристские маршруты и экскурсионные объекты родного края

Разделы программ образовательных учебных заведений с изучением материалов о своем крае. Перечень экскурсий по учебным программам.

Физико-географический обзор края. Природные особенности. Растительный и животный мир, полезные ископаемые. Рельеф. Главные реки и озера. Административное деление края. Транспортные магистрали. Промышленность.

Сведения о прошлом края. Памятники истории и культуры.

Экономика и культура края, перспективы его развития.

Рекомендуемые объекты экскурсий, однодневные и степенные маршруты. Наиболее интересные многодневные маршруты, в том числе маршруты I и II категорий сложности по родному краю.

Создание картотеки маршрутов и экскурсионных объектов края.

4. Организация, подготовка и проведение туристских походов с учащимися

4.1. Подготовка похода

Исходные условия: определение целей похода, допустимая продолжительность, протяженность, сложность и стоимость похода для данной группы.

Комплектование туристской группы, предварительный медицинский осмотр участников. Требования руководителя к участникам. Контакт руководителя с родителями.

Принципы самоуправления и самообслуживания: распределение обязанностей в группе (должностей), подготовка ответственных за участки работ. Составление плана подготовки похода.

Выбор и изучение района похода, разработка маршрута. Главные требования к построению «нитки» маршрута и плана-графика похода. Линейная, кольцевая, радиальная схемы построения маршрута, их сочетание в плане движения.

Понятие о тактике и технике в туризме.

Разработка календарного плана-графика похода.

Оформление походной документации, утверждение похода.

Обязанности администрации образовательного учреждения, участие учреждений дополнительного образования, родителей в подготовке похода.

Работа маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений.

Оформление категорийных путешествий в маршрутно-квалификационной комиссии.

4.2. Финансовое, продовольственное и материально-хозяйственное обеспечение похода

Общие положения финансирования туристских походов с учащимися. Виды расходов. Источники финансирования. Система оплаты через путевки. Родительские средства, дотации, привлеченные средства. Денежные операции в походе, ведение учетной документации.

Составление и утверждение сметы расходов на поход.

Работа казначея в группе.

Составление финансового отчета о походе.

Обязанности завхоза по питанию в туристской группе. Разработка типовых меню и режима питания с учетом сезона и вида туризма. Закупка, расфасовка и упаковка продуктов. Хранение и учет расхода продуктов в походе. Пополнение продовольствия в пути. Работа дежурных поваров. График дежурств.

Снаряжение для пешеходного похода: личное, групповое, специальное. Требование к снаряжению. Хранение и укладка снаряжения. Обязанности завхоза по снаряжению. Работа ремонтного мастера в группе. Подготовка и ремонт снаряжения. Проверка личного снаряжения участников похода. Распределение общественного снаряжения. Нормы весовых нагрузок юных туристов.

Практическая работа №4:

составление сметы расходов на поход. Рацион и организация питания в походе. Примерный перечень продуктов питания. Нормы расхода продуктов.

Составление типового меню питания в походе.

Составление списков личного, группового снаряжения и ремонтного набора.

4.3. Первая доврачебная помощь в походе. Гигиена юного туриста

Соблюдение гигиенических требований в походе. Походный травматизм. Заболевания в походе. Профилактика травматизма и заболеваний. Работа руководителя с группой по воспитанию самоконтроля и привитию гигиенических навыков.

Помощь при различных травмах. Тепловой и солнечный удар, ожоги, помощь утопающему, обмороженному, пораженному электрическим током. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Респираторные и простудные заболевания. Укусы насекомых и пресмыкающихся. Пищевые отравления и желудочные заболевания.

Транспортировка пострадавшего.

Санитар походной группы, его обязанности при подготовке и во время похода. Санитарный контроль за посудой, чистотой тела, состоянием участников.

Состав, хранение, учет и использование походной медицинской аптечки в пути.

4.4. Основы топографии и ориентирования

Определение топографии и топографических карт.

Значение топографических карт в народном хозяйстве и обороне государства, значение топокарт для туристов.

Масштаб. Виды масштабов. Масштабы топографических карт. Понятие о генерализации.

Понятие о местных предметах и топографических знаках. Изучение топонимов по группам. Масштабные и немасштабные знаки, площадные (заполняющие) и контурные знаки. Сочетание знаков. Пояснительные цифровые и буквенные характеристики.

Что такое рельеф. Способы изображения рельефа на картах. Сущность способа горизонталей. Сечение. Заложение. Горизонталей основные, утолщенные и полугоризонталей. Бергштрих. Подписи горизонталей. Отметки высот, урезы вод.

Типичные формы рельефа и их изображение на топографической карте. Характеристика местности по рельефу.

Измерение расстояний на карте. Курвиметр.

Три отличительных свойства карт: возраст, масштаб, нагрузка (специализация). Старение карт. Какие карты пригодны для разработки маршрутов и для ориентирования в пути.

Рамка топографической карты. Номенклатура. Географические и прямоугольные координаты (километровая сетка карты). Определение координат точек на карте.

Что такое азимут. Азимут истинный и магнитный. Магнитное склонение. Азимутальное кольцо. Дирекционный угол. Измерение и построение углов (направлений) на карте.

Компас. Типы компасов. Устройство компаса. Проверки компаса. Правила обращения с компасом.

Четыре действия с компасом. Что такое визирование. Порядок действий при прямой и обратной засечках.

Способы и правила копирования карт.

Некоторые приемы обучения юных туристов основам топографии: наглядные пособия, упражнения, задачи, конкурсы, игры и соревнования по топографии.

Определение сторон горизонта по небесным светилам. Угловая скорость Солнца. Нахождение Полярной звезды. Приближенное определение сторон горизонта по признакам местных предметов.

Способы измерения расстояния на местности. Значение и способы тренировки глазомера. Средний шаг, его измерения. Измерение расстояний шагами и по времени движения.

Практическая работа №5:

копирование на кальку участка топографической карты.

4.5. Физическая и техническая подготовка юных туристов

Физиологические особенности детского организма.

Значение физической и морально-волевой подготовки туриста. Противопоказания к участию в туристском походе.

Программа физических тренировок. Комплекс упражнений. Спортивные игры. Беговые тренировки. Система тренировок, постепенное возрастание нагрузок.

Маршевая подготовка в тренировочных походах.

Закаливание организма. Гигиена при тренировках.

Понятие о технике пешеходного туризма.

Обучение правилам и техническим приемам движения в нормальных и усложненных метеоусловиях, на подъемах и спусках, на бродах, по болоту, в густом лесу и кустарнике, через завалы, по осыпям.

Обеспечение страховки при преодолении естественных препятствий. Альпеншток, веревки, репшнур, карабин. Вязка узлов, применяемых в туризме, их прочность, назначение, использование.

Обычный режим движения в походе. Отклонения от обычного режима. Движение на маршруте строем, обязанности проводника и замыкающего. Темп движения в разных условиях.

Определение ориентирования. Значение умения ориентирования на маршруте.

Обучение ориентирования на маршруте. Движение по карте, по азимуту. Учет магнитного склонения, магнитных аномалий. Определения направления ночью, в условиях ограниченной видимости.

Организация движения группы по маршруту на принципах самообслуживания. Обязанности проводника и топографа группы. График дежурств проводников. Разведка маршрута. Расчет движения на участке. Контрольные ориентиры. Хронометраж движения.

4.6. Меры по обеспечению безопасности в походах и на экскурсиях

Определение контрольных пунктов и сроков сообщения с маршрута. Установление связи с поисково-спасательной службой МЧС России.

Правила пользования транспортом.

Правила движения по дорогам и улицам городов.

Обеспечение безопасности при преодолении естественных препятствий в походе. Меры безопасности при купании, обустройстве бивака. Противопожарные мероприятия на биваке. Правила обращения с остроережущим инструментом и примусом.

Гигиенические требования при приготовлении пищи. Использование в походе грибов и ягод. Ядовитые грибы и растения.

Питьевой режим в походе. Обеззараживание воды.

Меры предосторожности при грозе, сильном ветре.

Приемы самоконтроля. Воспитание у юных туристов сознательной дисциплины, умение оценивать свои силы и возможности.

4.7. Содержание и методика выполнения краеведческих наблюдений и экспедиционных заданий. Общественно полезная работа юных туристов

Содержание и методика краеведческих наблюдений по истории, географии, биологии, экологии, литературе и другим школьным предметам в соответствии с местными условиями.

Содержание заданий туристским группам от школы, от организаций и учреждений.

Деятельность по охране природы в условиях похода.

Изучение и охрана памятников истории и культуры. Виды памятников. Использование памятников истории и культуры в учебной и воспитательной работе.

Техника проведения краеведческих наблюдений и фиксации их: составление описаний, сбор образцов для коллекций, видео и фотосъемка, зарисовки в походе, составление схем участков маршрута, нанесение отсутствующих подробностей и исправлений на карту маршрута.

Правила сбора и хранение реликтовых и других материалов. Редкие и охраняемые растения и животные.

Работа среди местного населения: участие в общественных мероприятиях, концерты самодельности, спортивные выступления, помощь сельским школам и лесничествам.

4.8. Организация и методика проведения экскурсий

Методика организации и проведения экскурсий на предприятия, к памятникам, на природу. Составление плана экскурсий.

Характеристика некоторых экскурсионных объектов области, города, района.

Создание методических разработок, экскурсий при самостоятельном проведении экскурсии учителем – руководителем похода. Подведение итогов экскурсии.

Работа местных экскурсионных организаций.

4.9. День в походе

Подготовка к выезду: место и время сбора группы, проверка готовности (одежда, обувь, снаряжение, продукты, маршрутные документы), исправление недостатков и линейка готовности, информация руководителя о плане дня, форме одежды, порядка движения группы.

Переезд к начальному пункту похода: поведение группы на улицах и на транспорте, посадка в поезд, игры в дороге, собеседование с проводниками.

Начало маршрута: отметка о прибытии в начальный пункт, сообщение о выходе на маршрут, место руководителя, коллективный контроль за решением проводника о направлении движения, готовность к ведению записей на маршруте, сверка часов.

Первый переход, первый привал.

Продолжительность перехода в зависимости от времени и характера пути. Изменения скорости движения.

Требования к местам привалов. Расположение туристов на привале. Обращение с рюкзаком на маршруте и на привале.

Познавательная краеведческая работа на маршруте и привале: ведение записей, наблюдений, видео и фотосъемка. Воспитание наблюдательности и любознательности. Сбор ягод и грибов в пути.

Работа с проводниками в пути и на привалах. Работа топографов по нанесению на карту (маршрутную ленту) подробностей и исправлений, рисовка отдельных участков.

Контроль руководителя и санитара за самочувствием участников в пути и на привалах.

Дневной обеденный привал. Время и место привала. Организация работ по приготовлению пищи. Типы костров, виды топлива и растопки. Костровые принадлежности. Выбор места для разведения костра. Безопасность при костровых работах. Раздача пищи, мытье посуды. Уборка территории. Ликвидация костра.

Первый переход после обеденного привала. Дальнейшее движение по маршруту. Экскурсионная работа на маршруте.

Требование к месту организации бивака. Планировка места ночного бивака. Организация работ по оборудованию бивака. Приготовление ужина. Санитарно-гигиенические мероприятия на биваке: умывание, купание, мытье ног, применение репеллентов, санитарный контроль.

Сушка вещей у костра, разбор дня, информация о завтрашнем плане, передача дежурства по кухне, заготовка дров, воды, приготовление продуктов на утро. Отбой.

Подъем дежурных поваров, приготовление завтрака. Общий подъем, зарядка, утренний туалет, завтрак.

Особенности организации ночлега в населенных пунктах.

4.10. Подведение итогов похода

Обсуждение итогов похода в группе, отчеты ответственных по участкам работы, родительское собрание. Отчет руководителя.

Обработка собранных материалов. Составление отчета о походе, составление иллюстрированной схемы, маршрутной ленты, фотографий, видеofilьма, коллекций и пособий. Выполнение творческих работ участниками похода. Составление отчета для организации, давшей задание.

Ремонт и сдача инвентаря взятого на прокат.

Подготовка экспонатов для школьного музея.

Отчетные вечера, выставки по итогам походов.

Оформление значков и спортивных разрядов участникам.

Составление педагогического и финансового отчета.

5. Степенной учебный поход

Проводится учебно-тренировочный поход – III степени сложности со слушателями курса.

Перед походом производится индивидуальная или коллективная разработка маршрута и его вариантов, планов экскурсий и краеведческих наблюдений, составление сметы, списков снаряжения, меню и набора продуктов.

Во время похода: практика организации движения группы по маршруту, работа с картой и компасом, устройство бивака, костровища, приготовление пищи; тренировки в преодолении препятствий, практика ведения краеведческих наблюдений, выполнения заданий, сбор и хранение материалов.

Практика (стажировка) слушателей курсов в руководстве группой – выполнение обязанностей руководителя, командира, проводника, краеведа, завхозов, санитаря, казначея и т.д.

Анализ действий группы.

При подведении итогов похода производится коллективное обсуждение его итогов по различным аспектам – спортивно-техническая часть, краеведческое содержание похода, финансовый отчет, материальное обеспечение и т.п.

Слушатели индивидуально по итогам похода должны выполнить одну из практических работ: составить паспорт маршрута, паспорт экскурсионного объекта, отчет по выполнению

ному краеведческому заданию, маршрутную топографическую ленту, видеофильм или фотогозету, отчет по должности, которую занимал слушатель при проведении похода.

6. Особенности горных, лыжных, водных и велопоходов

Горный туризм. Составление маршрута горного путешествия. Аклиматизация участников. Приемы страховки. Передвижение в горах. Применение различных узлов и специального снаряжения.

Особенности лыжных походов. Расчет переходов в лыжном походе с учетом препятствий, погодных условий, наличия населенных пунктов. Обеспечение мест ночлегов. Организация привалов в пути. Требования к снаряжению.

Особенности проведения водных путешествий на нескольких судах. Правила хождения по внутренним водам России. Снаряжение для водного похода.

Возможности велосипедных путешествий, связанных с использованием сети дорог. Знание материальной части велосипеда, умение произвести ремонт, владение техникой езды с грузом, правила дорожного движения.

Требования по профилактике и оказанию первой доврачебной помощи для каждого видов походов.

7. Учебная и воспитательная работа инструктора детско-юношеского туризма

Обязанности и права инструктора детско-юношеского туризма.

Воспитательные возможности туризма – действия в коллективе, воспитание чувства ответственности за порученное дело перед коллективом, развитие инициативы и самостоятельности.

Работа по подготовке младших инструкторов: учебные планы и программы, основные приемы обучения, составление планов отдельных занятий, организация практики – стажировки младших инструкторов.

Проведение семинаров по подготовке учителей к руководству походами. Семинары для классных руководителей, общественного актива.

Совместная работа с учителем физкультуры по подготовке значкистов «Юный турист России» и «Турист России», по подготовке разрядников по туризму.

Роль инструктора детско-юношеского туризма в вовлечении учащихся в походы и путешествия, проведение массовых туристских и краеведческих мероприятий, участие в городских, районных, областных, краевых, республиканских слетах, конференциях, соревнованиях.

Повышение квалификации инструктора детско-юношеского туризма.

Обзор литературы, необходимой инструктору.

8. Стажировка со школьными группами

Вне сетки рабочих часов, каждый слушатель курсов проводит в своем образовательном учреждении, или в другом образовательном учреждении, в полном объеме подготовку степного похода, сам поход и обработку материалов по его итогам.

Практическая работа №6:

к зачетным занятиям каждый слушатель представляет копию педагогического отчета, принятого директором образовательного учреждения проводившего поход, паспорт или отчет о маршруте и маршрутную ленту похода.

9. Зачетный поход

Зачетный поход 1 категории сложности проводится в объеме не менее 56 учебных часов. Практические умения слушателей, оцениваются при выполнении тех или иных обязанностей в группе во время похода.

После похода группа составляет отчет, в котором каждый участник отчитывается о проделанной им работе во время похода. Защита отчета, является основанием для выдачи справок о совершении категорийного похода.

10. Зачетные занятия

Зачетные занятия со слушателями проводятся в виде защиты рефератов по основным вопросам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися, в виде зачетов по отдельным темам (контрольная работа) в период учебы, ответов по экзаменационным билетам.

Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России

Приложение 2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. №223

1. Общие положения

1.1. Туристские маршрутно-квалификационные комиссии образовательных учреждений Минобразования России (МКК ОУ) создаются в целях оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, экспедиционных отрядов, организаций, проводящим походы, экспедиции с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации.

МКК создаются в образовательных учреждениях Российской Федерации, ведущих туристско-краеведческую деятельность с обучающимися, и являются экспертными общественными органами.

МКК в своей деятельности руководствуются Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приказ Министерства образования РСФСР от 13 июля 1992 г. №293), именуемой в дальнейшем «Инструкцией», приказами, инструктивно-методическими указаниями Министерства образования Российской Федерации, Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными документами Туристско-спортивного союза России, а также настоящим Положением.

МКК работают под руководством и контролем соответствующих образовательных учреждений.

Состав МКК утверждает руководитель образовательного учреждения, при котором МКК создается.

МКК имеет свой штамп установленного образца, который ставится в документах, рассмотренных данной комиссией.

2. Организация и структура МКК

Центральная Республиканская МКК создается при ЦДЮТур Министерства образования Российской Федерации. Она утверждается приказом ЦДЮТур Минобразования России после согласования ее полномочий с Федерацией туризма при Туристско-спортивном союзе России (ТССР).

МКК создаются приказом соответствующих образовательных учреждений после согласования состава и полномочий комиссий (районной, городской, окружной) – с вышестоящей МКК; республиканской – в составе Российской Федерации (краевой, областной) – с Центральной Республиканской МКК при ЦДЮТур Министерства образования Российской Федерации.

Состав и полномочия комиссии подлежат утверждению через каждые 5 лет.

Примечание: в течение этого срока организация, учреждение, при которых созданы МКК, могут ввести в ее состав дополнительно новых членов, кандидатуры которых они обязаны согласовывать с вышестоящей МКК.

2.4. Для согласования состава и полномочий низовых МКК в соответствующие вышестоящие МКК представляются списки их членов. Списки хранятся в вышестоящей МКК вместе с копией протокола согласования полномочий в течение 5 лет. Протокол согласования полномочий подписывается председателем вышестоящей МКК и заверяется штампом.

2.5. МКК комплектуется из наиболее опытных туристов-педагогов, краеведов, представляющих различные виды туризма, рекомендованных учреждениями дополнительного образования, школами, туристскими, спортивными и другими организациями.

Не менее 50% состава МКК, включая председателя и его заместителей, должны обладать опытом туристско-краеведческой работы со школьниками не менее 1 года. В качестве консультантов к работе в МКК, кроме туристов, могут привлекаться различные специалисты.

2.6. Количественный состав МКК определяется учреждением, организацией, при которой она создается, в зависимости от объема работы комиссии, ее полномочий, видов туризма, культивируемых в данной организации, территории и должен включать не менее трех человек по каждому виду туризма при полномочиях МКК рассматривать заявочные документы на туристские походы 1 категории сложности и выше.

Правом подписи заявочных материалов на поход данной категории, степени сложности обладает член комиссии, имеющий опыт руководства походами как минимум на категорию выше.

2.7. В состав МКК входят: председатель, два заместителя, ответственный секретарь и члены МКК по видам туризма. Один заместитель председателя выполняет маршрутную работу, другой – квалификационную.

Ответственный секретарь должен являться штатным работником учреждения, организации, при которой МКК создана.

Председатель МКК, его заместители и ответственный секретарь выбираются на общем собрании членов и их кандидатуры согласовываются с образовательным учреждением, при котором работает МКК.

Председатель МКК руководит работой всей комиссии, подписывает маршрутные документы, справки об участии в походах и представления на присвоение туристских разрядов и званий. Совместно с ответственным секретарем составляет смету расходов на деятельность МКК, согласовывает план работы МКК с руководителем образовательного учреждения, при котором работает. В установленные сроки оформляет отчет о работе МКК и отправляет его в адрес вышестоящей МКК. При отсутствии председателя МКК право подписи на документах, оформляемых в МКК, имеют его заместители.

2.10. Ответственный секретарь ведет всю рабочую документацию, готовит материалы на присвоение разрядов и званий по туризму, совместно с председателем готовит отчет о работе МКК, регистрирует поступление заявочных материалов на совершение походов, экспедиций, следит за поступлением отчетов в библиотеку и выдает справки о совершенных походах.

3. Содержание работы МКК

В содержание работы маршрутно-квалификационной комиссии образовательного учреждения входит:

3.1. Работа в тесном контакте с секциями, группами и кружками по различным видам туризма, с экспедиционными отрядами по всем направлениям туристско-краеведческой деятельности, с поисково-спасательной службой (ПСС), другими организациями и коллективами, ведущими эту работу.

3.2. Разработка маршрутов для сдачи туристских норм и требований на значки «Юный турист России», «Турист России» и на спортивные разряды.

3.3. Проведение консультаций для туристских групп, экспедиционных отрядов по выбору маршрутов, их педагогической целесообразности, подготовке и проведению походов, экспедиций, их безопасному проведению.

Создание библиотеки маршрутов туристских походов, экспедиций и экскурсий по родному краю, пропаганда их среди руководителей групп.

Проверка подготовленности туристских групп, отрядов юных туристов к заявленным походам, экспедициям, соблюдения ими Инструкции, других нормативных документов по туризму и экскурсиям, рассмотрение маршрутной документации и выдача заключений учреждениям, организациям, проводящим походы, экспедиции с юными туристами о готовности групп, отрядов к проведению намеченных мероприятий.

Проведение совместно с ПСС профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с участниками походов, экспедиций.

Анализ отчетной документации групп, отрядов о прохождении ими маршрутов и окончательное определение их сложности.

Обсуждение вопросов о зачете совершенных походов.

Рассмотрение материалов на присвоение разрядов по туризму и выдача по ним своих заключений.

Рассмотрение случаев нарушения Инструкции и внесение в соответствующие организации предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.

Организация учебы и повышения квалификации членов МКК, подготовка кадров педагогического состава в форме семинаров, сборов, походов и других учебных мероприятий, активное участие в их проведении совместно с образовательными учреждениями, при которых они созданы.

Разработка методических материалов, необходимых для работы комиссии.

Внесение предложений руководству образовательного учреждения, при котором создан МКК, по награждению общественного актива.

Организация, в случае необходимости, совместно с образовательными учреждениями, при которых они созданы, выездного поисково-спасательного отряда в места проведения массовых туристских мероприятий с учащимися (походов, туриад, слетов, соревнований, лагерей и т.д.).

4. Права и обязанности МКК

Учреждения, организации, при которых созданы МКК, должны обеспечить их норматив-

ными и методическими документами, бланками и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для проведения консультационной работы.

В случаях, когда категория, степень сложности заявляемого похода превышает полномочия низовой комиссии, заявочные материалы после их предварительного рассмотрения передаются вышестоящей МКК, имеющей необходимые полномочия, или соответствующей МКК Туристско-спортивного союза.

МКК рассматривают заявочные документы туристских групп, отрядов обучающихся, воспитанников, студентов, учителей и работников учреждений дополнительного образования.

При рассмотрении заявочных материалов на совершение похода, экспедиции проверяется: правильность разработки маршрута и графика движения группы по основному и запасному вариантам согласно требованиям Инструкции;

правильность выбора контрольных пунктов и сроков;

наличие рабочего достоверного картографического материала;

знание руководителем группы, отряда и его заместителем района похода, нитки маршрута, условий передвижения и способов преодоления естественных препятствий на нем;

соответствие туристского опыта руководителя, его заместителя и участников, а также их возраста требованиям, установленным Инструкцией;

правильность подбора группой, отрядом снаряжения, продовольствия и набора медикаментов, а также планируемых норм нагрузок с учетом возраста участников, их медицинское освидетельствование;

планирование группой, отрядом мер по обеспечению безопасности похода, экспедиции на случай непредвиденных отклонений от маршрута и нарушения графика продвижения по нему.

МКК имеет право вызывать для проверочной беседы участников похода, экспедиции, экскурсии, назначать контрольные выходы.

МКК указывает группе, отряду подразделение поисково-спасательной службы, куда группа, отряд должны явиться для регистрации.

МКК определяет сроки и формы отчета по завершении похода, экспедиции.

Члены МКК не могут рассматривать заявочные материалы групп, отрядов на совершение категорийных, степенных походов, экспедиций, руководителями, заместителями руководителей и участниками которых они являются.

В случае, если МКК допускает при рассмотрении материалов на проведение походов, экспедиций неоднократные и грубые ошибки, вышестоящая МКК имеет право ходатайствовать перед организацией, учреждением, при которых создана эта комиссия, об изменении персонального состава последней или ее полномочий вплоть до аннулирования.

5. Обязанности МКК

МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами маршрутов в установленные сроки.

Все взятые на контроль группы заносятся в специальный журнал, в котором отмечают указанные в маршрутных документах контрольные сроки и пункты сообщения групп о прохождении маршрутов.

В случае если группа не подтвердила в установленные сроки прохождения контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом в образовательное учреждение, направившее группу в поход, а в случае необходимости связывается с ближайшей к району похода поисково-спасательной службой.

6. Права и обязанности МКК по рассмотрению отчетных документов туристских групп, отрядов о совершенных ими походах, экспедициях

МКК рассматривает отчетные документы о совершенных походах, экспедициях только тех туристских групп, отрядов, которые прошли проверку подготовленности к этим мероприятиям в данной комиссии.

МКК выдает руководителю, его заместителю и участникам при положительном решении вопроса о зачете похода, экспедиции справки установленного образца, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные штампом МКК.

6.3. Туристский поход может не зачитываться, если поступило сообщение ПСС о нарушении группой, отрядом правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуры и т.п.

7. Права и обязанности МКК по разбору случаев нарушения Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской

7.1. В случае нарушения участниками походов, экспедиций Инструкции, МКК может вынести решение о частичной или полной дисквалификации руководителя похода, экспедиции; запрещении участвовать или руководить походами, экспедициями; аннулировании зачета ранее проведенных походов; понижении в спортивном разряде или его аннулировании, или внести предложение в соответствующие организации, учреждения о рассмотрении проступка администрацией.

8. Права и обязанности МКК по рассмотрению материалов на присвоение спортивных званий и разрядов по туризму

Права МКК по рассмотрению материалов на присвоение спортивных званий и разрядов по туризму определяются полномочиями МКК, наличием опыта, спортивной квалификацией по туризму ее членов, а также принадлежностью МКК к определенному звену образовательных учреждений и утверждаются вышестоящей МКК.

МКК, созданные при городских, районных и окружных образовательных учреждениях, при наличии опыта и спортивной квалификации по туризму ее членов имеют право рассматривать материалы на присвоение юношеских разрядов и не выше второго разряда по спортивному туризму.

МКК, созданные при республиканских (в составе Российской Федерации), краевых и областных образовательных учреждениях, имеют право рассматривать материалы на присвоение первого разряда по спортивному туризму.

Центральная республиканская МКК при Центре детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации имеет право рассматривать материалы на присвоение звания «Кандидат в мастера спорта России», «Мастер спорта России» по спортивному туризму и представлять их в Федерацию ТССР.

9. Права и обязанности МКК по контролю нижестоящих МКК

9.1. МКК обеспечивают регулярную проверку работы нижестоящих МКК, контролируют соблюдение ими Инструкции и настоящего Положения.

Результаты проверок оформляются протоколом, подписанным председателем нижестоящей МКК и проверяющим.

О результатах проверки сообщается в образовательное учреждение, при котором создана МКК.

10. Порядок работы МКК

МКК строят свою работу на основе годовых и квартальных планов, отражающих все стороны деятельности комиссии, и ведут журналы учета работы по установленной форме.

МКК ежегодно в установленные сроки отчитываются перед вышестоящими комиссиями. В отчет включаются и итоговые данные по работе всех нижестоящих комиссий.

Члены МКК, принимающие активное участие в работе, могут быть рекомендованы для поощрения руководству учреждений, организаций, при которых эти комиссии созданы.

К членам МКК, нарушающим данное Положение, а также Инструкцию, применяются меры общественного воздействия: замечание, выговор, а также вывод из состава комиссии в установленном порядке.

Члены МКК не реже одного раза в пять лет должны принимать участие в семинарах повышения квалификации.

Типовой перечень снаряжения и оборудования полевого туристского лагеря (из расчета на 50 человек)

*Приложение 3 к приказу
Министерства образования Российской Федерации
от 28 апреля 1995 г. №223*

Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1. Рюкзак	50
2. Палатка с тентом	в зависимости от их вместимости
3. Палатка хозяйственная	3
4. Набор туристской мебели	15
5. Коврик теплоизоляционный	50
6. Спальный мешок	50
7. Тент хозяйственный	7
8. Веревка основная (40 м)	7
9. Веревка вспомогательная (40 м)	7
10. Карабин	30
11. Ведра туристские (комплект)	5
12. Примус туристский «Шмель»	5
13. Компас жидкостный	50
14. Штормовой костюм	50
15. Радиостанции портативные	5–7
16. Курвиметр	3
17. Ремнабор	3
18. Плита газовая портативная	5
19. Баллон газовый портативный	10
20. Бинокль	1
21. Электромегафон	1
22. Рулетка металлическая, измерительная	1
23. Фонарь электрический	5
24. Канистра (10 л)	10

25. Топор большой	5
26. Пила	5
27. Лопата	5
28. Мяч футбольный	3
29. Мяч волейбольный	3
30. Шахматы	5
31. Шашки	5
32. Бадминтон	3
33. Настольный теннис	2
34. Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	

Для лагерей по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) в данный список добавляется соответствующее снаряжение: плавсредства, альпинистское снаряжение и т. д.

Типовой перечень туристского снаряжения образовательного учреждения

*Приложение 4 к приказу
Министерства образования Российской Федерации
от 28 апреля 1995 г. №223*

Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1. Спальный мешок	30
2. Палатка двухместная	10
3. Рюкзак	30
4. Ведра туристские (комплект)	3
5. Топор большой	3
6. Компас жидкостной	30
7. Костровое оборудование	3
8. Лопата саперная	4
9. Примус туристский «Шмель»	4
10. Штормовой костюм	30
11. Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	
12. Коврик теплоизоляционный	30

Правила организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации

*Утверждены Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму.
Согласованы с Комитетом Российской Федерации по делам молодежи и Туристско-спортивным Союзом России*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели, задачи и характер соревнований

1.1.1. Соревнования проводятся с целью повышения технического и тактического мастерства участников, оценки возможностей команды, пропаганды и популяризации туризма, повышения безопасности походов. Туристские соревнования могут проводиться по всем видам туризма или быть комплексными.

1.1.2. Соревнования заключаются в прохождении дистанции, содержащей естественные и искусственные препятствия, выполнении специальных заданий с использованием снаряжения, облегчающего и ускоряющего движение, обеспечивающего безопасность и выполнение технических и тактических задач.

1.1.3. Соревнования могут проводиться на одной или нескольких дистанциях и включать специальные задания, отличающиеся характером преодолеваемых препятствий, технических приемов и тактических задач с отдельным зачетом на каждой дистанции или специальным заданием и общим зачетом в спортивной программе. На соревнованиях результаты могут определяться как для каждого участника отдельно, так и для команд, экипажей (патрулей, связок и т. д.).

1.1.4. Туристские соревнования могут проводиться по следующим видам:

- туристский поход;
- туристская техника;
- контрольный туристский маршрут (КТМ);
- поисково-спасательные работы (ПСР);
- ориентирование;
- туристские навыки;
- топографическая съемка;
- конкурсная программа.

1.1.5. Основными характеристиками соревнований являются масштаб и класс дистанций. По масштабу соревнования подразделяются на всероссийские, республиканские, краевые, областные, окружные, районные, городские и коллективов физкультуры.

1.1.6. Масштаб соревнований и класс дистанций могут сочетаться в любом варианте.

1.1.7. В программу туристских соревнований учащихся могут быть включены соревнования по туристскому многоборью, туристским спортивным походам, спортивному ориентированию, проводимые в соответствии с правилами этих видов спорта.

1.1.8. Спортивные разряды и звания по туристскому многоборью, туристским спортивным походам, спортивному ориентированию присваиваются спортсменам на основании результатов соревнований по данным видам спорта в соответствии с действующими разрядными требованиями.

1.2. Организация соревнований

1.2.1. Организация, проводящая соревнования:

- разрабатывает и утверждает Положение о соревнованиях;
- создает оргкомитет (штаб) для подготовки и проведения соревнований;
- определяет и согласовывает место проведения соревнований;
- согласовывает вопросы подготовки и проведения соревнований с соответствующими организациями, на территории которых они проводятся;
- комплектует и утверждает главную судейскую коллегию;
- осуществляет материально-техническое, транспортное, хозяйственное обеспечение и медицинское обслуживание участников соревнований;
- решает вопросы безопасности участников соревнований, охраны природы;
- проводит установочный судейский семинар, обеспечивает финансирование.

1.2.2. В обязанности оргкомитета (штаба) соревнований входит:

- составление плана подготовки и проведения соревнований;
- размещение, организация питания и медицинского обслуживания участников и судей;
- подготовка и оборудование мест соревнований в соответствии с требованиями обеспечения безопасности участников соревнований;
- подготовка наглядной агитации, пропаганда соревнований в печати, по радио и телевидению.

При отсутствии оргкомитета (штаба) его обязанности возлагаются на организацию, проводящую соревнования.

1.3. Положение о соревнованиях

1.3.1. Положение является наравне с настоящими Правилами основным документом, которым руководствуются судейская коллегия и участники соревнований.

1.3.2. Положение не должно противоречить настоящим Правилам.

1.3.3. Положение должно быть направлено организациям, участвующим в соревнованиях всероссийского масштаба, не позднее чем за 3 месяца; в соревнованиях республиканского, областного, окружного масштаба – за 2 месяца; городского, районного масштаба – не позднее чем за 1 месяц до их начала.

1.3.4. Положение о соревнованиях должно включать следующие разделы:

- цели и задачи;
- время и место проведения соревнований и совещания руководителей команд;
- программа соревнований;
- условия приема команд;
- перечень возможных этапов и заданий;
- требования к участникам соревнований, сроки и порядок подачи заявок;
- определение результатов соревнований, награждение победителей;
- руководство подготовкой и проведением соревнований;
- финансирование.

1.3.5. В дополнение к Положению по необходимости готовится информация. Дополнительная информация по каждому виду доводится до сведения команд не менее чем за 2 часа до начала соревнований.

1.4. Мандатная комиссия

1.4.1. На соревнованиях всероссийского, республиканского, краевого, областного, окружного масштабов прием и проверку заявок, а также установленных Положением сведений об

участниках, представителях, судьях осуществляет мандатная комиссия, возглавляемая представителем проводящей организации соревнований, в состав которой входят главный секретарь соревнований и заместитель главного судьи по медико-санитарному обеспечению.

1.4.2. В соревнованиях городского, районного масштаба и коллективов физкультуры функции мандатной комиссии могут быть возложены на секретариат соревнований при участии врача.

1.5. Протесты

1.5.1. Представитель, руководитель имеют право подать главному секретарю соревнований протест в письменном виде на решение судей или на действия других команд (участников), если они противоречат настоящим Правилам, Положению о соревнованиях, с обязательным указанием пунктов, которые протестующий считает нарушенными.

1.5.2. Протест на нарушение правил соревнований или касающийся результатов выступления подается не позднее одного часа после опубликования предварительных результатов данного вида программы.

1.5.3. Решения судейской коллегии об отмене соревнований или о перерыве в их проведении, связанные с вопросами безопасности, не могут служить поводом для протестов.

1.5.4. Протест должен быть рассмотрен главной судейской коллегией до утверждения результатов соревнований, но не позднее чем через 24 часа с момента подачи протеста.

Окончательное решение по протестам принимает главный судья соревнований.

1.5.5. Если поданный протест представляется возможным рассмотреть только после окончания соревнований, судейская коллегия может допустить участника (команду) к соревнованиям условно «под протестом». В подобных случаях результат участника (команды) утверждается лишь после решения вопроса о протесте.

1.5.6. Судейская коллегия обязана выслушать по протесту обе стороны, но при неявке одной из них решение может быть принято в ее отсутствие.

1.5.7. Решение по протесту должно быть записано в протокол и сообщено заявителю.

1.5.8. За необоснованный протест и некорректное поведение на подававшего протест может быть наложено взыскание.

1.6. Заявки на участие в соревнованиях

1.6.1. Предварительная заявка на участие в соревнованиях подается в организацию, проводящую соревнования, а именная – в главную судейскую коллегия (мандатную комиссию) в сроки, установленные Положением о соревнованиях. В именной заявке против фамилии каждого участника ставится подпись врача, заверенная печатью медицинского учреждения. Допуском к участию в соревнованиях может служить также справка медицинского учреждения, заверенная его печатью.

1.6.2. Техническая заявка подается за сутки до начала данного вида соревнований и подписывается представителем команды. Перезаявка подается в судейскую коллегия вида соревнований не позднее чем за час до его начала. Изменением заявки считается перевод запасного участника соревнований в основной состав команды или включение в число участников ранее не заявленного на данный вид программы, но включенного в общую заявку.

1.7. Медицинское обслуживание

1.7.1. Соревнования обеспечиваются медицинским обслуживанием с момента заезда команд и до закрытия соревнований.

1.7.2. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- контроль за состоянием здоровья и предупреждение травматизма среди участников соревнований;
- оказание первой медицинской помощи участникам непосредственно в местах соревнований;
- транспортировка пострадавших участников;
- контроль за местами размещения и питания участников.

1.7.3. О местах расположения пунктов медицинской помощи должны быть информированы судьи, представители, руководители команд и участники.

1.7.4. Медицинские работники, обслуживающие соревнования, должны быть обеспечены ясно видимыми отличительными знаками.

2. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Возрастные группы и комплектование команд

2.1.1. Участники соревнований делятся на следующие возрастные группы:

- М, Ж–9 (6–10 лет);
- М, Ж–11 (11–12 лет);
- М, Ж–13 (13–14 лет);
- М, Ж–15 (15–16 лет);
- М, Ж–17 (17–18 лет).

Возраст участников определяется по году их рождения. Возможно также комплектование возрастных групп по учебным классам, по туристскому опыту.

2.1.2. Нормы представительства, количественный состав команд, соотношение в них юношей и девушек на каждые соревнования определяются Положением о соревнованиях.

2.2. Допуск к соревнованиям

2.2.1. К соревнованиям допускаются команды, участники которых имеют соответствующий классу дистанции туристский опыт, получившие разрешение врача и включенные в заявку (маршрутную книжку) на участие в соревнованиях. Возраст, требуемая туристская квалификация участников определяются Положением о соревнованиях.

2.2.2. Участники допускаются к соревнованиям только по своей возрастной группе. Участникам младших возрастов разрешается участвовать в соревнованиях смежной старшей возрастной группы, если класс дистанции находится в пределах, установленных для младшего возраста, и при наличии соответствующего заключения врача и тренера о соответствии состояния здоровья и технической подготовки данным дистанциям (спецдопуск).

2.3. Права и обязанности участников соревнований

2.3.1. Участник обязан:

- соблюдать морально-этические нормы поведения спортсмена, быть дисциплинированным и вежливым;
- выполнять настоящие Правила, Положение о данных соревнованиях (незнание этих документов не освобождает участников от ответственности за допущенные нарушения);
- быть подготовленным к соревнованиям, знать расписание стартов и своевременно являться на старт;
- соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим на дистанции травму или попавшим в опасное положение;
- бережно относиться к инвентарю и оборудованию на дистанции, а также к туристскому снаряжению, выданному организацией, проводящей соревнования;

– знать и выполнять правила охраны природы.

2.3.2. Участнику запрещается:

– выходить на трассу соревнований без разрешения судейской коллегии;

– применять снаряжение и средства передвижения, не предусмотренные настоящими Правилами, условиями проведения данных соревнований;

– вмешиваться в работу судейской коллегии.

За указанные нарушения судейская коллегия имеет право наказать как отдельного участника, так и всю команду.

2.3.3. Туристские команды (группы), участники могут быть сняты с соревнований:

– за нарушения настоящих Правил, Положения о соревнованиях;

– за невыполнение требований судей;

– за использование посторонней помощи (кроме медицинской) или действия, которые помешали участникам другой команды во время их выступления;

– за явную техническую неподготовленность к соревнованиям;

– за несвоевременную явку на старт по неуважительным причинам;

– за нарушения правил охраны природы;

– при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача соревнований или службы безопасности). Если эта травма получена не в результате нарушения настоящих Правил, то команда не в полном составе может продолжать участие в соревнованиях, однако она независимо от результата получает место после команд, прошедших дистанцию в полном составе;

– за нарушения морально-этических норм поведения спортсмена;

– за неисправное или плохого качества лично-командное снаряжение, не обеспечивающее безопасность;

– за превышение контрольного времени.

Снятие команд (туристских групп, участников) с соревнований или отдельных видов соревнований или их временное отстранение от выступлений (с фиксацией задержки в протоколе) осуществляется только главным судьей или судьями, уполномоченными на это главным судьей соревнований. Их решение подлежит утверждению главной судейской коллегией соревнований.

2.3.4. Туристские команды (группы, участники), сошедшие с дистанции, должны сообщить об этом старшему судье на финише лично или через представителей команды, а в случае, если это невозможно, – судье на дистанции.

2.3.5. Все справки по вопросам проведения и результатам соревнований участники могут получить через представителя (руководителя команды) или капитана команды.

2.4. Представитель, тренер, его заместитель и капитан команды

2.4.1. Организация, направляющая команду для участия в соревнованиях, назначает своего представителя, который является посредником между командой и судейской коллегией. Тренер и заместитель (помощник) руководителя назначаются приказом направляющей организации. Обязанности представителя в его отсутствие могут выполнять тренер или его заместитель. Капитан (командир группы) выбирается из числа участников, включенных в заявку.

2.4.2. Представитель (тренер) команды отвечает за дисциплину членов группы, обеспечивает их своевременную явку на соревнования.

2.4.3. Представитель (тренер) команды имеет право:

– получать сведения о ходе и результатах соревнований в судейской коллегии;

– при необходимости подавать протесты и заявления в письменном виде.

2.4.4. Представитель (тренер) команды обязан:

- знать и выполнять настоящие Правила, Положение и условия данных соревнований;
- осуществлять педагогическое руководство группой;
- присутствовать на заседаниях судейской коллегии, проводимых совместно с представителями, и доводить до участников все полученные там сведения;
- выполнять все требования оргкомитета (штаба) и судейской коллегии, соблюдать педагогическую этику;
- обеспечивать своевременную явку участников на старт или в судейскую коллегию;
- подавать заявки или перезаявки;
- находиться в период соревнований в отведенном для представителя месте;
- не покидать место проведения соревнований, не убедившись, что все участники команды благополучно закончили соревнования;
- сообщать старшему судье на финише об участниках, сошедших или не вернувшихся по истечении контрольного времени;
- по окончании соревнований сообщить главному судье о возвращении всех участников команды с дистанции и получить разрешение на отъезд;
- под руководством начальника дистанции принять участие в поисках не вернувшихся с дистанции спортсменов.

2.4.5. Представителю (тренеру) команды запрещается:

- вмешиваться в работу судейской коллегии;
- давать указания участникам после их старта;
- находиться на дистанции во время соревнований без разрешения судейской коллегии.

2.4.6. В случае нарушения данных требований по решению главной судейской коллегии представитель (тренер) может быть лишен права представительства, при этом выполнение его обязанностей возлагается на заместителя тренера команды.

2.5. Форма одежды и снаряжение участников

2.5.1. Одежда участников соревнований должна соответствовать Положению и обеспечивать безопасность.

2.5.2. На соревнованиях участник пользуется как выданным организацией, проводящей соревнования, так и лично-командным снаряжением, необходимый минимум которого оговаривается Положением о соревнованиях.

2.5.3. Снаряжение и технические средства передвижения должны отвечать требованиям безопасности.

2.5.4. Участники соревнований должны иметь номера. Номера должны прикрепляться так, чтобы они не закрывались снаряжением и были видны судьям, участникам, зрителям.

3. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

3.1. Комплектование судейской коллегии

3.1.1. Состав судейской коллегии комплектуется и утверждается организацией, проводящей соревнования.

3.1.2. Количественный состав судейской коллегии определяется проводящей организацией в зависимости от масштаба соревнований и класса дистанций.

3.1.3. В состав судейской коллегии входят: главный судья соревнований и его заместители, главный секретарь и его заместители (они же – главные секретари видов), секретари,

главные судьи по видам соревнований и их заместители, начальники дистанций и их помощники, судья-инспектор, старшие судьи и судьи на этапах, старте, финише, при участниках, по снаряжению, награждению и информации, врач, медсестра, комендант.

3.1.4. Работой судейской коллегии руководит главная судейская коллегия, в состав которой входят:

- главный судья соревнований;
- главные судьи по видам соревнований;
- заместители главного судьи;
- заместитель главного судьи по медико-санитарному обеспечению (врач соревнований);
- главный секретарь соревнований;
- заместитель главного секретаря по видам соревнований;
- начальники дистанции;
- судья-инспектор.

Состав главной судейской коллегии утверждается не менее чем за 2 месяца до начала соревнований, а на соревнованиях всероссийского масштаба – не менее чем за 3 месяца.

3.1.5. Для судей перед началом соревнований проводится семинар или инструктаж под руководством главного судьи или его заместителей.

3.1.6. Результаты соревнований утверждаются главным судьей.

3.2. Обязанности судей

3.2.1. Судья обязан:

- знать и неуклонно выполнять Правила, Положение о соревнованиях;
- быть беспристрастным, дисциплинированным, принципиальным и объективным при оценке выступлений участников (команд, туристских групп);
- не покидать место проведения соревнований до их окончания;
- останавливать участника или команду при возникновении опасности, могущей привести к несчастному случаю, и добиваться исправления ошибок;
- носить установленную форму одежды и соответствующий его обязанностям отличительный знак.

3.2.2. Судья не имеет права:

- быть участником, тренером или представителем (руководителем, заместителем руководителя) команды (туристской группы), участвующей в соревнованиях, которые он обслуживает;
- давать советы и оказывать участникам помощь на дистанции за исключением медицинской, по обеспечению безопасности и предусмотренной Положением о соревнованиях;
- допускать на дистанцию посторонних лиц без разрешения главного судьи вида;
- покидать рабочее место без разрешения судьи, которому он подчиняется.

3.3. Главный судья

3.3.1. Главный судья соревнований возглавляет судейскую коллегию и руководит проведением соревнований. Он несет ответственность за правильную организацию и четкое проведение соревнований в соответствии с настоящими Правилами, Положением о соревнованиях. Распоряжения главного судьи обязательны для судей, участников, представителей, руководителей и обслуживающего персонала.

3.3.2. Главный судья обязан:

- перед началом соревнований обеспечить проведение установочного семинара или инструктажа судей;

- определить персональный состав судей, имеющих право на снятие команд и участников в ходе соревнований;
- распределить судей по бригадам с учетом их опыта;
- до начала соревнований утвердить акт сдачи дистанции;
- проводить совещания с представителями команд, на которых знакомить с составом судейской коллегии, информацией о дистанциях, порядке и условиях проведения соревнований;
- проверить обеспеченность медицинским обслуживанием и средствами связи спасательной службы;
- принимать решения по поданным протестам в сроки, указанные в настоящих Правилах;
- проводить заседания судейской коллегии;
- организовать розыск участников, не прибывших к финишу после окончания контрольного времени;
- по окончании соревнований дать оценку работы каждого судьи;
- после окончания соревнований в течение 2 недель сдать отчет и протоколы по соревнованиям в организацию, проводящую данные соревнования.

3.3.3. Главный судья имеет право:

- переносить время начала соревнований, если место соревнований, оборудование или инвентарь окажутся непригодными;
- прекращать дальнейшее проведение соревнований или прерывать их в случае неблагоприятных метеорологических условий или по какой-либо другой причине, которая может привести к несчастному случаю или сделает проведение соревнований невозможным;
- вносить изменения в программу соревнований в сторону их упрощения, если по условиям их проведения в этом возникла необходимость, о чем представители команд должны быть поставлены в известность до начала соревнований;
- утверждать контрольное время прохождения дистанции и определять интервалы между стартами;
- проводить по ходу соревнований перемещение судей;
- отменять ошибочное решение судьи и отстранять от судейства судей, совершивших грубые ошибки или не справляющихся с исполнением возложенных на них обязанностей;
- не допускать к соревнованиям туристов, которые по своему возрасту, опыту и экипировке не отвечают требованиям настоящих Правил, Положению о проведении данных соревнований;
- отстранять от дальнейшего участия в соревнованиях команды (туристские группы) или участников, которые допустили грубые нарушения Правил, Положения о проведении данных соревнований, или за недисциплинированное поведение и ходатайствовать о их дисквалификации;
- в исключительных случаях, если при выступлении команд (туристских групп, участников) возникли серьезные помехи по вине судейской коллегии, допускать их к повторному выступлению.

3.3.4. Главный судья решает все вопросы, возникшие во время соревнований, в том числе не предусмотренные настоящими Правилами, Положением о проведении соревнований.

3.3.5. Главный судья не имеет права отменить решение судьи-инспектора о классе дистанции.

3.3.6. Главный судья утверждает результаты соревнований.

3.4. Заместители главного судьи

В зависимости от масштаба соревнований в помощь главному судье назначается один или несколько заместителей, которые работают под его руководством. В случае отсутствия главного судьи один из заместителей исполняет его обязанности и пользуется всеми правами главного судьи.

3.4.1. Заместитель главного судьи по организационным вопросам.

На заместителя главного судьи по организационным вопросам возлагается координация деятельности отдельных служб с организацией, проводящей соревнования, по всем вопросам материально-хозяйственного обеспечения, а также руководство работой коменданта и обслуживающего персонала.

3.4.2. Заместитель главного судьи по кадрам (по судейству).

На заместителя главного судьи по кадрам возлагается подбор судей, комплектование судейских бригад по видам соревнований и руководство их работой.

3.4.3. Заместитель главного судьи по связи и информации.

Руководит работой бригады судей по информации и связи и несет ответственность за бесперебойную связь со всеми службами и качественную информацию о проводимых соревнованиях. При проведении соревнований обеспечивает связь:

- с главной судейской коллегией и судейскими коллегиями отдельных видов;
- с заместителем главного судьи по безопасности и медицинским пунктом;
- с отдельными сложными участками дистанции;
- между стартом и финишем.

Организует и контролирует:

- объявление программы и порядок проведения соревнований;
- передачу сообщений и распоряжений судейской коллегии;
- информацию о ходе и результатах соревнований.

3.4.4. Заместитель главного судьи по безопасности.

3.4.4.1. Заместитель главного судьи по безопасности в зависимости от масштаба соревнований назначается из числа лиц, прошедших специальную подготовку. Он формирует спасательный отряд и руководит его действиями на данных соревнованиях.

3.4.4.2. Заместитель главного судьи по безопасности осуществляет надзор за мерами обеспечения безопасности и отвечает за безопасность проведения всех видов соревнований.

3.4.4.3. Заместитель главного судьи по безопасности обязан:

- проверить надежность оборудования на дистанции с целью исключения возможности несчастных случаев;
- совместно с главным судьей вида принять дистанцию и подписать акт о готовности дистанции к проведению соревнований;
- в необходимых случаях организовать посты контрольно-спасательной службы на каждой дистанции и на отдельных сложных участках;
- осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности на дистанции соревнований;
- по указанию главного судьи организовать спасательные работы и розыск заблудившихся участников.

3.4.4.4. Заместитель главного судьи по безопасности имеет право:

- временно закрыть дистанцию или участок дистанции при возникновении аварийной ситуации или для проведения спасательных работ;
- привлекать к проведению спасработ участников и судей соревнований;

– отстранять неподготовленные команды или участников.

3.4.5. Заместитель главного судьи по медико-санитарному обеспечению (врач соревнований).

3.4.5.1. Заместитель главного судьи по медико-санитарному обеспечению:

– организует совместно с начальником дистанции пункты медицинской помощи на период подготовки и проведения соревнований;

– оказывает медицинскую помощь заболевшим или получившим травмы участникам соревнований, дает заключение о возможности их дальнейшего участия в них или организует эвакуацию пострадавших;

– контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований в местах размещения и питания участников, а также в местах проведения соревнований;

– принимает участие в работе мандатной комиссии, проверяет правильность оформления медицинского допуска участников к соревнованиям;

– по окончании соревнований дает сведения о медико-санитарном обеспечении участников и представляет главному судье отчет.

3.4.5.2. В распоряжении заместителя главного судьи по медико-санитарному обеспечению находится медицинский персонал и специальный транспорт.

3.5. Главные судьи по видам

3.5.1. Главный судья по виду руководит работой судейской коллегии по виду соревнований в соответствии с настоящими Правилами, Положением о соревнованиях.

3.5.2. Главный судья по виду:

– подготавливает текст дополнительной информации вида совместно с начальником дистанции;

– проводит заседание судейской коллегии по этому виду перед началом соревнования, а также в случае, когда он считает это необходимым;

– рассматривает протесты и заявления;

– по окончании соревнований представляет главному судье соревнований протоколы и письменный отчет о соревнованиях с оценкой работы судей.

3.5.3. Главный судья по виду имеет право:

– отстранять от участия в соревнованиях туриста, команды, туристскую группу, нарушивших Правила, Положение о соревнованиях или нормы поведения, а также участников, команды, туристскую группу, явно не подготовленных к данным соревнованиям;

– отменять решение судьи, если он лично убедился в ошибочности вынесенного решения;

– отстранять от работы судей, не справляющихся со своими обязанностями.

3.6. Главный секретарь и секретариат

3.6.1. Главный секретарь:

– руководит работой секретариата;

– принимает участие в работе мандатной комиссии;

– составляет перечень-заявку на канцелярские принадлежности, инвентарь, бланки протоколов, дипломы, организует их получение;

– отвечает за подготовку и оформление всей документации, относящейся к проведению соревнований;

– отвечает за правильность подсчета технических результатов, представляет их на утверждение главной судейской коллегии;

– принимает заявки на участие в соревнованиях (если нет мандатной комиссии);

- ведет таблицу учета работы судей;
 - по окончании соревнований выдает результаты представителям команд;
 - готовит вместе с главным судьей отчет о соревнованиях;
 - получает картографический материал, выдает его по счету главному судье вида, принимает от него использованный материал и сдает его в организацию, проводящую соревнования;
 - делает запись об участии в судействе соревнований и его оценке в судейских удостоверениях;
 - принимает от представителей команд протесты и передает их главному судье.
- Главному секретарю подчиняются все секретари, а также технические работники.

3.6.2. В помощь главному секретарю назначаются заместители по видам соревнований, которые являются главными секретарями вида.

3.6.3. Заместители главного секретаря по видам (главные секретари вида):

- принимают технические и тактические заявки и перезаявки;
- проводят жеребьевку;
- составляют протоколы старта и финиша;
- выдают номера участникам;
- регистрируют явку судей;
- получают у главного секретаря бланки протоколов, канцелярские принадлежности и выдают их судьям;
- организуют работу секретарей по подсчету результатов;
- представляют главному секретарю результаты соревнований по виду;

3.6.4. Судья по награждению.

Судья по награждению входит в состав секретариата и готовит по указанию главного секретаря дипломы, грамоты, призы и другие документы и награды для вручения их победителям, оформляет отчетную документацию на выдачу материальных наград, принимает участие в организации проведения торжественных церемоний открытия и закрытия соревнований.

3.7. Начальник дистанции и его помощники

3.7.1. Начальник дистанции организует и контролирует подготовку дистанции и отвечает за ее исправность во время проведения соревнований.

3.7.2. Начальник дистанции подчиняется главному судье, заместителю главного судьи по безопасности, главному судье вида и его заместителю.

3.7.3. Начальнику дистанции могут назначаться помощники, которые работают под его руководством, а в его отсутствие один из них выполняет его обязанности и пользуется его правами.

3.7.4. В распоряжение начальника дистанции при необходимости выделяются рабочие и транспорт для подготовки дистанции.

3.7.5. Начальник дистанции:

- принимает участие в выборе района соревнований и планирует дистанцию;
- прокладывает и полностью оборудует дистанции соревнований в соответствии с настоящими Правилами, Положением о проведении соревнований;
- предъявляет дистанцию судье-инспектору и составляет акт приемки дистанции;
- составляет заявку на снаряжение для оборудования дистанции, получает его у коменданта и отвечает за его сохранность во время соревнований;
- по указанию главного судьи вида совместно с заместителем главного судьи по безопасности выбирает место для проведения тренировок команд;

- совместно с заместителем главного судьи по безопасности организует пункты страховки и обеспечивает их необходимым снаряжением и инвентарем;
- совместно с заместителем главного судьи по медико-санитарному обеспечению организует пункты медицинской помощи на дистанции на период проведения соревнований;
- совместно с главным судьей вида готовит схему дистанции;
- совместно с заместителем главного судьи по связи и информации разрабатывает схему связи и сигнализации на дистанции соревнований;
- принимает участие в установочном семинаре и инструктирует судей;
- совместно с заместителем главного судьи вида знакомит капитанов (участников) с дистанцией;
- в день проведения соревнований совместно с заместителем главного судьи вида инструктирует и расставляет судей на дистанции, обеспечивает их своевременную доставку на этапы (контрольные пункты) и снабжает необходимыми материалами, сообщает по какому сигналу или по истечении какого времени им разрешается покинуть свои места и обеспечивает их возвращение;
- следит во время соревнований за исправностью дистанции и ее этапов, принимает меры по соблюдению равных условий для всех команд;
- в случае повреждения оборудования на отдельных этапах немедленно докладывает об этом главному судье вида или заместителю главного судьи по безопасности, принимая при этом меры по ликвидации повреждений; в исключительных случаях имеет право временно закрыть дистанцию;
- по окончании соревнований или по указанию главного судьи вида снимает с этапов и сдает коменданту соревнований снаряжение и инвентарь, использовавшиеся для оборудования дистанции соревнований;
- принимает участие в поиске заблудившихся участников.

3.8. Судья-инспектор

3.8.1. Судья-инспектор назначается соответствующей коллегией судей по туризму из числа высококвалифицированных судей и подчиняется главному судье или его заместителю по кадрам.

3.8.2. Судья-инспектор вместе с начальником дистанции:

- проверяет правильность установки дистанции;
- проверяет соответствие схемы дистанции.

Судья-инспектор может предложить начальнику дистанции изменить дистанцию. В случае разногласий окончательное решение принимает главный судья.

3.8.3. Инспектирование дистанции соревнований республиканского масштаба в случае необходимости проводится в два этапа: не менее чем за месяц и непосредственно перед соревнованиями.

3.8.4. После предварительного инспектирования судья-инспектор подает главному судье рапорт, а после окончательного – принимает участие в составлении акта сдачи и приема дистанции и подписывает его.

3.8.5. Во время проведения соревнований судья-инспектор наблюдает за правильностью судейства. Оценку судейства и факты судейских ошибок он докладывает на главной судейской коллегии главному судье соревнований и его заместителю.

Судья-инспектор не имеет права отменять решения судей в процессе соревнований.

3.9. Комендант соревнований

3.9.1. Комендант соревнований:

- руководит обслуживающим персоналом и транспортом, выделенным в его распоряжение;
- отвечает за организацию и поддержание порядка в районе проведения соревнований, охрану природы;
- отвечает за снаряжение для оборудования дистанций;
- размещает участников, членов судейской коллегии, медицинский и обслуживающий персонал;
- при размещении в полевых условиях выбирает места для лагеря, стоянки транспорта, очагов для приготовления пищи, просушки одежды и снаряжения участников, обеспечивает доставку дров и оборудует места забора воды и купания;
- оборудует и оформляет места открытия и закрытия соревнований, щиты информации о ходе соревнований;
- выдает начальнику дистанции инвентарь и снаряжение;
- организует питание судей на месте проведения соревнований;
- при необходимости обеспечивает лагерь освещением и телефонной связью;
- оборудует по согласованию с санэпидемнадзором место забора воды для приготовления пищи, временные туалеты и мусорные ямы;
- принимает инвентарь и снаряжение по окончании соревнований и места расположения лагерей у представителей команд.

3.9.2. После окончания соревнований комендант составляет докладную записку о сдаче района соревнований и передает ее главному судье.

3.9.3. Комендант соревнований входит в состав судейской коллегии по туристским навыкам и быту.

3.10. Судейские бригады старта, этапов и финиша

3.10.1. Судьи подчиняются заместителю главного судьи по кадрам и главным судьям по видам.

3.10.2. В бригаду судей на старте входят: старший судья, секретарь, стартеры-хронометристы и судья при участниках (в зависимости от дистанции бригада судей на старте может быть объединена с бригадой судей на финише);

- старший судья оборудует место старта, руководит работой стартовой бригады и с разрешения главного судьи вида или его заместителя дает старт;
- на соревнованиях коллективов физкультуры, районных, городских старший судья может исполнять обязанности стартера;
- секретарь регистрирует участников в соответствии со стартовым протоколом, оформляет и подписывает вместе со старшим судьей протоколы старта и передает их главному секретарю;
- стартер-хронометрист выпускает команду (участника) на дистанцию во время, указанное в стартовом протоколе.

3.10.3. В состав бригад судей на этапах входят старший судья и судьи.

Старший судья:

- помогает организовать судейскую страховку этапа;
- получает у начальника дистанции необходимое снаряжение и инвентарь;
- организует и контролирует работу судей бригады;
- определяет правильность прохождения этапов и выполнения участниками мер по обеспечению безопасности;

- ведет протокол судейства на этапе;
 - сдает начальнику дистанции снаряжение и инвентарь после окончания соревнований;
 - в случае происшествий на этапе сообщает о них главному судье вида и его заместителю.
- Судьи на этапах:
- оценивают правильность преодоления этапа и соблюдение мер по обеспечению безопасности;
 - оповещают участников о нарушениях;
 - отмечают в судейской карточке случаи нарушений настоящих Правил, Положения о данных соревнованиях и количество штрафов каждого участника;
 - в случае повреждения этапа немедленно сообщают об этом старшему судье бригады;
 - при необходимости принимают участие в спасательных работах.

Судьям запрещается давать советы и оказывать помощь (кроме медицинской и предусмотренной условиями соревнований) участникам соревнований, покидать рабочее место без разрешения старшего судьи, допускать на этап посторонних лиц.

- 3.10.4. В бригаду судей на финише входят старший судья, секретарь и хронометристы:
- старший судья организует и руководит работой бригады на финише, отвечает за правильность ведения протокола на финише, оформляет его и сдает главному секретарю;
 - секретарь записывает время финиша команды в протокол финиша и помогает в его оформлении старшему судье;
 - хронометрист фиксирует и объявляет время финиша.

3.11. Судья-контролер

3.11.1. Контролер контрольного пункта (КП):

- записывает в момент отметки контрольной карточки участника его номер в проколе КП и время прохождения с точностью до 1 сек. Если номер участника зафиксировать не удалось, соответствующая графа протокола оставляется незаполненной, но время фиксируется обязательно;
- регистрирует в протоколе КП факты явного сговора и другие случаи нарушения Правил соревнований участниками, по заявлениям участников – факты преследования или лидирования;
- осуществляет контроль за исправностью оборудования КП;
- принимает срочные меры по оказанию необходимой помощи пострадавшему участнику;
- по окончании соревнований сдает протокол КП начальнику дистанции.

3.11.2. Контролерам КП запрещено:

- покидать КП без разрешения начальника дистанции, менять место своего расположения;
- мешать или помогать кому-либо из участников, сообщать им какую-либо информацию, в том числе о спортсменах, прошедших КП;
- громко разговаривать, шуметь, иным образом демаскировать место нахождения КП;
- допускать на пункт посторонних, за исключением лиц, имеющих разрешение главного судьи.

Те же правила поведения распространяются на лиц, допущенных на КП (радисты, представители прессы и т. д.).

- 3.11.3. Контролеры КП и допущенные на КП лица должны иметь одежду, которая не демаскирует КП.

4. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Порядок проведения соревнований

4.1.1. Участие в соревнованиях начинаются с момента регистрации его участников (сдачи документов в мандатную комиссию, в секретариат). Участники размещаются на местах, указанных комендантом. Время прибытия участников на место соревнований указывается в Положении.

4.1.2. Дистанция соревнований должна иметь общие старт и финиш для всех команд. Площадки старта и финиша выбираются в безопасных, удобных для участников и хорошо просматриваемых зрителями местах. Они должны вмещать стартующие и финиширующие команды, быть оборудованы и иметь, по возможности, широкоэвещательную связь.

4.1.3. Схемы дистанции, информация о дистанциях, в которой указываются все маршруты (этапы), контрольные пункты, расстояния между ними (кроме вида «Топосъемка» и отдельных видов «КТМ»), последовательность их прохождения, образцы маршрутной документации, протоколов и т. д. должны быть вывешены для демонстрации или ознакомления с ними участников. Порядок прохождения отдельных этапов на дистанции соревнований определяет судейская коллегия.

4.1.4. Полигон и дистанция соревнований должны обеспечивать полную безопасность их проведения. Запрещена прокладка дистанций с пересечением действующих железных дорог, крупных автомобильных магистралей и шоссе с интенсивным движением, строительных площадок, крупных населенных пунктов, участков непроходимых болот. Должна быть проверена пригодность воды в источниках, где организуется привал и питание участников.

4.1.5. Перед началом соревнований для капитанов (участников) и представителей (руководителей) команд может производиться показ или демонстрационное прохождение дистанции (отдельных этапов) судьями или командой, не участвующей в соревнованиях. Одновременно дается разъяснение по возникшим вопросам и проводится инструктаж по технике безопасного прохождения дистанции. По ходу демонстрации дистанции даются пояснения, касающиеся контрольного времени, условий старта и финиша, действий участников, ограничений, границ и направлений движения, пунктов страховки, системы штрафных баллов и т. д.

Возможна организация тренировок на дистанции вида «Туристская техника».

4.1.6. Контрольное и оптимальное время сообщается участникам в информации о дистанции.

4.1.7. Для ограничения продолжительности соревнований также могут проводиться:

- отборочно-квалификационные соревнования;
- отбор команд путем назначения контрольного времени на прохождение участка дистанции;
- разбивка команд на две или более групп в зависимости от квалификации участников или после определения результатов по одному из видов программы.

4.2. Расписание стартов и жеребьевка

4.2.1. Расписание стартов, принцип и порядок жеребьевки устанавливаются главным судьей в соответствии с настоящими Правилами, Положением о проведении данных соревнований и количеством заявленных команд.

4.2.2. Очередность стартов команд определяется жеребьевкой, результаты которой записываются в протокол.

4.2.3. Жеребьевка проводится в присутствии представителей команд (капитанов). Не-

явка представителя на жеребьевку не может служить основанием для протестов по ее результатам.

4.2.4. По окончании жеребьевки составляются протоколы старта, которые должны быть вывешены на месте проведения соревнований.

4.2.5. Под номером участника (команды), определенного жеребьевкой, может стартовать только заявленный участник (команда). Нарушение этого правила влечет за собой снятие участника (команды) с соревнований.

4.3. Старт

4.3.1. Порядок выпуска команд со старта определяется жеребьевкой. Возможен одно-временный старт двух или трех команд при условии наличия такого же количества идентичных дистанций.

4.3.2. Команды вызываются к месту старта в заранее назначенное и объявленное время.

4.3.3. При неявке очередной команды на старт, стартовое время последующих команд не изменяется, если изменения не были предварительно оговорены на совещании представителей.

4.3.4. К моменту подачи сигнала старта на месте старта должны находиться только стартовые участники и судьи.

4.3.5. Особые требования к старту указываются в видовых условиях проведения данных соревнований.

4.3.6. Если один из участников не явился вовремя на старт, стартовое время следующих участников не изменяется. Если участник явился к месту старта с опозданием, ему разрешается выход на дистанцию, при этом время старта не меняется.

После закрытия старта опоздавшие участники на дистанцию не выпускаются. Старт закрывается по указанию главного судьи или его заместителя.

4.4. Финиш

4.4.1. Финишем считается момент пересечения финишной линии участником, а в командных соревнованиях – последним участником команды.

4.4.2. Время закрытия финиша определяет судейская коллегия в зависимости от установленного контрольного времени и от количества стартовых команд.

4.4.3. Место финиша может совпадать или не совпадать с местом старта.

4.5. Хронометраж

4.5.1. Время прохождения командами дистанции (этапа, элемента) определяется с помощью хронометров или секундомеров и фиксируется в протоколе финиша.

4.5.2. Пуск секундомера производится по команде стартера (в момент выстрела стартового пистолета), а остановка – в момент финиша, который оговаривается информацией о соревнованиях.

4.5.3. Хронометры на старте должны работать синхронно с хронометрами на финише.

4.5.4. Применение дублирующих секундомеров обязательно.

4.6. Порядок прохождения дистанции

4.6.1. Команды, принявшие старт, обязаны пройти контрольные пункты (этапы) в последовательности, указанной на схеме или в информации. Соревнования по отдельным видам могут также проводиться с контрольным грузом, который необходимо пронести через контрольные пункты (этапы) в последовательности, указанной на схеме.

4.6.2. Условия прохождения этапов и начисления штрафов изложены в соответствующих разделах Правил.

4.6.3. В случае подхода участников к этапу, который занят проходящей командой, старший судья задерживает подошедшую команду до освобождения этапа, отметив в протоколе время их задержки.

4.6.4. Во время прохождения этапа участники (команда) получают информацию о допущенных ошибках (штрафах) от судьи этапа в момент совершения ошибки до ухода команды с этапа.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА СОРЕВНОВАНИЯХ

5.1. Общие положения

5.1.1. При проведении соревнований должны быть предусмотрены мероприятия, обеспечивающие безопасность участников, судей и зрителей.

5.1.2. Ответственность за обеспечение безопасности при проведении соревнований возлагается на главного судью, заместителя главного судьи по безопасности.

5.1.3. При возникновении ситуации, угрожающей безопасности участников, соревнования должны быть отложены, а уже начавшиеся – прерваны.

5.2. Меры по обеспечению безопасности

5.2.1. К мерам по обеспечению безопасности относятся:

– правильный выбор места (полигонов), маршрутов (дистанций) для соревнований, их подготовка и охрана в соответствии с требованиями настоящих Правил и Положения о данных соревнованиях;

– поддержание порядка и дисциплины во время проведения соревнований;

– организация надежной связи между этапами;

– организация противопожарных мероприятий;

– организация медицинских профилактических мероприятий во время соревнований, правильная организация в полевых условиях быта, горячего питания и питьевого режима участников соревнований, судей, обслуживающего персонала;

– соответствие опыта участников классу дистанций данных соревнований;

– наличие страховочных (спасательных) средств, обеспечение страховки и подготовленность каждого страхующего (спасателя);

– прохождение дистанции с качественным снаряжением, обеспечивающим безопасность участников;

– обеспечение в случае необходимости судейской страховки;

– четкая работа спасательной службы;

– дополнительные мероприятия, которые сочтут нужным провести организаторы соревнований исходя из конкретной обстановки.

5.2.2. На всех маршрутах (этапах), где это необходимо, организуется судейская страховка.

5.2.3. Запрещается прокладывать дистанцию соревнований в местах, где не обеспечивается безопасность участников, судей и зрителей.

5.2.4. Участки дистанции в районе старта и финиша должны иметь ограждения.

5.2.5. На участках дистанции, представляющих опасность для участников соревнований устанавливаются предупреждающие и указательные знаки и надписи (или участки ограждаются).

5.2.6. Снаряжение команды, обеспечивающее безопасность, должно быть предварительно допущено к применению технической комиссией или заместителем главного судьи по безопасности.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Результат прохождения дистанции (этапа) команды (участника, связки, тройки, патруля) может определяться:

- временем прохождения;
- полученными штрафными (премиальными) баллами;
- суммой времени и штрафных (премиальных) баллов:

а) время прохождения преобразуется в баллы (по таблице, формуле) и суммируется со штрафными (премиальными) баллами;

б) баллы преобразуются (по таблице, формуле) во время и суммируются с временем прохождения дистанции;

в) результат может определяться другой формулой, оговоренной Положением.

6.2. Временем прохождения командой дистанции является время между сигналом старта и финиша ее последнего участника или суммарное время прохождения дистанции всеми членами команды.

6.3. Результат команды (участника) на дистанции, состоящей из отдельных этапов, может определяться суммированием результатов, показанных на этапах. Результаты могут также определяться по сумме нескольких попыток прохождения одной дистанции в одних и тех же условиях или по результату лучшей попытки.

6.4. Место команды в виде соревнований (на дистанции) определяется по ее результату.

При равенстве результатов предпочтение отдается команде, имеющей меньше штрафных баллов, а в случае их равенства – стартовавшей раньше, если Положение не предусматривает другого порядка предпочтения.

6.5. При подведении результатов по видам соревнований (дистанций) команды, не прошедшие какой-либо этап (этапы), занимают места после команд, имеющих полный зачет, если в Положении не оговорен другой порядок.

6.6. Если вид соревнований состоит из существенно различающихся попыток, этапов или спецзаданий, Положение может устанавливать в нем определение результатов суммой мест, которые заняла команда (участник) в отдельных попытках, на этапах или при выполнении спецзаданий.

6.7. Места команды в общем зачете определяются суммой мест, занятых ими в отдельных видах соревнований (дистанций). При равенстве сумм мест предпочтение отдается команде, имеющей лучшее место на дистанции, оговоренной в Положении.

Положением могут устанавливаться численные коэффициенты, на которые перед суммированием умножаются места команд в отдельных видах соревнований. В итоге значимость данного вида соревнований уменьшается при коэффициенте меньше единицы и соответственно возрастает при коэффициенте больше единицы.

6.8. Команды, не имеющие зачета в каких-либо видах соревнований, в общем зачете занимают места после команд, которые имеют более полный зачет в соответствии с набраной суммой мест, если в Положении не оговорен другой порядок предпочтения.

6.9. Конкретизация основных принципов определения результатов приведена в видовых разделах Правил.

7. СОРЕВНОВАНИЯ ПО ВИДУ «ТУРИСТСКИЙ ПОХОД»

7.1. Содержание соревнований

7.1.1. Соревнования проводятся в соответствии с Инструкцией по организации и прове-

дению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приказ Министерства образования Российской Федерации № 293 от 13 июля 1992 г.).

7.1.2. Соревнования по спортивным туристским походам проводятся в соответствии с Правилами проведения соревнований туристских спортивных походов и Кодексом путешественника (утверждено съездом Туристско-спортивного союза России 4 декабря 1993 г.).

7.1.3. Соревнования подразделяются на:

– очные, проводящиеся по маршрутам, утвержденным оргкомитетом (штабом) соревнований;

– заочные – на лучший поход, проведенный в течение календарного года.

7.1.4. На очных туристских соревнованиях создается временная маршрутно-квалификационная комиссия (МКК), состав и полномочия которой утверждаются МКК органа образования.

7.1.5. На комплексных соревнованиях к общему зачету могут приниматься походы, совершенные данной группой в течение года, с условием, что команда на соревнованиях по другим видам («Туристская техника», «Туристские навыки» и т. д.) должна состоять не менее чем на 50% из участников похода, чей отчет представляется в судейскую коллегию.

7.1.6. Сложность совершаемого похода определяется Положением о соревнованиях.

7.1.7. Форма отчета, краеведческих и картографических материалов определяется данными Правилами.

7.2. Комплектование судейских бригад и их обязанности

7.2.1. Судейская коллегия вида «Туристский поход» на очных соревнованиях состоит из главного судьи вида, главного секретаря, заместителя главного судьи по возрастным группам, председателя временной МКК.

Судейские бригады комплектуются по возрастным группам, и в каждую из них входят: старшие судьи и судьи маршрутов, не менее 3 судей по краеведению, не менее 3 судей по картографическому материалу и секретарь. Количественный состав бригад и распределение обязанностей в них определяется в зависимости от масштаба и особенностей соревнований.

7.2.2. Главный судья вида, его заместители, старшие судьи и судьи маршрутов должны быть туристами, имеющими опыт руководства походами не ниже той же категории (степени) сложности, по которой проводятся соревнования. Для судей краеведческих и картографических материалов и секретарей требования к их туристскому опыту не устанавливаются.

7.2.3. Заместитель главного судьи вида руководит работой бригады судей по рассмотрению представленных в судейскую коллегию отчетных материалов.

7.2.4. Главный секретарь вида:

– получает от судей отчеты групп с рецензиями и оценками судей;

– регистрирует на карточке оценки каждого судьи и передает отчет на оценку следующему судье;

– по итогам оценок трех судей по каждому разделу отчета выставляет суммарную оценку группе и заносит ее в протокол;

– протокол сдает главному судье вида.

7.2.5. Старший судья маршрута очных соревнований:

– при подготовке маршрута лично проверяет точность подготовленных для групп описаний и картосхем маршрута и в случае необходимости вносит в них соответствующие изменения, поставив об этом в известность оргкомитет (штаб), главную судейскую коллегию соревнований и все группы своего маршрута;

- в порядке подготовки к консультационной работе при выпуске групп и судейской работе на соревнованиях организует контрольный выезд по всему маршруту;
 - уточняет все возможные темы экскурсий и краеведческой работы на маршруте с административной намеченных к посещению объектов, уточняет порядок организации экскурсий и их содержание; записывает основные фактические данные по объектам краеведческого изучения;
 - с использованием имеющихся наиболее точных картографических материалов составляет контрольную картосхему (допускаемую в виде маршрутной ленты) в масштабе 1:100000, на которую одновременно с ее корректировкой наносятся все детали маршрута (дорожная сеть, растительность, границы угодий, ориентиры и т. п.). Откорректированная и дополненная картосхема вычерчивается на кальке с соблюдением начертания, величины и цвета условных знаков, применяемых в настоящее время на топографических картах такого же масштаба. Эта картосхема послужит эталоном для судейской работы на соревнованиях (группам при консультации не показывается);
 - уточняет наличие на маршруте магазинов, столовых, время их работы и ассортимент продуктов, а также возможность закупки продуктов у населения;
 - уточняет расположение технически сложных участков маршрута, опасных для купания водоемов, дорог с интенсивным движением автотранспорта, возможное наличие взрывоопасных предметов (при необходимости проводится проверка маршрута саперами);
 - подбирает школы для размещения на ночлег групп в городах и крупных населенных пунктах, устанавливает наличие школьных музеев, фотолaborаторий, в которых группы могут поработать на маршруте;
 - совместно с МКК дает заключение о пройденном маршруте;
 - в установленное время принимает от групп своего маршрута отчеты о походах и краеведческие материалы, отмечает в маршрутной книжке количество принятых единиц хранения отчета;
 - дает первичную рецензию по отчетам групп своего маршрута, все полученные от групп материалы со своими рецензиями передает секретарю соответствующей бригады.
- 7.2.6. Судья бригады оценивает отчет групп в целом или по одному из разделов. На очных соревнованиях вместе с отчетом ему передается рецензия на отчет старшего судьи маршрута. С оценкой других судей не знакомится. Все полученные материалы со своей оценкой передает секретарю бригады. По каждому разделу отчета дает краткую письменную рецензию на бланке отчета (в том числе обязательно по каждой высшей и низшей оценке). При отсутствии расхождений с первичной рецензией старшего судьи маршрута судья бригады рецензию может не писать. Оценки по отчету передаются секретарю бригады вместе с полученными материалами.
- 7.2.7. Судейская коллегия вида «Туристский поход» на заочных соревнованиях состоит из главного судьи, главного секретаря, заместителей главных судей по видам туризма и судейских бригад.
- Судейские бригады комплектуются по видам туризма, возрастным группам и категориям (степеням) сложности, в каждую из них входят старший судья и судьи.
- 7.2.8. Требования к туристскому опыту судей согласно п.7.2.2.
- 7.2.9. Заместитель главного судьи – см. п.7.2.3.
- 7.2.10. Главный секретарь – см. п.7.2.4.
- 7.2.11. Старший судья и судьи бригады оценивают отчеты группы. Результат оценки с краткой рецензией по отчету передают секретарю.

7.3. Определение результатов

7.3.1. В судейскую коллегию направляются следующие материалы:

- маршрутная книжка (для очных соревнований), маршрутная книжка с отметками прохождения маршрута и штампами МКК, рассмотревшей заявочные материалы (для степенных походов – маршрутный лист). Маршрутные документы представляются в подлиннике;
- отчет, утвержденный МКК.

На очных соревнованиях утверждение отчетов производится в ходе судейства отчетов временными МКК.

Срок подачи материалов устанавливается Положением и Правилами проведения.

7.3.2. Определение результатов по видам туризма, возрастным группам и категориям (степеням) сложности производится в соответствии с Положением и Правилами.

7.3.3. Определение мест среди групп, участвующих в соревнованиях, производится по сумме баллов, присужденных команде тремя судьями, рассмотревшими материалы о походе. В случае равенства оценки у двух или более групп более высокое место присуждается группе, имеющей лучшие оценки за техническое описание маршрута (в случае повторного равенства – по оценке краеведческого материала).

7.3.4. Если на очных соревнованиях группа не прошла полностью заявленный маршрут, ей определяется место после групп, выполнивших заявленный маршрут.

7.3.5. Если поход совершен с нарушением Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися Российской Федерации, материалы группы рассматриваются с учетом фактических нарушений.

7.3.6. По окончании соревнований группам вручается (рассылается) письменная рецензия на материалы похода.

7.4. Содержание и оценка материалов похода

7.4.1. Отчет о заочном походе составляется в соответствии с настоящими Правилами и должен содержать следующее:

Титульный лист: полное наименование проводящей организации, вид туризма, категория сложности, географический район, сроки проведения, номер маршрутной книжки, фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя руководителя группы, их адреса. Решение МКК о зачете похода, штамп, виза.

Справочные сведения о походе: подробная нитка маршрута, протяженность (активная часть, перевезды), продолжительность в днях (активная часть, дневки), запасные варианты, аварийные варианты, список группы с указанием года рождения, туристского опыта и распределения обязанностей.

Сведения о районе похода (не более трех страниц машинописного текста, кратко, конкретно по нитке маршрута):

- общегеографическая характеристика;
- туристская характеристика (освоенность, спортивность, автономность);
- познавательная ценность (экскурсионные и краеведческие объекты, памятники истории и культуры, природные памятники, ремесла и т. д.) подробно раскрывается в разделах: техническое описание, краеведческие наблюдения;
- возможность пополнения продуктов, пункты медицинской помощи, время работы отделений связи, транспортная характеристика.

Техническое описание (в текстовой либо табличной форме, не более 1,5 страниц машинописного текста на день похода):

– день пути, участок дневного перехода, километраж, чистое ходовое время, время выхода на маршрут и постановки на ночлег, время прохождения характерных участков, погодные условия;

– характеристика пути: рельеф, растительность, азимуты движения (генеральные), дожная характеристика, места ночлега;

– естественные препятствия, сложные и опасные участки (перевалы, броды, участки сложного ориентирования, пороги, ходы в пещерах и т. д.) описываются более подробно с приложением иллюстративного материала: схем, рисунков, лоций, фотографий, характеризующих препятствие и несущих информацию о технико-тактических действиях группы на маршруте.

Картографический материал:

– обзорная карта – отображается район похода, начальная и конечная точки, штриховой линией отмечается маршрут похода: можно использовать любую картографическую продукцию;

– картографический материал, которым пользовалась группа на маршруте, где отображается топографическая ситуация местности, условными знаками, введенными группой, – маршрут, места ночлегов, даты прохождения, точки фотосъемки, экскурсионные и другие объекты, представляющие интерес для туристов (таблица введенных группой знаков дается на полях карты, таблица стандартных топонимов не дается).

Итоги, выводы, рекомендации (не более 2 страниц машинописного текста):

– дается краткий итог работы, проделанной на маршруте, рекомендации по улучшению нитки маршрута, нестандартному снаряжению, нетрадиционному подбору продуктов питания, общественно полезная работа на маршруте, список использованной литературы, карт, источников информации.

Краеведение:

– текстовый материал по краеведческой теме, выбранной группой, обоснование выбора темы, получение задания, организация работы на маршруте, методика проведения наблюдений (исследований), конкретные результаты с приложением иллюстративного материала (рисунков, фотографий, схем, диаграмм).

7.4.2. Требования к отчетам категорийных походов на очных соревнованиях:

– титульный лист;

– справочные сведения о походе;

– техническое описание (см. п.7.4.1).

Картографический материал

Топографическая картосхема допускается в виде маршрутной ленты в масштабах 1:100000, 1:200000 или 1:50000.

Топографическая картосхема в виде ленты вычерчивается на основании полевой корректировки имеющихся у группы карт путем внесения в них уточнений, изменений и дополнений, т. е. частичной досъемки.

На топографической картосхеме показывается в виде узкой полосы вся топографическая ситуация местности, непосредственно прилегающей к нитке маршрута. Применяются условные знаки для топографических карт соответствующего масштаба, действующие в настоящее время. Места ночлега, экскурсионные и другие объекты, представляющие интерес для туристов, показываются на ленте условными знаками, установленными группой (таблица введенных группой условных знаков дается на полях карты; таблица топографических знаков не дается). Участки внутримаршрутного проезда съемке не подлежат и показываются пунктиром схематично.

7.4.3. Краеведческие материалы отчета могут включать в себя следующие материалы:
– материалы по краеведческим темам, выбранным группой. На конкретных примерах поисковой работы раскрываются: организация работы, получение конкретных результатов, фактические сведения и другие данные, характеризующие работу группы с приложением иллюстративного материала (рисунков, схем, фотографий, диаграмм, вещественных экспонатов и т. п.);

– материалы по изучению и описанию обязательных объектов, предложенных группой самостоятельно, по соответствующей методике с приложением иллюстративного материала.

7.5. Критерии оценки материалов категорийных походов

7.5.1. Информация о походе

В данный раздел входит: маршрутная книжка (только на очных соревнованиях), маршрутный лист, титульный лист, справочные сведения о походе, итоги, выводы, рекомендации.

Оценка снижается за:

максимальный штраф

- неправильное заполнение маршрутной документации 3 балла
- неправильное и неполное заполнение титульного листа и справочных сведений о походе 3 балла
- неконкретная, неполная, излишняя информация о районе похода 6 баллов
- неконкретность итогов, выводов, рекомендаций 5 баллов
- некачественное оформление отчета 3 балла

7.5.2. Техническое описание

Оценка снижается за:

- ошибки тактического планирования (километраж дневных переходов, необоснованно большое или малое количество дней, нелогичность маршрута, лепестковая схема прохождения маршрута и т.д.), несвоевременные выходы с бивака и на преодоление препятствий, нарушения указаний МКК, ходовое время более 6–7 часов, расхождение с заявленным графиком и т. д. 5 баллов
- ошибки в технике и тактике преодоления сложных участков (неоптимальный путь движения, отсутствие страховки, самостраховки, мер безопасности и т. д.) 10 баллов
- отсутствие или плохое качество иллюстративного материала; фотографии, схемы, зарисовки не несут полной информации о технико-тактических действиях группы на маршруте 10 баллов
- неправильное или неполное описание рельефа местности, растительности, гидрографии, естественных препятствий (перевалов, бродов, порогов и т.д.) 5 баллов

7.5.3. Картографический материал

Обзорная карта

Оценка снижается за:

- отсутствие обзорной карты 5 балла
- не обозначены район и маршрут похода 3 балла
- масштаб карты меньше 1:5000 000 3 балла
- плохое качество обзорной карты 3 балла

Рабочая карта

Оценка снижается за:

- отсутствие карты 15 баллов

– непригодность к использованию (представлена только маршрутная лента, карта не сориентирована, отсутствует или не выдержан масштаб карты, неполная физгеографическая и туристско-краеведческая информация, не обозначены маршрут, места и даты ночевки, запасной вариант и аварийные выходы с маршрута, точки фотосъемки, несоответствие карты технической)	12 баллов
– низкое качество выполнения (неверное топографическое исполнение, отсутствие зарамочного оформления, неаккуратность исполнения и т.д.)	5 баллов
7.5.4. Краеведение	
<i>Оценка снижается за:</i>	
– отсутствие обоснования выбора данной краеведческой темы и предподходной подготовки	5 баллов
– отсутствие или неполное отражение организации работы на маршруте с указанием применяемых способов, приемов и методов, подтвержденных фотографическим материалом	7 баллов
– отсутствие конкретного материала, полученного группой на маршруте; итогов и выводов о проделанной работе, сведений о дальнейшем использовании собранного материала. Использование только литературных и музейных данных	8 баллов
7.5.5. Оказание первой доврачебной помощи (для очных соревнований)	
<i>Оценка снижается за:</i>	
– неумение оказать первую доврачебную помощь пострадавшему (рекомендуется давать для выполнения два задания: одно – теоретического, другое – практического характера; задания должны быть сбалансированными по сложности)	20 баллов
7.6. Критерии оценки материалов степенных походов	
7.6.1. Маршрутный лист (правильность заполнения)	5 баллов
7.6.2. Письменная часть отчета:	
– техническое описание маршрута (не более одной страницы машинописного текста на каждый день похода), в хронологическом порядке дается описание маршрута (дата, наименование участков, километраж, общее и чистое ходовое время по дням похода, места ночлегов, описание рельефа, гидрографии, растительности, пути движения группы, ее действия на маршруте). Описание дополняется фотографиями, отражающими прохождение маршрута	15 баллов
– картосхема маршрута похода (масштаб 1:50000, 1:1000000 либо внемасштабная для походов 1–2 степени), на схеме топознаками и знаками, введенными группой, изображается маршрут группы (штриховой линией), места ночлегов, экскурсионные объекты, объекты краеведческих наблюдений, топографическая ситуация, «жесткие» формы рельефа, растительность, гидрография, дорожная сеть, отдельные ориентиры	15 баллов
– краеведческий материал представляется в виде дневника с записью наблюдений по маршруту похода либо выполнения определенного краеведческого задания	15 баллов
7.6.3. Качество оформление отчета	3 балла

7.6.4. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему (для очных соревнований)

10 баллов

7.7. Организация, проводящая соревнования, может упрощать требования пунктов 7.4–7.6.

8. СОРЕВНОВАНИЯ ПО ВИДУ «ОРИЕНТИРОВАНИЕ»

8.1. Типы соревнований

Соревнования по ориентированию заключаются в прохождении командной или отдельными участниками контрольных пунктов (КП), расположенных на местности, или в выполнении различных заданий по элементам ориентирования и топографии.

Соревнования по ориентированию подразделяются на:

- соревнования по выполнению отдельных заданий с элементами ориентирования и топографии;
- соревнования по отдельным видам ориентирования;
- соревнования по прохождению дистанции, составленной из различных видов ориентирования и заданий.

Соревнования могут проводиться личные, по 2–3 чел., двигающихся вместе, командные, лично-командные, эстафеты.

8.2. Содержание и условия соревнований

8.2.1. В программу туристских соревнований могут быть включены следующие виды и отдельные задания:

Виды:

- ориентирование по выбору;
- ориентирование на маркированной трассе;
- ориентирование в заданном направлении.

Отдельные задания:

- азимутальный маршрут;
- движение по легенде;
- движение по обозначенному маршруту;
- глазомерная оценка расстояний;
- измерение длины маршрута по легенде;
- прокладывание азимутального маршрута;
- нанесение уточнений на карту;
- поиск объектов с помощью карты;
- поиск объектов по заданным азимутам;
- привязка – определение точки стояния на карте;
- измерение дирекционного угла и вычисление магнитного азимута;
- восстановление реквизитов карты.

Могут быть включены и другие задания, оговоренные в Положении о соревновании. Величины штрафов должны быть указаны в Положении и информации.

8.3. Описание видов

8.3.1. Ориентирование по выбору – выбор КП и порядок их прохождения произвольный

8.3.1.1. Команда или отдельный участник, получив карту с нанесенными на ней КП, за установленное контрольное время должны отыскать на местности наибольшее количество КП, имеющих оценку в баллах. Рекомендуется старт и финиш раздельный, оценка всех КП

одинаковая. Зачет результатов по количеству набранных баллов. За превышение контрольного времени из результата вычитаются штрафные баллы.

8.3.1.2. Команда или отдельный участник должны за наименьшее время посетить заданное количество контрольных пунктов из числа имеющихся в районе соревнований.

8.3.2. Ориентирование на маркированной трассе

Команда или отдельный участник, двигаясь по размеченной трассе, наносят на карту местоположение КП. Результат определяется по точности нанесения местоположения КП с учетом времени, установленного для прохождения дистанции.

8.3.3. Ориентирование в заданном направлении

Команда или отдельный участник должны пройти отмеченные на карте и расположенные на местности КП в заданном порядке. Результат определяется по времени прохождения дистанции.

8.4. Виды проводятся в соответствии с правилами соревнований по спортивному ориентированию.

9. СОРЕВНОВАНИЯ «ТУРИСТСКАЯ ТЕХНИКА»

9.1. Соревнования по туристской технике могут проводиться командные, лично-командные и личные.

9.2. Соревнования по туристской технике заключаются в преодолении командой (участниками) дистанции по пересеченной местности с естественными или искусственными препятствиями и в выполнении специальных заданий с учетом времени на короткой трассе (полоса препятствий) и длинной трассе (КТМ).

Соревнования по туристской технике могут подразделяться на:

- соревнования по отдельным заданиями (этапам) туристской техники;
- соревнования в туристской эстафете, когда каждое препятствие преодолевается, как правило, одним участником;
- соревнования по преодолению туристской полосы препятствий, для которой характерно командное прохождение всей дистанции.

Допускаются комбинации этапов и специальных заданий, соединенных в единую дистанцию.

Соревнования по отдельным заданиям (этапам) туристской техники проводятся на туристских соревнованиях всех масштабов для всех возрастных групп.

Соревнования в туристской эстафете проводятся, как правило, для школьников младшей возрастной группы.

Соревнования по преодолению туристской полосы препятствий рекомендуется проводить для школьников старшей и средней возрастных групп.

На прохождение отдельных этапов может устанавливаться контрольное время. Последовательность расположения этапов и контрольное время определяются главной судейской коллегией.

9.3. Класс дистанции туристской техники определяется количеством, сложностью, протяженностью и крутизной склонов технических этапов, протяженностью и суммарным перепадом высот дистанции, применением средств страховки и самостраховки, характером местности и другими условиями, а также включением этапов из обязательных групп технических препятствий, специальных заданий (п.11.4; 12.4).

9.4. Сложность технических этапов, специальных заданий должна соответствовать туристскому опыту участников.

9.5. Количество этапов и протяженность полосы препятствий определяются Положением и информацией о соревнованиях. Перечень ошибок для каждого этапа оговаривается в условиях соревнований.

10. КОНТРОЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАРШРУТ

10.1. Соревнования по виду «Контрольный туристский маршрут» являются комплексными командными и проводятся в форме лимитированного по времени туристского похода, включающего в себя элементы топографии и ориентирования на местности, техники и тактики преодоления естественных препятствий в пути, навыков краеведческой работы на маршруте, оказания доврачебной помощи.

10.2. Этап маршрута – пространственно-временная часть соревнований, в рамках которой команда выполняет одно или несколько предписанных судейской коллегией заданий и где осуществляется законченный судейский контроль этой части соревнований.

На этапах, где невозможно немедленно выставить оценку (топографические и краеведческие задания, требующие предоставления письменного, графического материала и т. п.), оценка выставляется после окончания дистанции.

10.3. В содержание соревнований обязательно входит предмаршрутная проверка готовности команд к соревнованиям.

10.4. Контрольный туристский маршрут можно проводить по всем видам туризма.

10.5. Контрольный туристский маршрут можно проводить в форме кросс-похода.

11. ПЕШЕХОДНЫЙ ТУРИЗМ

11.1. Содержание соревнований

11.1.1. Соревнования по пешеходному туризму заключаются в прохождении дистанций с преодолением участков пересеченной местности и выполнением технических приемов и специальных заданий.

11.1.2. Соревнования могут проводиться: личные, связок, троек, лично-командные, командные, эстафеты.

11.1.3. Допускаются логически обоснованные комбинации дистанций и специальных заданий или соединение различных дистанций в единую трассу.

11.2. Классификация

11.2.1. Для соревнований III и IV классов обязательно включение дистанций полосы препятствий и контрольно-туристского маршрута. При отсутствии возможности постановки одной из дистанций допускается проведение комплекса специальных заданий.

11.2.2. Для соревнований II класса обязательно включение одной из дистанций полосы препятствий или КТМ.

11.2.3. В соревнованиях III–IV классов состав команды не менее шести участников, в соревнованиях I–II классов – не менее четырех участников. Количество мальчиков (юношей) и девочек (девушек) в командах оговаривается Положением о соревнованиях.

11.3. Дистанции соревнований

11.3.1. Класс дистанции соревнований определяется количеством и сложностью препятствий, протяженностью, перепадом высот и крутизной склонов, характером рельефа, обязательными техническими приемами.

Характеристики дистанций	Класс дистанций			
	1	2	3	4
Количество этапов	3–5	5–10	10–15	10–15
Соответствие сложности этапов категории сложности лыжных походов	-	1	1–2	2-3
Протяженность дистанции (км):				
– КТМ	до 5	5–7	7–10	7–10
– полоса препятствий	до 1	до 1	1–1,5	1,5–2
Суммарный перепад высот дистанций (м)	-	до 100	100–150	150–200
Средняя крутизна склонов препятствий (°)	-	до 25	до 30	до 40

11.4. Технические этапы и специальные задания:

	класс дистанций
1. Установка палатки	1–4
2. Снятие палатки	1–4
3. Разжигание костра, пережигание нити	1–2
4. Разжигание костра, кипячение воды	3–4
5. Укладка рюкзака	1–4
6. Преодоление заболоченного участка по кочкам	1–4
7. Подъем, траверс, спуск по травянистому склону без страховки	1–2
8. Подъем по склону с альпенштоком	1–4
9. Подъем по склону с использованием веревки, навешенной судьями	1–4
10. Подъем по склону с использованием веревки, навешенной командой	3–4
11. Спуск по склону с использованием веревки, навешенной судьями	2–4
12. Спуск по склону с использованием веревки, навешенной командой	3–4
13. Переправа по заранее уложенному бревну, без само страховки	1–4
14. Переправа по заранее уложенному бревну с использованием перил, навешенных командой	3–4
15. Преодоление заболоченного участка по кладям из жердей	2–4
16. Траверс, спуск по склону с альпенштоком	1–4
17. Переправа по заранее уложенному бревну с использованием перил, навешенных судьями	1–4
18. Подъем, траверс, спуск с само страховкой по перилам, навешенным судьями	2–4
19. Подъем, траверс, спуск с само страховкой по перилам, навешенным командой	3–4
20. Переправа через реку вброд стенкой, кругом, парой, по одному с шестом	1–4
21. Переправа вброд с использованием перил, навешенных судьями	2–4
22. Переправа через водную преграду на плавсредствах	3–4
23. Переправа вброд с использованием перил, навешенных командой	3–4
24. Переправа по веревке с перилами	1–4
25. Преодоление осыпных склонов	2–4
26. Преодоление скального участка	3–4
27. Преодоление реки (оврага) по навесной переправе, навешенной судьями	3–4
28. Преодоление реки (оврага) по навесной переправе, навешенной командой	3–4

29.	Укладка бревна через реку (овраг) с наведением перил	3–4
30.	Вязка узлов	1–4
31.	Преодоление чащобного, буреломного участка	1–4
32.	Движение по каменной осыпи	2–4
33.	Оборудование тента, навеса	1–4
34.	Оказание доврачебной медицинской помощи	1–4
35.	Транспортировка пострадавшего	1–4
36.	Определение топографических знаков по карточкам	1–4
37.	Определение высоты предмета, расстояния до ориентира или ширины препятствия, крутизны склона, азимута на предмет	1–4
38.	Определение сторон горизонта по часам и солнцу	1–4
39.	Выполнение заданий по краеведению	1–4

11.5. Описание технических этапов и специальных заданий:

Установка и снятие палатки. Палатки должны быть одинаковой конструкции, судейские или командные.

Разжигание костра, пережигание нити, кипячение воды. Использование горючих веществ для разжигания и ускорения горения костра не разрешается. Задание считается выполненным, когда закипит вода или будет пережжена нить.

Укладка рюкзака. Контролируется правильная, плотная укладка рюкзака.

Преодоление заболоченного участка по кочкам. Этап протяженностью до 15 м (кочки искусственные).

Подъем, траверс, спуск по травянистому склону (без страховки). Этап оборудуется на склоне крутизной 15–20°, протяженность каждого участка не более 30 метров.

Подъем, траверс, спуск по склону с альпенштоком. Этап оборудуется на травянистом или на незадернованном склоне крутизной 20–40°, протяженность каждого участка не более 40 м.

Подъем по склону с использованием веревки. Крутизна склона 15–40°, протяженность этапа до 40 метров.

Спуск по склону с использованием веревки. Крутизна склона, протяженность этапа, оборудование этапа аналогичны этапу 9–10.

Переправа через реку (овраг) по заранее уложенному бревну. Длина бревна 5–10 м, диаметр 20–30 см.

Преодоление заболоченного участка по кладям из жердей. Этап протяженностью 20–25 метров.

Подъем, траверс, спуск с самостраховкой по перилам, наведенным судьями или командой.

Переправа через реку вброд. Глубина реки не должна превышать 1 метр, при скорости течения до 0,5 м/с для горных и равнинных рек, при ширине в обоих случаях 10–20 метров. Ниже участка переправы не должно быть омутов, быстрин и порогов. Дно реки в месте переправы необходимо очистить от коряг и других предметов.

Переправа через водную преграду на плавсредствах. Этап может быть самостоятельным или сочетаться с другими способами переправ. Протяженность этапа до 50 м, скорость течения – не более 1–2 м/с.

Переправа по веревке с перилами. Длина этапа 15–20 метров.

Преодоление осыпных склонов. Этап оборудуется на щебеночных, песчаных склонах крутизной не более 40°.

Преодоление скального участка. Этап оборудуется судьями и может состоять из отдельных видов или из этапов. Протяженность комбинированного этапа не более 50 м. Между элементами по мере необходимости должны быть оборудованы площадки отдыха, на которых участники могут находиться с самостраховкой. Максимальная крутизна склонов не более 40°.

Преодоление реки (оврага) по навесной переправе. Длина переправы не более 30 м, угол наклона – до 10°. Этап оборудуется организаторами соревнований или командой.

Укладка бревна через реку (овраг) с наведением перил командой. Длина этапа не более 10 метров. Бревно готовится и место укладки оборудуется судьями. Способ укладки бревна и наведения перил, если они не определены Положением о соревновании, по усмотрению команды. Если бревно не легло на определенное место – исправляется до устранения ошибки.

Вязка узлов. Участники вытаскивают карточки с названиями узлов. Образцы узлов вывешивают до начала соревнований.

Преодоление чащобного, буреломного участка. Длина чащобного участка (завала) для дистанций 1 и 2 классов – 10–20 метров и для 3–4 классов – 30–100 м. Участок ограждается с двух сторон.

Движение по каменной осыпи. Этап оборудуется на склонах крутизной не более 40° и может включать отдельно подъем, спуск, траверс или их комбинацию с обязательным наведением перил.

Оказание доврачебной помощи. На этапе участники команды вытаскивают карточку, на которой указываются травмы и заболевания. В задания включаются условные травмы с имитацией оказания помощи и теоретические вопросы.

Транспортировка «пострадавшего». Транспортировка «пострадавшего» производится способами, оговоренными информацией.

Определение топографических знаков. Участники команды вытаскивают карточки с заданиями расшифровать или нарисовать знаки.

Определение высоты предмета, расстояния до ориентира, ширины препятствия, крутизны склона, азимута на предмет, сторон горизонта по часам и солнцу.

Задания выполняются согласно информации о соревнованиях.

Задания по краеведению выполняются согласно информации о соревнованиях.

11.6. Тактические задания:

1. Ответы на вопросы по тактике. Отдельные задания.
2. Разработка плана похода выходного дня.
3. Разработка тактического плана преодоления естественного препятствия.
4. Разработка тактического плана категорийного пешеходного похода.

11.7. Заявка по тактике

11.7.1. Заявка по тактике заполняется после просмотра или объявления дистанции по всем разделам в соответствии с разъяснениями, образцом и бланками, заранее розданными командам. Обозначения по схеме (фотографии) к заявке даются в соответствии с маркировкой, принятой службой дистанции. Дополнительные условные обозначения должны быть расшифрованы.

11.7.2. Заявка по тактике подписывается капитаном команды и представляется в судейскую коллегию после демонстрации или объяснения дистанции в установленный срок не позднее чем за один час до старта первой команды.

11.7.3. Перед стартом капитан команды имеет право внести изменения в заявку на коли-

чество и виды используемого снаряжения (с внесением соответствующего штрафа в судейскую карточку).

11.7.4. Все неточности заполнения заявки, а также пропуски в заявке штрафуются как нарушение заявленной тактики.

11.8. Оборудование и маркировка дистанций

11.8.1. На дистанциях по пешеходному туризму оборудуются: площадки старта и финиша, технические этапы и пункты выполнения заданий. При необходимости дополнительно оборудуются: контрольные пункты, места сбора команд, маркировка между этапами и пр.

11.8.2. Площадки старта и финиша с соответствующими транспарантами выбираются в безопасных, удобных для участников, в хорошо просматриваемых зрителями местах.

11.8.3. Площадки старта и финиша, технические этапы, пункты выполнения заданий (поляна заданий) и места сбора команд обозначаются цветными флажками или маркировкой. Все этапы должны иметь транспаранты (таблички), обозначения их начала и конца, боковые ограничения.

11.8.4. В целях исключения задержки команд на сложных технических этапах оборудуются несколько равнозначных путей движения, судейская страховка, пункты страховки и самостраховки участников.

11.8.5. Контрольные пункты (КП) оборудуются призмами установленного образца (с номерами), компостерами или карандашами.

11.8.6. Если перед преодолением сложного препятствия предстоит решение тактического задания, а на склонах мало естественных ориентиров, судьи должны установить указатели, используя которые, команда выполняет тактическое задание.

11.9. Обеспечение безопасности на дистанции

11.9.1. Дистанции соревнований запрещается прокладывать по осыпным склонам. При пересечении автомобильных дорог, при прохождении дистанции через населенные пункты необходимо предусмотреть дополнительные меры безопасности.

11.9.2. Склон технического препятствия должен быть проверен на осыпаемость. Выше участка, выбранного для преодоления, не должно быть камней, поваленных деревьев и других предметов, могущих упасть на участников.

11.10. Прохождение дистанции

11.10.1. Команда, принявшая старт, должна пройти дистанцию с соблюдением настоящих Правил, Положения о соревнованиях. Порядок прохождения этапов может быть заданным или команда может проходить их по выбору, определяя количество этапов и порядок их прохождения в заявке по тактике. Система зачета в последнем случае определяется в Положении.

11.10.2. Перед стартом судейская бригада проверяет наличие оговоренного Положением снаряжения. При его отсутствии или несоответствии Положению команда к старту не допускается.

11.10.3. Если перед этапом назначен сбор команды, то команда может начать прохождение этапа после прихода последнего участника. В случае, когда разрешено сквозное прохождение этапа, участники команды преодолевают этап по мере прибытия. Если к занятому этапу подошли одновременно две команды, то первой стартует та из них, зачетный участник которой прибыл раньше.

11.10.4. Финиш на этапе определяется, как правило, по пересечению последним участником линии финиша, если в условиях не оговорено иного.

11.10.5. Если на этапе введено контрольное время, то по его окончании команда прекра-

щает работу на этапе. При этом за неоконченную работу на этапе команде назначается штраф. Превышение контрольного времени на участке или на дистанции штрафуются.

11.10.6. В случае окончания контрольного времени работы на этапе, когда его проходит последний участник, команда определяет путь выхода участника с этапа с обеспечением мер безопасности. Если контрольное время истекло, а к прохождению этапа не приступил один или несколько участников, то они выходят к финишу этапа. Участники, не прошедшие этап, наказываются штрафом.

11.10.7. Если команда не успела в контрольное время снять с этапа свое снаряжение, то устанавливается штраф такой же, как при потере снаряжения. Потерянным считается также снаряжение, которое команда оставила или уронила на этапе и не смогла его достать без нарушения Правил или Положения.

11.10.8. Величина превышения оптимального времени на этапе (связке этапов) является штрафным временем.

11.10.9. Тактические задания выполняются во время соревнований на местности или в помещении, а в отдельных случаях – в установленные сроки до начала соревнований. Задания выполняются с использованием картосхем, фотографий и других материалов, предоставляемых командам. Методика судейства и оценка тактических заданий определяется Положением и условиями о соревнованиях.

11.10.10. При выполнении заданий (топография, вязка узлов, медицина и др.) отдельными участниками этих участников определяет команда. Условного пострадавшего также определяет команда.

12. ЛЫЖНЫЙ ТУРИЗМ

12.1. Содержание соревнований

12.1.1. Соревнования по лыжному туризму заключаются в прохождении дистанций с преодолением участков пересеченной местности и выполнением технических приемов и заданий.

12.1.2. Соревнования могут проводиться: личные, патрулей, командные, лично-командные, эстафеты.

12.2. Классификация

12.2.1. Для соревнований III и IV классов обязательно включение дистанций полосы препятствий и лыжного маршрута. При отсутствии возможности постановки одной из дистанций допускается проведение комплекса специальных заданий.

12.2.2. Для соревнований II класса обязательно включение одной из дистанций полосы препятствий или лыжного маршрута.

12.2.3. В соревнованиях III–IV классов состав команды не менее шести участников, в соревнованиях I–II классов – не менее четырех участников. Количество мальчиков (юношей) и девочек (девушек) в командах оговаривается Положением о соревнованиях.

12.3. Дистанция соревнований

12.3.1. Дистанция однодневного или многодневного лыжного маршрута может предусматривать преодоление технических препятствий, решение тактических задач, ориентирование на местности и выполнение специальных заданий. Соревнования по лыжному маршруту могут проводиться на время или с соблюдением заданного графика движения.

На сложных технических этапах, на участках или на дистанции лыжного маршрута может устанавливаться контрольное время, а на отдельных этапах или участках – оптимальное время.

В зависимости от класса дистанций, участники могут проходить лыжный маршрут с конт-

рольным грузом до 10 кг на человека. Вес, состав и способ транспортировки контрольного груза, а также штрафы за его потерю оговариваются в Положении и условиях о соревнованиях.

12.3.2. Дистанция поисково-спасательных работ может включать в себя: поиск «пострадавшего» в лавине, оказание доврачебной помощи, транспортировку «пострадавшего» и др. Аналогично лыжному маршруту может устанавливаться контрольное и оптимальное время. Дистанция поисково-спасательных работ проходится с «пострадавшим».

12.3.3. Полоса препятствий – короткая лыжная дистанция, насыщенная техническими препятствиями. Полоса препятствий преодолевается на время всей командой или поэтапно участниками команды. На сложных технических этапах или участках полосы препятствий может устанавливаться контрольное время.

12.3.4. На соревнованиях по лыжному маршруту, поисково-спасательным работам и полосе препятствий может вводиться заявка на тактику прохождения этапов или участков дистанции. Требования к заявке по тактике определяются пунктом 12.8. настоящих Правил.

12.3.5. Класс дистанций соревнований определяется в соответствии с таблицей:

Характеристики дистанций	Класс дистанций			
	1	2	3	4
Количество этапов	3–5	5–10	10–15	10–15
Соответствие сложности этапов категории сложности лыжных походов	-	1	1–2	2–3
Протяженность дистанции (км):				
– лыжный маршрут (в день)	до 5	5–7	7–10	7–10
– полоса препятствий	до 1	до 1	1–1,5	1,5–2
– поисково-спасательные работы	-	-	до 5	до 5
Суммарный перепад высот дистанций (м)	-	до 100	100–150	150–250
Средняя крутизна склонов препятствий (°)	-	до 25	до 30	до 40

12.4. Технические этапы и специальные задания:

класс дистанции

1. Преодоление чащобного участка, лесного завала	1–4
2. Прокладывание лыжни	1–4
3. Движение по открытому льду	1–4
4. Подъем, спуск без лыж	1–4
5. Подъем, спуск на лыжах зигзагом, лесенкой	1–4
6. Спуск с торможением	1–4
7. Спуск с поворотами	2–4
8. Спуск по бугристому склону	1–4
9. Скоростной спуск	1–4
10. Траверс склона на лыжах	2–4
11. Установка палатки	1–4
12. Разжигание костра, примуса, печки	1–4
13. Организация ночлега в полевых условиях	4
14. Устройство укрытия в «экстремальных условиях»	3–4
15. Ремонт лыж, палок, креплений	1–4
16. Преодоление «лавиноопасного» участка	3–4
17. Проведение поисково-спасательных работ после схода «лавины» силами и средствами группы	2–4

18.	Транспортировка «пострадавшего» на нартах	1–4
19.	Зачет по медицине, оказание доврачебной помощи	1–4
20.	Вязка узлов	1–4
21.	Зачет по топографии	1–4
22.	Движение про азимуту	1–4
23.	Определение точки своего стояния	1–4
24.	Переправа через ручей по бревну с использованием перил	2–4
25.	Преодоление участка тонкого льда со страховкой	2–4
26.	Подъем, траверс, спуск на кошках	3–4
27.	Подъем, траверс, спуск на лыжах со страховкой	2–4
28.	Преодоление заснеженного каменистого склона	1–4
29.	Подъем, спуск «пострадавшего» на нартах со страховкой	3–4
30.	Подъем, спуск, траверс на кошках по крутому настовому (ледовому) склону со страховкой	3–4
31.	Спуск по веревке на крутом склоне	3–4
32.	Движение в связке	3–4
33.	Преодоление трещины на леднике	4
34.	Подъем «провалившегося» в трещину на леднике	4
35.	Транспортировка «пострадавшего» по сложному рельефу	4
36.	Спуск с остановкой в указанной зоне	1–4

12.5. Описание технических этапов и заданий

Преодоление чащобного участка. Это движение по маркированной лыжне, проложенной в лесу с густым подлеском или через кустарник. Протяженность этапа для дистанции 1 и 2 классов – 25–50 метров, для 3 и 4 классов – 50–100 метров.

Преодоление завала. Для оборудования этапа используются естественные лесные завалы. Протяженность этапа 10–15 метров, 15–30 метров. В пределах этапа участники самостоятельно выбирают путь и способы преодоления препятствия.

Прокладывание лыжни. Этап организуется на открытой местности или в редколесье с глубоким рыхлым снегом. На расстоянии 100–300 м, 300–500 м прокладываются две параллельные лыжни, между которыми снег оставляется нетронутым. Команда двигается параллельно судейской или проложенной другой командой лыжне.

Движение по открытому льду. Для оборудования этапа выбирается безопасный участок открытого льда на замерзшем пруду, озере, реке. Протяженность этапа 25–50 м, 50–100 м.

Подъем, спуск без лыж. Этап оборудуется на склоне крутизной 25–40°, протяженностью 15–50 м, 30–50 м с глубоким снежным покровом. Участники соревнований проходят этап с само страховкой лыжными палками.

Подъем, спуск на лыжах зигзагом. Этап оборудуется на склоне крутизной 20–30°, протяженностью 30–50 м, 50–100 м. Наличие на склоне отдельных деревьев и кустарника допускается. Команда преодолевает склон указанным судьями способом.

Подъем, спуск лесенкой. Этап оборудуется на склоне крутизной 15–25°, протяженностью 15–20 м, 20–30 м. Команда преодолевает склон лесенкой (елочкой).

Спуск с торможением. Этап оборудуется на склоне крутизной 15–25°, протяженностью 20–40 м, 40–60 м. На этапе и ниже него не должно быть пней, камней и других опасных мест. Торможение может осуществляться на всем протяжении этапа любыми способами, обеспечивающими безопасность.

Спуск с поворотами. Для организации этапа выбирается открытый склон крутизной 15–25°, протяженностью до 50 м и до 100 м, на котором прокладывается лыжня с 3–5 поворотами. Места поворотов (ворота) обозначаются флажками, ширина ворот 3–4 м.

Спуск по бугристому склону. Этап оборудуется на склоне крутизной 15–25°, протяженностью 20–40 м, 40–60 м, на склоне должны быть небольшие бугры и впадины. На этапе не должно быть пней, камней и других опасных мест. Разрешаются повороты и торможения любым способом, обеспечивающим безопасность.

Скоростной спуск. Этап оборудуется на открытом склоне крутизной 10–20°, протяженностью до 20 м и до 30 м. Лыжня скоростного спуска должна иметь спокойный выкат, на ней не должно быть поворотов, бугров, ям, камней и других препятствий.

Траверс склона на лыжах. По склону крутизной 25–40° прокладывается лыжня горизонтально или с пологим подъемом (спуском) протяженностью до 50 м и до 100 м. Ниже лыжни не должно быть обрывов и крутых склонов.

Установка палатки. Палатки должны быть одинаковой конструкции, судейские или командные. Возможно усложнение задания: установка палатки в условиях сильного ветра или пурги с устройством ветрозащитной снежной стенки.

Разжигание костра. Костер разжигается на подготовленном месте или на сетке дровами, заготовленными командой. Использование горючих веществ для разжигания и ускорения горения костра не разрешается. Задание считается выполненным, когда закипит вода, будет пережжен шнурок или сработает датчик температуры. Разжигание печки производится с выполнением условий, аналогично с разжиганием костра.

Примус разжигается с использованием для прогрева горелки не менее одной таблетки сухого спирта. Использование бензина для прогрева горелки не допускается.

Организация ночлега в полевых условиях. Включает установку палатки, разжигание костра, печки или примуса, приготовление пищи, культуру бивака, а главное – выполнение мер безопасности при заготовке дров, работе с примусами, ночлеге с печкой. Порядок начисления штрафов определяются судейской коллегией и объявляется накануне соревнований.

Укрытия в «экстремальных» условиях могут включать:

- устройство ветрозащитной стенки из снежных блоков;
- сооружение иглу или снежной пещеры;
- устройство укрытия на одного-двух человек из подручных средств.

Форма и размеры снежной стенки, размер иглу или пещеры, перечень снаряжения для устройства укрытия определяется судейской коллегией и объявляется накануне соревнований.

Задание считается выполненным при сооружении укрытий заданных размеров и устранении ошибок, указанных судьями.

Ремонт лыж, лыжных палок и креплений. Характер неисправности сообщается команде на этапе, команда своими средствами устраняет неисправность и, используя отремонтированную лыжу (лыжную палку, крепление), продолжает движение.

Преодоление «лавиноопасного» участка. Для оборудования этапа выбирается заснеженный склон, который в реальных условиях может быть расценен как лавиноопасный. Протяженность этапа 25–50 м, 50–100 м. Команда проходит на лыжах условно лавиноопасный участок с соблюдением всех правил движения в лавиноопасной зоне. Сбор команды до и после этапа.

Проведение поисково-спасательных работ после схода «лавины» силами и средствами команды. Этап оборудуется на выположенной части склона с глубоким снежным покровом и представляет участок условного конуса выноса лавины длиной 15–20 м и шириной до 10 м-

тров, в который закопан мешок 40 x 100 см, набитый ветошью со снегом, или радиоприбор. В целях сокрытия места нахождения «пострадавшего» вся площадка обрабатывается следами. Поиск производится до обнаружения «пострадавшего». Сбор команды до и после этапа.

Транспортировка «пострадавшего». Обычно производится после выполнения задания «оказание доврачебной помощи». Длина этапа 100–300 м, 300–500 м. При проведении соревнований по поисково-спасательным работам протяженность этапа может быть несколько километров. Этап может совмещаться с этапом «Прокладывание лыжни». Для транспортировки «пострадавшего» используются нарты или волокуши любых конструкций, изготовленные командой. «Пострадавший» транспортируется в спальном мешке на спине ногами или головой вперед в зависимости от характера травмы и рельефа местности.

Зачет по медицине. Участники вытаскивают карточки с заданиями и отвечают на 2–4 вопроса за контрольное время. Оценивается правильность и полнота ответа.

Оказание доврачебной помощи. Вид условной травмы (единой для всех соревнующихся) указывается команде на этапе. Условные травмы могут включать: потертости, порезы, ранения, ушибы, закрытые или открытые переломы, тяжелые травмы головы или позвоночника, обморожения, ожоги. Правильность оказания помощи (применяемые лекарства, наложение повязки, жгута, шины) определяется специалистом-медиком или подготовленным судьей, замечания которых должны выполняться участниками команды. Для оказания помощи команды используют свои медицинские аптечки и подручные средства.

Вязка узлов. Участники вытаскивают карточки с названием узлов. Контрольное время на завязывание узла – 30–60 сек.

Зачет по топографии. Участники вытаскивают карточки с заданием расшифровать топографические знаки или по названию нарисовать их, определить стороны света по компасу или по часам и солнцу, определить по компасу магнитный азимут на местный предмет или истинный азимут по карте, оценить расстояние, крутизну склона на местности или по карте.

Движение по азимуту. Этап организуется на открытой или закрытой местности. Прокладываются две параллельные лыжни на расстоянии 100–300 м или 300–500 м (можно использовать дороги или просеки в лесу). На лыжнях через 5–10 м ставятся щитки с порядковыми номерами. При подходе к этапу капитан команды получает от судьи карточку с указанием номера щитка и магнитного азимута. Подойдя ко второй лыжне, записывает на карточку (ЗМК) номер ближайшего щитка. Движение по азимуту можно усложнить, введя смену азимута через некоторое расстояние.

Определение точки своего стояния. На дистанции оборудуется 4–6 КП. Место положения КП отмечается на карте сквозным прокалыванием иглой в соответствующей точке. При наличии нескольких проколов результаты определяются по наиболее удаленному из них. В случае отсутствия прокола прохождение этапа не засчитывается.

Переправа через ручей по бревну с использованием перил. Длина бревна 5–10 м. Бревно может быть качающимся. Перила навешиваются командой или судьями. При необходимости для первого участника организуется судейская перильная страховка. Остальные участники проходят с самостраховкой.

Преодоление участка тонкого льда с использованием перил, наведенных командой или судьями. Этап организуется на безопасном участке замерзшей реки шириной 15–30 м с наличием на обоих берегах мест закрепления веревки. Препятствие преодолевается на лыжах. Первый участник страхуется основной веревкой. Остальные участники проходят этап с самостраховкой.

Подъем, спуск, траверс на кошках. Настовый или обледенелый склон протяженностью 20–30 м и крутизной 30–40°. Этап преодолевается на кошках с использованием для самостраховки лыжных палок или ледоруба. Лыжи привязываются к рюкзаку или участнику.

Подъем, спуск, траверс на лыжах со страховкой. Снежный или настовый склон длиной 30–40 м и крутизной 30–50°. Участники преодолевают препятствие по перилам с самостраховкой. Перила организуются командой или судьями. Подъем или спуск возможен также с верхней командной страховкой. Преодоление этапа возможно без лыж или на кошках. Заснеженный каменистый склон крутизной 20–30° и протяженностью 20–30 метров преодолевается с самостраховкой лыжными палками без лыж по пути, выбранному командой в пределах ограничений этапа. Взаимопомощь разрешается.

Подъем, спуск «пострадавшего» на нартах со страховкой. Крутизна склона 30–40°, протяженность 20–30 метров. Команда организует полиспаг для подъема «пострадавшего» или тормозное устройство для спуска «пострадавшего». Для «пострадавшего» организуются верхняя страховка, нарты сопровождает участник.

Подъем, спуск, траверс по крутому настовому (ледовому) склону со страховкой. Средняя крутизна склона 40° (отдельные участки крутизной до 70°), протяженность до 40 метров. Препятствие преодолевается на кошках с ледорубом с обязательной верхней судейской или командной страховкой. Допускается использование специальных приспособлений, применяемых горными туристами.

Спуск по веревке на крутом склоне организуется на склонах крутизной более 40°, протяженностью до 40 метров. Спуск осуществляется с использованием страховочной системы (грудная обвязка, заблокированная с беседкой) и тормозных устройств с верхней командной или судейской страховкой. Необходимость касок оговаривается в Положении.

Движение в связке по два или три участника по крутому настовому склону на лыжах, кошках (в зависимости от информации). Крутизна склона 30–40°, протяженность до 100 метров. Пункты страховки, самостраховки и смены ведущего могут оборудоваться судьями или командой. На опасных местах организуется судейская страховка. Командная страховка может организовываться через ледовый или скальный крюк, снежный якорь, ледоруб, лыжи, камень, дерево.

Преодоление трещины на леднике. Трещина может быть естественной или имитированной с крутизной стенок до 90°. Способ преодоления трещины определяется судейской коллегией и указывается в информации.

Подъем «провалившегося» в трещину на леднике глубиной до 10 метров, крутизна стенок трещины до 90°. «Провалившийся» может подниматься самостоятельно или с помощью команды с верхней страховкой или его поднимает команда как «пострадавшего». При подъеме пострадавшего на сопровождающем транспортная веревка должна быть двояной.

Транспортировка «пострадавшего» по сложному рельефу, включающему короткие участки склонов крутизной до 50°. Препятствия преодолеваются с верхней страховкой участников. В качестве «пострадавшего» используется манекен человека (вес 70 кг). Команда может использовать специальные приспособления, применяемые в других видах туризма.

12.6. Тактические задания

1. Ответы на вопросы по тактике. Отдельные задания.
2. Разработка плана похода выходного дня.
3. Разработка тактического плана преодоления естественного препятствия.
4. Разработка тактического плана категорийного лыжного похода.

12.7. Допускаются комбинации этапов и заданий на одном препятствии, сочетание (соединение) на одном этапе нескольких технических препятствий и заданий.

12.8. Заявка по тактике

12.8.1. Заявка по тактике прохождения отдельных технических этапов (участков дистанции) соревнований предварительно может подаваться командой в соответствии с Условиями.

12.8.2. Заявка по тактике может включать в себя описательную часть и схемы этапов (связки).

12.8.3. Описательная часть заявки по тактике выполняется в соответствии с образцами и может содержать: способы движения участников, транспортировки груза и «пострадавшего» на отдельных участках, очередность прохождения участников, планируемое время преодоления препятствий, применяемое снаряжение и т.п.

12.8.4. Схема дистанции (участка дистанции) выдается судейской коллегией (или составляет командой) в виде рисунка и схемы с указанием границ, места старта и финиша, зон ограничения, пунктов страховки, промежуточных пунктов, места спуска по веревке, смены ведущего и т. п.

12.8.5. На схеме команда указывает направление движения участников, используемые пункты страховки и промежуточные пункты, места применения технических средств и др.

12.8.6. Обозначения на схеме (фотографии) даются в соответствии с принятой маркировкой. Дополнительные обозначения расшифровываются.

12.8.7. Заявка по тактике подписывается капитаном команды и представляется в судейскую коллегию после демонстрации или разъяснения дистанции в сроки, установленные судейской коллегией, но не позднее чем за один час до старта первой команды.

12.8.8. Все пропуски в заявке и неточности заполнения штрафуются как нарушения заявленной тактике.

12.9. Оборудование и маркировка дистанции

12.9.1. На дистанции лыжного маршрута, поисково-спасательных работ и полосы препятствий оборудуются: площадки старта и финиша, технические этапы и пункты выполнения заданий. При необходимости дополнительно оборудуются: контрольные пункты, места сбора команд, лыжи между этапами и пр.

12.9.2. Площадки старта и финиша с соответствующими транспарантами выбираются в безопасных, удобных для участников, хорошо просматриваемых зрителями местах.

12.9.3. Площадки старта и финиша, технические этапы, пункты выполнения заданий (поляна заданий) и места сбора команд обозначаются цветными флажками или бумагой. Все этапы должны иметь транспаранты с порядковыми номерами, обозначения их начала и конца, боковые ограничения.

12.9.4. В целях исключения задержки команд на сложных технических этапах оборудуются несколько равнозначных путей движения, судейская страховка, пункты страховки и самостраховки участников.

12.9.5. Контрольные пункты (КП) оборудуются призмами установленного образца, компостерами или карандашами, вывешенными на высоте не более 2 метров.

12.9.6. Лыжи между этапами маркируются цветными флажками (бумагой). Перед крутыми поворотами и спусками устанавливаются предупреждающие знаки.

12.9.7. Если перед преодолением сложного препятствия предстоит решение тактического задания, а на склонах мало естественных ориентиров, судьи должны установить указатели, используя которые команда выполняет тактическое задание.

12.10. Обеспечение безопасности на дистанции

12.10.1. Дистанции соревнований запрещается прокладывать по лавиноопасным участкам, осыпным склонам, непрочному льду. При пересечении автомобильных дорог, при прохождении дистанции через населенные пункты необходимо предусмотреть дополнительные меры безопасности.

12.10.2. Лыжню следует прокладывать таким образом, чтобы участники не развивали большой скорости на спусках, что достигается закладкой серпантинов, поворотов. Исключение составляет этап «Скоростной спуск», который должен заканчиваться выкатом ровного профиля.

12.10.3. Склон технического препятствия должен быть проверен на лавиноопасность. Выше участка, выбранного для преодоления, не должно быть карнизов.

12.10.4. Участники (команда) обязаны уступать лыжню по требованию обгоняющих, а в случае остановки или падения участник должен освободить лыжню и не мешать участникам другой команды.

12.10.5. В целях предупреждения простудных заболеваний команда должна иметь запасной комплект теплой одежды.

12.11. Прохождение дистанции

12.11.1. Команда, принявшая старт, должна пройти дистанцию с соблюдением настоящих Правил, Положения. Порядок прохождения этапов может быть заданным или команда может проходить их по выбору, определяя количество этапов и порядок их прохождения в заявке по тактике. Система зачета в последнем случае определяется в Положении.

12.11.2. Тип лыж, их ширина под грузовой площадкой, состав и количество необходимого снаряжения оговариваются в Положении.

12.11.3. Перед стартом судейская бригада проверяет наличие оговоренного Положением снаряжения. При его отсутствии или несоответствии Положению команда к старту не допускается.

12.11.4. Если перед этапом назначен сбор команды, то команда может начать прохождение этапа после прихода последнего участника. В случае когда разрешено сквозное прохождение этапа, участники команды преодолевают этап по мере прибытия.

Если к занятому этапу подошли одновременно две команды, то первой стартует та из них, зачетный участник которой прибыл раньше.

12.11.5. Финиш на этапе определяется, как правило, по пересечению последним участником линии финиша, если в Условиях не оговорено иного.

12.11.6. Если на этапе введено контрольное время, то по его окончании команда прекращает работу на этапе. При этом за неоконченную работу на этапе команде назначается штраф. Превышение контрольного времени на участке или на дистанции штрафует.

12.11.7. В случае окончания контрольного времени этапа, когда его проходит последний участник, команда определяет путь выхода участника с этапа с обеспечением мер безопасности. Если контрольное время истекло, а к прохождению этапа не приступил один или несколько участников, то они выходят к финишу этапа. Участники, не прошедшие этап, наказываются штрафом.

12.11.8. Если команда не успела в контрольное время снять с этапа свое снаряжение, то устанавливается штраф такой же, как при потере снаряжения. Потерянным считается также снаряжение, которое команда оставила или уронила на этапе и не смогла его достать без нарушения Правил или Положения.

12.11.9. Величина превышения оптимального времени на этапе (связке этапов) является штрафным временем (сек).

12.11.10. Тактические задания выполняются во время соревнований на местности или в помещении, а в отдельных случаях – в установленные сроки до начала соревнований. Задания выполняются с использованием картосхем, фотографий и других материалов, предоставляемых командам. Методика судейства и оценка тактических заданий определяется Положением.

12.11.11. При выполнении заданий (топография, вязка узлов, медицина и др.) отдельными участниками, этих участников определяет команда. «Пострадавшего» также определяет команда.

13. ТАБЛИЦА ШТРАФОВ ПЕШЕХОДНОГО И ЛЫЖНОГО ТУРИЗМА

ГРУППА ОШИБОК И НАРУШЕНИЙ		Номер этапа, к которому относятся нарушения	
		Пешеходный туризм	Лыжный туризм
I. ШТРАФ 30 сек (1 балл)			
1.	Заступ за контрольную линию	все технические этапы	
2.	Незавинченная муфта карабина	все технические этапы	
3.	Потеря личного специального снаряжения	все этапы	
4.	Выход участника за разметку этапа, коридора или сход с маркированной лыжни	все технические этапы	
5.	Неправильный ответ (за каждый)	36, 37, 38, 39	21
6.	Ошибка при вязке узлов (отсутствие контрольных узлов)	все технические этапы 20	
7.	Ошибка при движении по заданному азимуту и расстоянию (за каждые 2° сверх льготных (до 12°) или за каждые 2% длины хода (до 12%))		22
8.	Одновременное использование более 1 спички	3,4	12
9.	Ошибка при укладке рюкзака	5	
10.	Одинокое касание участником (снаряжением) или контрольным грузом воды (земли) не более 3 раз	29, 14, 17, 24, 27, 28	24
11.	Неправильное положение лыжных палок		5-10
12.	Складка на скатах палатки	1	11
13.	Неподготовленность участника к преодолению лавиноопасного участка		16
14.	Сбитие флажка		7
15.	Неправильное применение шеста	20	
16.	Потеря шеста после преодоления препятствия	20	
17.	Срыв с кочки (жердей) одной ногой	6	
II. ШТРАФ 60 сек (2 балла)			
1.	Ошибки при оказании доврачебной помощи	34	19
2.	Ошибки при транспортировке «пострадавшего»	35	18, 29, 35
3.	Неправильно завязан узел	все технические этапы, 30,20	
4.	Неправильное устройство для движения	9-12, 14, 17-19, 21-29,	24-27, 29-31
5.	Неправильное положение страховочной веревки	14, 19, 22-29	32, 33
6.	Отсутствие указанной в перечне вещи, предмета		
7.	Ошибка при определении КП на карте свыше 6 мм (3 и 4 класс)		23
	от 6 мм до 9 мм (1 и 2 класс)		23
8.	Падение в пределах этапа с самозадержанием	8-14, 16-29	3-10, 24, 26, 27 30-32

9.	Движение мимо ворот		7
10.	Неправильное положение альпенштока по отношению к склону	8, 16, 25	
11.	Общий перекося палатки	1	11
III. ШТРАФ 90 сек (3 балла)			
1.	Неправильное движение по перилам и веревке	9-12, 14, 17-19, 21-29,	24-33
2.	Нарушение или отсутствие страховки (самостраховки)	8-12, 14, 17-19, 21-29	3-5, 10, 18, 24-3
3.	Потеря группового снаряжения	все этапы	
4.	Неправильная организация полиспафта или тормоза	14, 23, 24, 28, 29	24, 25-34, 17, 11
5.	Падение с бревна, плавсредства, берега с самостоятельным выходом на берег	13, 14, 17, 22-24, 27-29,	24
6.	Ошибка в определении КП на карте выше 9 мм (1 и 2 кл.)		23
7.	Двое на этапе	все технические этапы, 1, 3-10, 35	
8.	Нахождение друг над другом	16, 25, 32	4, 5, 7, 10, 26-32
9.	Срыв (снос) течением с самозадержанием	20, 21, 23	
10.	Выход на ранее проложенную лыжню		2
IV. ШТРАФ 120 сек (4 балла)			
1.	Потеря судейской страховки	14, 19, 23, 26, 28	24-35, 4, 5
2.	Отклонение от нанесенного на карте маршрута, непрохождение КП на линейном маршруте (за каждый неотмеченный КП на обозначенном маршруте, за каждый непройденный КП на маршруте заданного направления, каждый недостающий КП на маршруте по выбору, движение по легенде)		23
3.	Использование судейских спичек, колышка	1, 3, 4	11,12
4.	Движение участника и контрольного груза по воде (касание воды более трех раз)	27, 28	
V. ШТРАФ 180 сек (6 баллов)			
1.	Падение (повисание на страховке) без восстановления движения	9-12, 14, 17-19, 21, 23, 24, 26-29	24-34
2.	Падение без самозадержания		4, 10
3.	Неправильное действие участника при подаче команды «лавины»		16
4.	Вырывание из снега при страховке или при срыве страховемого снежного якоря, ледоруба, лыж		29-32
5.	Развал нарт (носилок) с пострадавшим	35	18, 29, 35
6.	Выкат за линию окончания торможения		6
7.	Торможение «палками в упор»		5-10
8.	Не выставлен наблюдатель		16
Снятие с этапа			
1.	Действия участника, которые помешали участнику другой команды	все этапы	
2.	Обрыв основной командной веревки при движении команды	все технические этапы	
3.	Игнорирование участником требования судьи по обеспечению безопасности	все технические этапы	
4.	Потеря карты (на маркированном маршруте, в эстафете)		23
5.	Нарушение последовательности прохождения этапов		
6.	Невыполнение условий этапа	все этапы	
7.	Техническое неподготовленность участников	1-33	1-35

14. ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ (ПСР)

14.1. Соревнования командные, проводятся в форме лимитированной временем дистанции, состоящей из отдельных этапов и специальных заданий. Перед стартом команды обязательно проходят предстартовую проверку.

14.2. Основная работа команды на этапах сводится к поиску «пострадавшего», решению тактических задач, проведению спасательных работ, использованию различных видов ориентирования на местности, работе со специальным снаряжением, оказанию первой доврачебной помощи с применением различных вариантов транспортировки «пострадавшего», выполнению специальных заданий, включая теоретические тесты.

14.3. На отдельные этапы могут вводиться ограничения по времени, на связку этапов – промежуточный финиш.

14.4. Поисково-спасательные работы могут проводиться по всем видам туризма в форме кросс-похода, по системе ралли или в других вариантах.

15. ТУРИСТСКИЕ НАВЫКИ И БЫТ

15.1. По прибытии команд на соревнования судьи по туристским навыкам и быту излагают свои требования, обязательные для всех участников соревнований: об охране зеленых насаждений и других природных объектах; о местах забора питьевой воды и умывания; об обеспечении топливом; о пользовании мусорными ямами; о выполнении распорядка дня и т.д.

15.2. Информирование о требованиях судейской коллегии по туристским навыкам и быту проводится на совещаниях представителей, руководителей и командиров групп, по радио, путем помещения необходимых материалов на стендах, а также на консультациях.

15.3. Комплектование судейской бригады

В состав судейской бригады входят главный судья по виду, секретарь и комендант соревнований. Обход совершается всей бригадой в присутствии представителя или капитана команды.

15.4. Туристские навыки и быт команды оцениваются по следующим показателям:

- состояние лагеря;
- состояние кухни и хранение продуктов;
- соблюдение правил поведения, режимных моментов соревнований.

15.4.1. Состояние лагеря

Первый осмотр – в день прибытия команд на соревнования, в присутствии представителя или капитана команды.

Оценивается правильность размещения лагеря. Учитывается: чистота и порядок; установка палаток; хранение рюкзаков, вещей; сушка одежды, обуви и т. д.

В первый день проводится один осмотр, в каждый последующий день – два осмотра, один утром, другой вечером.

15.4.2. Состояние кухни и хранение продуктов

При осмотре расположения кухни (очага, кострища) учитываются: оборудование кухни, наличие и хранение топлива; соблюдение мер безопасности, связанных с использованием оборудования, снаряжения, особенно пил, топоров, примусов и т.д.; порядок на кухне, чистота групповой и личной посуды, наличие меню; работа завхозов по организации питания.

15.4.3. Выполнение группой и отдельными туристами распорядка соревнований, их дисциплинированность, выполнение природоохранительных требований. По окончании соревнований комендант принимает места расположения лагеря и кухни от групп.

15.5. Определение результатов

Сумма штрафных баллов, набранная командой за все дни соревнований, согласно таб-

лице оценок, прибавляется к общей сумме баллов, набранных командой в зачетных видах с коэффициентом 0,1.

16. КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА

16.1. В конкурсную программу могут быть включены отдельные конкурсы в различном сочетании.

16.2. Конкурсная программа может быть включена в общий зачет соревнований или включена с коэффициентом, что должно быть определено Положением о соревнованиях. Положением также определяется количество зачетных конкурсов.

16.3. Судейство конкурсной программы осуществляется методом экспертной оценки каждого конкурса. При судействе конкурсов оцениваются: содержание, качественный уровень, оформление.

16.4. Проведение конкурсной программы определяются Условиями соревнований.

О программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество»

Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации №653/19-15 от 7 декабря 1998 г.

Направляю для использования в практической деятельности одобренную Минобразованием России Программу туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», разработанную Центром детско-юношеского туризма Минобразования России совместно с Союзом краеведов России.

Программа «Отечество» дает возможность школьникам шире познакомиться с родным краем, глубже понять особенности его природы, истории и культуры и их взаимосвязь с природой, историей и культурой страны, мира, приобщиться к исследованию родного края в разных формах – от простейших описаний до серьезных исследовательских работ, имеющих общественное значение и практическую ценность, принять участие в созидательной деятельности, развивать свои творческие способности.

Программа «Отечество» раскрывает направления краеведческих исследований, предоставляет возможность разрабатывать на этой основе региональные и местные краеведческие программы и проекты.

Программа «Отечество» способствует осуществлению одной из важнейших задач образования – введению растущего человека в поле родной культуры, в духовную атмосферу того места, с которого начинается его судьба.

Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации рекомендует:

органам управления образованием субъектов Российской Федерации:

- организовать разработку и реализацию региональных программ туристско-краеведческой деятельности обучающихся по направлениям движения «Отечество»;
- направлять лауреатов региональных краеведческих конференций, слетов, олимпиад на всероссийские краеведческие мероприятия.

ректорам учреждений высшего профессионального образования при приеме в вузы учитывать наличие дипломов лауреатов всероссийских конференций и олимпиад по профилю данных высших учебных заведений.

Заместитель Министра

Е.Е.Чепурных

Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «ОТЕЧЕСТВО»

Утверждено Заместителем Министра общего и профессионального образования Российской Федерации 8 декабря 1998 г. и Председателем Союза краеведов России 7 декабря 1998 г.

Цели и задачи движения:

совершенствование организации и содержания обучения и воспитания подрастающего поколения средствами туризма и краеведения;

воспитание у школьников патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;

приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности;

сохранение исторической памяти;

совершенствование нравственного и физического воспитания обучающихся.

Программа

Туризм и краеведение в системе образования России являются традиционным и эффективным средством обучения и воспитания детей и молодежи. Специальные методики использования экскурсий, путешествий, систематических краеведческих наблюдений и исследований для расширения кругозора детей, освоения разносторонних практических навыков, воспитания в них патриотизма и нравственности, любви к малой родине получили широкое распространение в России с начала XX века. В истории отечественной педагогики это один из ярких примеров длительного и устойчивого сохранения и развития принципов и методов организации и осуществления образовательной деятельности.

Туристско-краеведческое движение обучающихся Российской Федерации «Отечество» создавалось как сообщество детей и педагогов, интересующихся краеведением, увлеченных исследовательской деятельностью, объединенных любовью к родной земле, к России, стремящихся принести пользу своему Отечеству.

Организация туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» базируется на двух принципиальных положениях: добровольности участия и использования средств туризма и краеведения в деятельности детских коллективов.

Организационные и методические принципы туристско-краеведческой деятельности участников движения определяются его примерной программой.

Программа намечает основные направления, тематику и ориентиры краеведческого поиска. Ведущая задача примерной программы – создание оптимальных возможностей для творческого развития детей, их гражданского становления, удовлетворения их запросов, формирования профессиональных интересов в процессе туристско-краеведческой деятельности.

В каждом уголке России, в каждом городе, поселке, селе есть свои природные особенности, специфические черты истории и культуры, составляющие тот феномен, который формирует в человеке интерес и привязанность к родному краю, его патриотические чувства, историческое сознание, социальную активность. Помочь лучше узнать свой родной край, глубже понять особенности его природы, истории и культуры и их взаимосвязь с природой, историей и культурой страны, мира, принять участие в созидательной деятельности, развить свои собственные способности – в этом заключается основной смысл движения «Отечество».

Участие в движении, в осуществлении его программ позволяет значительно расширить

и углубить знания и представления детей об окружающем мире в процессе участия в практической краеведческой деятельности, в туристских походах и путешествиях, освоить навыки использования методов различных научных дисциплин для осуществления краеведческих и иных исследований. Одновременно предоставляется возможность получить и развить разнообразие практические навыки: самоорганизации и самоуправления, общественной активности и дисциплины, преодоления препятствий и обеспечения безопасности и др., что в конечном итоге и определяет потенциал туристско-краеведческой деятельности как комплексного средства обучения и воспитания детей.

Концепция движения и содержание многих тематических программ методически и организационно связаны с Комплексной долговременной программой Союза краеведов России «Краеведение». Союз краеведов России и региональные краеведческие общества оказывают организационную и методическую помощь участникам движения, рассматривая их как полноправных участников реализации программы «Краеведение».

Тематические программы позволяют юным туристам-краеведам и их руководителям выбрать тему по душе и посильную для реализации. Осуществление примерных программ предполагает получение и использование конкретных результатов на четырех уровнях: индивидуальном (развитие детей, удовлетворение интересов, расширение и закрепление знаний и практических навыков, овладение исследовательскими методами, моральная и физическая закалка, профессиональная ориентация); местном (учреждение образования, микрорайон, село, поселок, город); региональном (город, район, область, край, республика); федеральном (общероссийский).

Реализация тематических программ может осуществляться с использованием всего многообразия форм и методов туристско-краеведческой деятельности: экскурсий, краеведческих наблюдений, экспедиций, одно-двухдневных, степенных и категорийных туристских походов, встреч с участниками и очевидцами изучаемых событий и явлений, записей воспоминаний, социологических исследований, работой в музеях, архивах, библиотеках, институтах, различных учреждениях и организациях.

Работу по одной или нескольким программам может осуществлять любой коллектив или объединение: класс, кружок, отряд, группа, музей, клуб, научное общество, ассоциация и т.п. Могут быть использованы многообразные формы соорганизации работы с государственными учреждениями и общественными организациями. Хорошо, если детский коллектив, каждый участник движения представляет себе реальную цель, ту конкретную пользу, которую он принесет в процессе туристско-краеведческой деятельности.

Во многих регионах России местными организациями и объединениями осуществляются собственные проекты и программы научного, экономического, историко-культурного, природоохрательного и иного характера. Одна из важнейших задач движения – привлечение его участников к реализации подобных программ.

Участники движения «Отечество» могут работать:

по федеральным программам;

по региональным и местным программам, в том числе и совместным (межшкольным, с местными государственными, научными учреждениями и общественными организациями); по тематическим, целевым и иным программам, разработанным в регионах и на местах.

Подобный подход позволяет полнее использовать научные, методические, финансовые и другие возможности учреждений и организаций, иницирующих эти программы.

Организационно-методическим центром туристско-краеведческого движения обучающихся «Отечество» является Центр детско-юношеского туризма Министерства общего и

профессионального образования Российской Федерации. На местах эти функции выполняют центры детско-юношеского туризма и краеведения, станции юных туристов, дома и дворцы детского творчества по определению органов управления образованием.

Организационно-методические центры осуществляют разработку местных туристско-краеведческих программ и проектов, осуществляют координацию деятельности участников движения по реализации программ и взаимодействие с местными государственными учреждениями и общественными организациями, проводят комплексные и тематические массовые мероприятия по программам движения, организуют подготовку, переподготовку и повышение квалификации различных категорий организаторов и участников движения, осуществляют издательскую и популяризаторскую деятельность.

В рамках движения «Отечество» проводятся общероссийские массовые мероприятия с участием лауреатов и победителей аналогичных региональных мероприятий:

- туристско-краеведческие слеты участников движения;
- тематические конференции, слеты и соревнования по тематическим программам;
- краеведческие олимпиады учащихся;
- педагогические краеведческие чтения.

Формы работы:

организация походов, путешествий и экспедиций, направленных на реализацию конкретных программ;

проведение наблюдений и исследований в природе и обществе;

создание конкретных баз данных по выбранным темам;

составление летописей, хроник, очерков об исторических событиях и природных явлениях, по истории населенных пунктов или отдельных памятников;

подготовка краеведческих карт, атласов, словарей, энциклопедий, путеводителей, Книг Памяти;

формирование музейных коллекций, организация деятельности школьных музеев;

участие в мероприятиях по реставрации, реконструкции и восстановлению природных и исторических памятников;

выявление останков павших воинов и гражданского населения, безымянных захоронений, установление имен погибших, розыск их родственников, установление памятных знаков, надгробий, уход за ними;

издание методической, учебной литературы, сборников из опыта работы, публикаций, исследований участников программы;

проведение конференций, олимпиад, соревнований, смотров и конкурсов;

пропаганда краеведческих знаний путем организации выставок, праздников, тематических дней и др.

Программы туристско-краеведческого движения «Отечество»:

1. Родословие.
2. Летопись родного края.
3. Земляки.
4. Исчезнувшие памятники России.
5. Исторический некрополь России.
6. Археология.
7. Природное наследие.
8. Экология.

9. Юные геологи.
10. Культурное наследие.
11. Литературное краеведение.
12. Этнография.
13. Военная история России.
14. Великая Отечественная война.
15. Дети и война.
16. Поиск.
17. История детского движения.
18. К туристскому мастерству.
19. Школьные музеи.

РОДОСЛОВИЕ

Задачи

Изучение родословных, семейных традиций и обрядов, развитие и поощрение интереса к истории рода.

Содержание

Родословие, или по-научному «генеалогия», изучает происхождение, историю и родственные связи родов и семей.

Через изучение генеалогии можно лучше узнать историю Отечества и других стран, познакомиться с историей и представителями российских родов разных сословий; научиться приемам составления генеалогических таблиц, росписей, картотек; создать историю своей семьи, свою родословную. В каждом историческом событии принимают участие люди – персонажи истории. У каждого из них своя судьба, своя жизнь. При изучении истории своего рода можно выявить своих родственников, принимавших участие в исторических событиях.

ЛЕТОПИСЬ РОДНОГО КРАЯ

Задачи

Изучение истории и природы родного края с древнейших времен до сегодняшнего дня, составление летописи наших дней.

Содержание

История каждого края по-своему уникальна. Имея много общего с другими регионами, она носит и свои специфические черты. Поэтому содержанием работы является выявление особенностей природы, истории, культуры, экономики родного края, определение их взаимосвязей с более глобальными историческими и естественными процессами.

В рамках этой тематики могут вестись исследования разного масштаба – изучение отдельных, наиболее ярких или малоизвестных исторических событий, природных явлений или воссоздание общей истории края. В процессе этих исследований могут использоваться приемы и методы широкого круга научных дисциплин.

Особым направлением в реализации программы может стать систематическая работа по фиксации событий современности.

Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти людей, исчезают источники, связанные с этими событиями. Если не фиксировать события или явления «по горячим следам», то позже их изучение и научная реконструкция потребуют много сил и средств. Поэтому фиксация происхо-

дящих событий и явлений природы является актуальной задачей участников программы. Фото-кинофиксация и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, собирание малотиражных изданий и иных публикаций, относящихся к природе и истории края, формирование банков краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьных музеев, архивов, библиотек краеведческими материалами – все это является важным средством документирования истории родного края.

ИСЧЕЗНУВШИЕ ПАМЯТНИКИ РОССИИ

Задачи

Выявление, собирание и введение в научный оборот краеведческих материалов об утраченных памятниках материальной и духовной культуры, объектах природы.

Содержание

Самобытная культура России, ее многовековая история отразились во множестве не дошедших до наших дней памятников истории и культуры. Россия потеряла огромное количество памятников архитектуры, градостроительства, науки и техники, изобразительного искусства, народного творчества, документальных памятников, объектов природы. Среди них целые города, деревни и села, театры и музеи, архивы и библиотеки, монастыри и часовни, церкви и скиты, усадьбы и парки, уникальные лесные массивы и земельные угодья, произведения живописи, иконографии и скульптуры, а также традиционные обряды, игры и т.д.

Однако не все памятники исчезли бесследно. От одних остались планы, чертежи, рисунки, карты, фотографии, копии, от других сохранились фрагменты, третьи живут в описаниях, легендах, воспоминаниях. Выявление и собирание источников об утраченных памятниках природы, истории и культуры края позволит более детально изучить региональную историю, поможет восстановлению, реконструкции и реставрации памятников истории и культуры.

ИСТОРИЧЕСКИЙ НЕКРОПОЛЬ РОССИИ

Задачи

Выявление, учет, описание и охрана исторических некрополей России

Содержание

Некрополи как никакие другие памятники сочетают в себе понятия материальности, духовности и мемориальности. Некрополь – это не только место физического захоронения людей, но и форма сохранения памяти о них. Места захоронения предков у всех народов и во все времена почитались священными. Осквернение, уничтожение могил, надгробий, памятников у всех народов считалось и считается величайшим кощунством.

Бережное отношение к кладбищам, братским могилам и отдельным захоронениям было в России одной из исконных традиций. В нашем столетии большое количество старых кладбищ уничтожено городской застройкой, многие памятники и надгробия пошли на переплавку, облицовку общественных сооружений, а то и просто были выброшены, разрушены, зарыты и утоплены. Некоторые памятники, надгробия, другие элементы некрополей были использованы для оформления могил других людей.

Возрождение России невозможно без возрождения памяти о наших предках, традиции бережного отношения к некрополям.

ЗЕМЛЯКИ

Задачи

Изучение жизни и деятельности земляков, оказание прямой или посреднической помо-

щи всем тем, кто в силу обстоятельств оказался оторванным от своей малой родины или не имеет возможности поддерживать с ней непосредственную связь.

Содержание

Родной край, малая родина так или иначе живет в памяти и душе тех людей, кто уехал из своего села, поселка, города надолго или навсегда. Эти люди нередко испытывают потребность хоть косвенно соприкоснуться с родным домом или могилами предков, с теми местами, где прошло их детство и юность. Одним хочется увидеть, как выглядит сегодня их родной дом, школа, улица, речка, луг, какое-то памятное и милое сердцу место, узнать, какие изменения произошли в родных краях, другим хочется получить горсть земли с родины, положить букет цветов на могилу родственника или друга, посадить дерево в памятном месте, третьим необходимо связаться с земляками, выяснить судьбы и адреса бывших друзей и знакомых и т.д. Однако, не имея возможности приехать на родину, эти люди не в состоянии осуществить свои желания.

Школьникам-краеведам предлагается поддерживать связи с такими людьми, с объединениями типа «землячеств», выполнять их отдельные просьбы, получить от них информацию о памятных им событиях, о других земляках. Это способствовало бы расширению знаний о своем крае, о географии проживания земляков и о том, как живут люди в других краях, а главное – юные краеведы внесли бы посильный вклад в благородное дело.

АРХЕОЛОГИЯ

Задачи

Изучение исторического прошлого края по вещественным источникам.

Содержание

Места обнаружения этих источников являются археологическими памятниками. Совокупность приемов их изучения на месте – это полевая археология. Изучение непосредственных остатков человеческой деятельности в древности дает возможность реконструировать не только их экономическую историю и духовную культуру, но и в целом процесс исторического развития.

Научный подход к работе в археологических разведках, экспедициях развивает у школьников аккуратность, систематичность, точность, так как это вызвано необходимостью фиксации находок, нанесения их на план, ведение полевого дневника и т.п. Занятия археологией вырабатывают у школьников трудолюбие, приучают к работе с музейными предметами, способствуют развитию аналитического мышления, дают дополнительные знания по истории и культуре народов России.

ПРИРОДНОЕ НАСЛЕДИЕ

Задача

Изучение и охрана природного наследия.

Содержание

Под природным наследием следует понимать всю совокупность природы родного края – растительный и животный мир, полезные ископаемые, реки и т.п., как сохранившуюся в естественном виде, так и измененную в процессе деятельности человека, со всеми экономическими, экологическими, социально-культурными проблемами.

Природное наследие часто взаимосвязано с культурным наследием. Поэтому почти всегда изучение памятников природы вызывает необходимость изучения явлений культуры,

связанных с исследуемым памятником. Полноценное изучение памятника истории и культуры невозможно без изучения истории и состояния окружающей среды. Нередко, чтобы понять причины изменений в природе, необходимо выяснить, какие исторические процессы и явления способствовали этому.

Природа каждого края по-своему неповторима. Ее особенности, как правило, определили формирование традиций землепользования, развития промыслов и промышленности, строительства, организацию быта и др.

Юные краеведы имеют возможность широкого выбора направлений, тематики, форм и методов исследований в области географии, биологии, геологии, экологии, сельского хозяйства и промышленности, народных промыслов и народной медицины, климатологии и гидрологии, топонимики и топографии и т.д.

Важно, чтобы результаты исследований имели конкретное общественно полезное значение, могли быть использованы в промышленности, сельском хозяйстве, культурной жизни родного края. Это могут быть собранные в процессе полевых исследований коллекции полезных ископаемых, палеонтологические коллекции и т.п.

ЭКОЛОГИЯ

Задачи

Воспитание экологической культуры, чувства ответственности за состояние окружающей среды и стремления к конкретной деятельности по ее охране и воспроизведению.

Содержание

Смысл экологической культуры – уважение к закону живой природы, умение соотносить с ними свое поведение и хозяйственную деятельность.

Юные краеведы-экологи изучают биологию и ареалы распространения различных животных и растений, их изменение; проводят исследовательскую работу в области экологии по заданиям научных учреждений, местных администраций; выявляют различные экологические нарушения, участвуют в их ликвидации.

Юные исследователи создают и описывают экологические тропы и экологические маршруты, проводят работы по благоустройству мест массовых посещений, туристских биваков, родников; организуют экскурсии; выявляют положительные и отрицательные факты воздействия человека на природу в ходе изучения литературных, архивных и иных источников, путем изучения народных традиций взаимоотношения человека и природы; создают постоянно действующие экологические посты; составляют экологические карты и картосхемы на отдельные регионы, районы города, поселки, села, деревни и другие объекты с целью отражения конкретного экологического состояния и результатов экологического мониторинга.

В круге интересов всех экологов – проблемы выживания и жизнедеятельности человека в современных условиях, использование различных систем естественного оздоровления, пропаганда здорового образа жизни, выявление экологически благоприятных и опасных мест для человека.

ЮНЫЕ ГЕОЛОГИ (ЮНОШЕСКОЕ ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ДВИЖЕНИЕ)

Задачи

Развитие исследовательской деятельности обучающихся в области геологии.

Содержание

Рожденное сотрудничеством педагогов и геологов юношеское геологическое движение на-

копило уникальный опыт воспитания геологией. На его счету открытые юными геологами тысячи проявлений и месторождений полезных ископаемых, новых минералов.

Геология построена на исследовательских методах. Кто приобщается к геологии, тот становится естествоиспытателем. Многолетний опыт работы с юными геологами показывает, что у значительной части детей возникает желание более глубокого осмысления происходивших на Земле геологических процессов и более основательных знаний о таких составляющих геологической науки, как минералогия, петрография, палеонтология. Связанное с этим коллекционирование минералов и ископаемой флоры и фауны уже является начальным этапом научных исследований.

Юные исследователи изучают геологию родного края, участвуют в экспедициях научных организаций, формируют коллекции школьных музеев, выступают с сообщениями о результатах своей работы на конференциях и слетах юных геологов.

КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ

Задачи

Изучение культурного наследия и творчества жителей родного края, фиксация событий культурной жизни родного края.

Содержание

Термин «культурное наследие» необходимо понимать достаточно широко, включая сюда литературное, художественное и музыкальное творчество, фольклор, традиции, игры, архитектуру, образование и медицину, библиотечное дело, книгоиздательство и средства массовой информации, театр, кино, художественную самодеятельность, физкультуру и спорт, деятельность общественных и религиозных организаций, творческих групп, кружков, клубов, обществ и т.п.

В рамках этой программы ее участники могут изучать культуру родного края как в широком диапазоне ее истории и современного состояния, так и сравнительно узкой направленности (литературное, художественное, музыкальное, театральное, профессиональное краеведение), вплоть до мемориальных (жизнь и творчество конкретных деятелей культуры) или монографических (события, явления, факты местной культуры) сюжетов.

Очень важно, если при изучении того или иного явления культуры юные краеведы овладевают его элементами, смогут исполнять произведения фольклора, выявленные литературные, музыкальные и иные произведения, изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, проводить творческие вечера, публиковать очерки, готовить тематические краеведческие словари, летописи и т.п.

ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Задачи

Изучение литературного наследия родного края, развитие литературного творчества обучающихся.

Содержание

Литература – один из важнейших элементов культуры. Российские писатели внесли ключевой вклад в становление самосознания народа, показали его самобытность, отразили в своем творчестве самые разнообразные социально-экономические явления, культурные и национальные традиции.

Литературное краеведение тесно связано с литературоведением, значительно дополняя его. Задача литературно-краеведческих исследований состоит в изучении жизни и творче-

ства писателя, его взглядов, связи его творчества и литературных героев с конкретным историческим местом, реальными лицами. В процессе исследовательской деятельности юные краеведы совершают экскурсии, путешествия и экспедиции по местам жизни и творчества писателя или его литературных героев, приобщаются к различным источникам (биографическим и творческим материалам, документам, публикациям, воспоминаниям, преданиям и т.п.). Особое внимание может быть уделено современному литературному процессу, происходящему в крае.

Занятия литературным краеведением содействуют процессу познания в области литературы, культуры, способствуют духовному росту и творческим начинаниям детей.

ЭТНОГРАФИЯ

Задачи

Изучение материальной и духовной культуры народов, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов.

Содержание

Материальная культура включает в себя жилище со всеми хозяйственными постройками, одежду с комплексом украшений, пищу, утварь, орудия труда и средства передвижения.

Духовная культура – это обычаи, обряды и праздники, религиозные и мифологические представления, поверья и приметы, народный календарь и традиционные знания (народная медицина, художественная культура (народная музыка и хореография, традиционное изобразительное и устное поэтическое творчество), а также игры (в том числе детские и спортивные).

Основным методом этнографического изучения культуры и быта народов является наблюдение. Этнографы выезжают в экспедиции и собирают полевые материалы – записи наблюдений и бесед с населением, рисунки, чертежи и фотографии, фиксирующие предметы материальной культуры (фотографии свадебных церемоний, похоронного обряда, народных игр и т.д.). Собираются также предметы материальной культуры. Все найденные материалы фиксируются в полевых документах.

Этнографы также изучают коллекции государственных и иных музеев, литературные источники о культуре и быте изучаемого ими народа, т.е. исследуют все те этнографические материалы, которые были собраны их предшественниками. Обращаются этнографы и к материалам, собранным исследователями в смежных областях – фольклористике, истории, археологии, литературоведении, искусствоведении, географии и демографии.

ВОЕННАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ

Задачи

Изучение военной истории на местном краеведческом материале, увековечение памяти земляков.

Содержание

Исторически сложилось так, что прошлое нашей Родины неразрывно связано с военным делом. Начиная с самого раннего исторического периода Россия непрерывно была вынуждена вести борьбу с внешним врагом. Целые поколения историков занимались изучением героического прошлого нашей Родины.

Многие исторические события и имена выдающихся полководцев вошли в историю и стали известны в нашей стране и за рубежом. Но зачастую современники и понятия не имеют о тех событиях, которые происходили в их местности или о подвигах, которые совершили их земляки.

Для исследования можно выбрать любую тему, начиная с военной истории далекого прошлого и кончая современными вооруженными конфликтами.

ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА

Задача

Изучение истории Великой Отечественной войны краеведческими средствами.

Содержание

История Великой Отечественной войны, изучение которой началось еще в ходе боевых действий, продолжает занимать внимание не только специалистов, но и широкой общественности. Однако еще и сегодня она изучена далеко не полно. История войны – это не только история непосредственно боевых действий, это политическая и экономическая история, история промышленности, сельского хозяйства, культуры нашей Родины в этот период.

Тематика Великой Отечественной войны является традиционной в школьном краеведении. Юные краеведы выявляют и собирают документы, вещевые и изобразительные памятники, отражающие историю войны (письма, фотографии, рисунки, схемы, личные вещи, записи воспоминаний участников войны); устанавливают имена погибших солдат, матросов и офицеров, считавшихся пропавшими без вести; помогают ветеранам получить не врученные им ранее награды; организуют встречи однополчан и делают их регулярными, устанавливают тысячи обелисков и других памятных знаков, создают военно-исторические музеи в разных уголках страны.

ДЕТИ И ВОЙНА

Задачи

Дать представление о Великой Отечественной войне и современных военных конфликтах в восприятии детей – участников и очевидцев событий.

Содержание

В архивных и других источниках сохранилось недостаточно материалов, отражающих эту тему. Поэтому для более полного освещения и понимания военного времени краеведы обращаются непосредственно к людям, хранителям памяти о суровых днях войны. Возможно, у некоторых из них сохранились исторические документы – фотографии, письма, почетные грамоты и т.д. Основным же источником для работы могут служить рассказы и воспоминания людей, чье детство пришлось на годы войны.

Как сложилась судьба детей – участников боевых действий после войны? Кто из них продолжил и далее службу в Вооруженных Силах? Как сложилась судьба детей, находившихся в фашистском плену и оккупации?

Следует выяснить, какие характерные черты военного времени сохранились в памяти у этих людей, какие личностные качества сформировались у них в детстве, как это повлияло на дальнейшую жизнь.

ПОИСК

Задачи

Изучение исторических событий времен Великой Отечественной войны, выявление мест забытых и неучтенных захоронений погибших воинов, установление их имен и судеб.

Содержание

На территории нашей страны во многих местах боев остались незахороненные останки

погибших воинов. Вместе с поисковыми отрядами взрослых отряды учреждений образования участвуют в проведении работ по увековечению памяти павших защитников Отечества и жертв войны, установлению их имен и судеб, поиску родственников погибших. Они ухаживают за воинскими захоронениями, своими силами ведут строительство памятных знаков и обелисков на солдатских могилах; организуют поисковую работу по письмам-запросам о судьбах пропавших без вести, ведут исследовательскую работу в военных архивах и музеях, оказывают помощь редколлегиям Книги Памяти. Поисковики активно работают в созданных ими общественных музеях, посвященных боевым и трудовым подвигам и судьбам своих земляков, восстанавливают «белые пятна» истории, сотрудничают с ветеранскими организациями, оказывают шефскую помощь ветеранам войны, людям старшего возраста, семьям погибших, сотрудничают с государственными военно-историческими музеями, передают им реликвии военного времени, ведут пропагандистскую работу среди населения с целью сохранения памяти о павших защитниках Отечества, сотрудничают со средствами массовой информации, составляют летопись поискового движения России.

ИСТОРИЯ ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ

Задачи

Изучение, сохранение и популяризация истории детского движения и опыта работы детских организаций и объединений страны.

Содержание

Организованное детское движение в России существует с начала XX века. Возникали разные детские организации и объединения: скауты, пионеры, клубы юных моряков, космонавтов, техников, интернациональной дружбы, голубые и зеленые патрули и др. Практически все детские объединения и организации были нацелены на воспитание патриотизма, развитие и укрепление нравственного и физического здоровья подрастающего поколения. Во главе детских объединений стояли взрослые – вожатые, наставники, педагоги, методисты, которые отдавали свой талант, знания, силы детям. Очень важно сохранить для последующих поколений историю, методику и практику деятельности детских коллективов, рассказать о детях и взрослых – участниках исторических событий.

К ТУРИСТСКОМУ МАСТЕРСТВУ

Задачи

Развитие массовых видов туризма: пешеходного, лыжного, водного, горного, велосипедного. Совершенствование мастерства юных туристов. Привлечение к активным занятиям туризмом учащихся всех возрастов.

Содержание

Туристское путешествие или поход являются универсальным инструментом в системе воспитания подрастающего поколения. Активные занятия туризмом расширяют кругозор, прививают жизненно необходимые навыки, способствуют физическому и духовному развитию.

Программа предусматривает постепенный рост туристского мастерства школьников. Юные туристы совершают учебные и тренировочные походы по родному краю, приобретают необходимые навыки, выполняют нормативы на значки «Юный турист России» и «Турист России». В начальный период обучения учащиеся приобщаются к коллективному труду, приобретают умение самостоятельно решать вопросы самообслуживания, оказания доврачебной помощи, организации туристского быта.

В дальнейшем деятельность направлена на повышение уровня туристского мастерства, выполнение разрядов по спортивным походам и туристскому многоборью. Здесь используются самые различные приемы и методы подготовки.

ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ

Задачи

Совершенствование деятельности школьных музеев, повышение их роли в образовании и воспитании детей.

Содержание

Школьные музеи создаются в процессе краеведческой деятельности коллективов педагогов и учащихся в образовательных учреждениях. Созданию школьных музеев обычно предшествует образование краеведческих кабинетов, уголков, комнат и т.п.

Школьный музей может рассматриваться как самостоятельная форма организации туристско-краеведческой деятельности в учреждениях образования, так и в структуре иных творческих объединений: научное общество учащихся, поисково-собираТЕЛЬСКИЙ клуб и др.

О деятельности музеев образовательных учреждений

Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г.

В последнее десятилетие усиливается интерес к истории родного края, активно разрабатываются и реализуются региональные и местные краеведческие программы. Это находит свое отражение в организации различных видов краеведческой образовательной деятельности: работе факультативов, кружков, поисковых отрядов, групп, клубов и других объединений в учреждениях образования, активном участии в программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», в системе всероссийских массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности.

Участники движения «Отечество» – школьники и педагоги – совершают экскурсии, походы и экспедиции по родному краю, и местам ратной славы, ведут описания памятников истории и природы, оказывают посильную помощь в их сохранении и реставрационных работах; собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

Закономерным итогом краеведческой деятельности учащихся нередко становится создание музеев, выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края, своего учреждения образования.

В настоящее время в школах, учреждения дополнительного образования детей в Российской Федерации насчитывается около 5000 тысяч музеев, в том числе:

исторических – 2060;

военно-исторических – 1390;

комплексных краеведческих – 1060.

Приведенные данные касаются только паспортизированных музеев и не учитывают разнообразные формирования музейного типа – выставки, уголки, экспозиции.

В школьных музеях проводятся встречи с местными жителями, земляками – ветерана-

ми войны и труда, Вооруженных Сил, организуются тематические экскурсии, уроки мужества, выставки, классные часы, вечера, дискуссии и др.

На базе музеев образовательных учреждений успешно действуют многочисленные детские объединения по интересам: кружки, секции и др.

Как правило, вокруг музея складывается детский и взрослый актив, создаются органы самоуправления – совет музея, совет содействия или попечительский совет, секции, рабочие группы. При этом развивается сотрудничество музеев образовательных учреждений с государственными музеями, архивами, библиотеками, другими научными учреждениями и общественными организациями, в первую очередь, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, Российского фонда культуры и др. С помощью специалистов актуализируется тематика и содержание поисково-собирательской и исследовательской работы в музеях, фонды школьных музеев пополняются новыми материалами, отражающими малоизученные или забытые страницы региональной и местной истории. Музеи образовательных учреждений также имеют большое значение для реализации регионального компонента в образовании.

Вместе с тем, многие музеи образовательных учреждений продолжают испытывать серьезные трудности организационно-методического и материального обеспечения. Вопросы эффективного использования потенциала музеев в образовательно-воспитательном процессе образовательных учреждений еще не стали предметом пристального внимания и осмысления в педагогических коллективах, методических службах органов управления образованием. Работа педагогов – энтузиастов музейного дела не всегда находит должное внимание и поддержку со стороны администрации образовательных учреждений, педагогов. Слабо используются возможности применения должностей педагога дополнительного образования, педагога-организатора для материального стимулирования руководителей музеев образовательных учреждений. Не везде удается наладить полноценную подготовку и повышение квалификации кадров руководителей музеев образовательных учреждений, обеспечение сохранности и учета собранных материалов.

Минобразование России рассматривает музеи образовательных учреждений как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи, рекомендует образовательным учреждениям, органам управления развития образования всех уровней уделять внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам организации и функционирования музеев в образовательных учреждениях, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Необходимо изыскивать возможности оплаты работы руководителей детских объединений на базе школьных музеев, поощрения администрации, педагогических коллективов образовательных учреждений, эффективно работающих в данной области.

С целью совершенствования деятельности музеев в образовательных учреждениях, обеспечения методической помощи в их организации и работе направляем примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее), которое может быть использовано для разработки положений, уставов и других локальных актов образовательных учреждений по вопросам формирования в них музеев, экспозиций, выставок.

Заместитель Министра

Е. Е. Чепурных

Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)

Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. организация музея в образовательных учреждениях является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4. Функции музея

4.1. основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории, и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Обще руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с высшими органами управления образованием.

Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися

Письмо Министерства образования России от 9 июня 1994 г. №59-М

Туристско-краеведческая деятельность является одной из важных форм обучения, воспитания и оздоровления учащихся, разумного использования их свободного времени. Да-

же в сложных социально-экономических условиях, сложившихся в настоящее время в стране, она остается одной из стабильных и перспективных, о чем свидетельствует факт роста сети центров и станций юных туристов, детских туристских баз.

В последние годы заметно усилился интерес к отечественной истории, краеведению, что способствует воспитанию уважения к истокам, национальным традициям, местной культуре, природному достоянию. В Российской Федерации разворачивается туристско-краеведческое движение «Отечество», которое базируется на многолетнем опыте поисково-исследовательской и собирательской деятельности. Органам и учреждениям системы образования в этот сложный период необходимо сохранить бесценный опыт организации школьных музеев разных профилей, туристских объединений учащихся, изыскать различные, в том числе финансовые, возможности для дальнейшего развития школьного краеведения. В этих целях активнее использовать новую должность «педагог-организатор».

Практика работы центров и станций юных туристов показывает, что в настоящее время наиболее эффективной формой организации туристско-краеведческой деятельности учащихся являются полевые туристские лагеря, которые требуют минимальных экономических затрат и дают высокий педагогический эффект. Туристские полевые лагеря способствуют не только сохранению состава детских объединений, но и решению вопросов продолжения учебного процесса, подготовки детского туристского и краеведческого актива, обмену опытом работы педагогов, повышению их квалификации. Рекомендуем шире развивать сеть полевых профильных лагерей по видам туризма и направлениям краеведческой деятельности (истории, этнографии, экологии, археологии и др.), используя имеющийся опыт работы, кадровый потенциал, материальную базу центров и станций юных туристов. К их организации целесообразно привлекать взрослый туристский актив, туристские клубы. Прием в эти лагеря может осуществляться по путевкам органов управления образованием, центром и станций юных туристов, реализуемых по месту работы родителей.

Необходимо усилить внимание к работе детских туристских баз, обеспечению их постоянной загрузки в соответствии с профилем деятельности. Это возможно при условии тесного взаимодействия станций юных туристов, обеспечивающих содержание деятельности учащихся и баз, предоставляющих финансовые и материальные возможности для реализации образовательных программ. Целесообразно рассмотреть вопрос выделения используемых не в полной мере помещений, принадлежащих системе образования, станциям и центрам юных туристов под организацию туристских баз.

Сложившаяся практика проведения комплексных экскурсий по предметам школьной программы в учебное время должна быть продолжена, особенно для учащихся сельских школ. Помимо экскурсионной программы целесообразно предусматривать учебную работу в компьютерных классах, посещение промышленных предприятий. В жестких экономических условиях, когда многие школьники не имеют возможности совершать дальние экскурсии, могут осуществляться программы, ориентированные на изучение родного края, исторического и культурного наследия своего региона.

Рекомендуем эффективнее использовать в этих целях материальную базу образовательных учреждений всех типов. Встречаются случаи, когда директора учреждений образования отказывают туристским группам в ночлеге, что недопустимо. Руководителям образовательных учреждений рекомендуется устанавливать прямые контакты между учреждениями на договорной основе с целью открытия временных лагерей и баз на условиях прямого обмена, что позволит значительно сократить расходы.

В связи с распадом системы взрослого самостоятельного туризма теряются складывавшиеся десятилетиями формы работы, которые успешно использовались в детско-юношеском туризме. Это, прежде всего, подготовка общественных туристских кадров: туристских организаторов, инструкторов туризма, тренеров по туризму и других. Необходимо принять все меры по сохранению системы подготовки общественных туристских кадров и использованию их потенциала. Центрам и станциям юных туристов при активной помощи структур повышения квалификации педагогических кадров нужно продолжить работу по подготовке инструкторов по туризму, туристских организаторов, созданию лицейских классов для профессиональной ориентации старших школьников.

В последние годы в систему детского туризма пришли многие работники туристских клубов, советов по туризму и экскурсиям, общественный туристский актив. Как правило, они имеют большой туристский опыт, однако, в большинстве своем, не имеют педагогического образования и стажа, что сказывается при установлении им разряда по оплате труда. При проведении аттестации работников станций, центров юных туристов, туристских баз, необходимо принимать во внимание профессиональную подготовку, туристские звания и разряды. Министерство рекомендует направлять этих специалистов на курсы повышения квалификации, оказывать им помощь в получении высшего педагогического образования. Рекомендуем в этой работе использовать опыт Центра детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации и Московского государственного открытого педагогического института по заочному обучению на платной основе работников станций юных туристов по специальности «Социальная педагогика» (специализация, «туризм и краеведение»), оплачивая их обучение за счет заинтересованных организаций и учреждений.

Для обеспечения безопасности проводимых туристско-краеведческих мероприятий важным является вопрос организации и работы маршрутно-квалификационных комиссий (МКК) органов управления образованием, которые необходимо создать при каждой станции юных туристов. Полномочия МКК будет давать Республиканская маршрутно-квалификационная комиссия, работающая при Центре детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации. Категорийные походы с учащимися должны совершаться только после рассмотрения заявленных в МКК документов. Все туристские мероприятия должны проводиться в строгом соответствии с «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», введенной в действие приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.92 № 293.

Центрам и станциям юных туристов рекомендуется установить тесные контакты с территориальными поисково-спасательными службами и отрядами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, преобразованными из туристской контрольно-спасательной службы. Необходимо разработать планы совместной деятельности, профессиональной подготовки работников детского туризма по проведению профилактических и спасательных работ, подготовке юных спасателей из числа учащихся.

Заместитель Министра

А.Г.Асмолов

Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России

Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 7 декабря 1998 г. №654/19-15

В настоящее время проводится большое количество дальних и зарубежных поездок с организованными группами учащихся образовательных учреждений, которые способствуют познанию ими современного мира.

Туристско-краеведческая деятельность, экскурсионная работа используются образовательными учреждениями Российской Федерации в учебно-воспитательных целях как важнейшие средства работы с учащимися. Этому способствует сеть учреждений дополнительного образования туристско-краеведческой направленности и работа органов управления образованием, обеспечивающих развитие данного вида образовательной деятельности и административный контроль.

В настоящее время набирает силу тенденция, когда общественные организации, коммерческие и другие структуры проводят многочисленные мероприятия с учащимися, не считая нужным согласовывать их с органами управления образованием, игнорируя накопленный за десятилетия опыт работы, хотя при этом используются результаты образовательной деятельности, материальная и организационная база системы образования. Поэтому нередки случаи, когда вследствие неорганизованности и игнорирования нормативных документов Минобразования России, происходят несчастные случаи, нарушаются права и интересы детей, фальсифицируются образовательные результаты.

Учитывая большую значимость туристско-экскурсионных мероприятий, особенно комплексных учебно-тематических экскурсий, в развитии познавательных интересов учащихся, в успешном освоении ими образовательных программ, а также возможности руководителей образовательных учреждений в регулировании учебного процесса, определенные Законом Российской Федерации «Об образовании», Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации рекомендует проведение комплексных одно-семидневных учебно-тематических экскурсий в учебное время в Москву, Санкт-Петербург и другие крупные культурные и промышленные центры России, используя при этом возможности льготного железнодорожного проезда.

В целях упорядочения организации туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, в том числе и зарубежных поездок учащихся, Министерство общего и профессионального образования рекомендует:

– при проведении походов и путешествий с активными способами передвижения, дальних экскурсионных поездок руководствоваться «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утвержденной приказом Минобразования России №293 от 13 июля 1992 года;

– полнее использовать возможности туристских организаций системы образования – центров, станций юных туристов и других образовательных учреждений, располагающих

наиболее квалифицированными кадрами, материальной базой и современными методиками использования туризма и краеведения в учебно-воспитательном процессе;

– при планировании и организации экскурсионных поездок руководствоваться педагогической целесообразностью, осуществлять при комплектовании групп дифференцированный подход, учитывая интеллектуальные, физические, психологические, возрастные и половые особенности учащихся;

– в том случае, когда группа, приобретающая путевку у туристской фирмы, комплектуется из учащихся одного образовательного учреждения, директор обязан приказом назначить руководителя и его заместителя (помощника), при этом возможно назначение одним из них сопровождающего от туристской фирмы;

– все взаимоотношения между образовательным учреждением и коммерческой туристской организацией при подготовке и проведении туристско-экскурсионных поездок, особенно зарубежных, должны основываться на договорной основе. При этом предусматривать наличие следующих документов: программы тура, страхового полиса, памятки для учащихся о поведении на маршруте, инструкции для сопровождающего на случай непредвиденных ситуаций;

– директорам образовательных учреждений до заключения договора проверять наличие у туристской организации действующей лицензии и сертификата на оказываемые услуги, кроме учреждений системы образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

В целях уменьшения финансовых затрат Министерство образования рекомендует учреждениям прием организованных групп на условиях взаимного обмена, особенно между учащимися городских и сельских школ.

Заместитель Министра

Е.Е.Чепурных

Положение об отраслевых (ведомственных) наградах Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму

Утверждено приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму 06.02.2002 г. № 61

1. Общие положения

1.1. Отраслевые (ведомственные) награды Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму являются формой поощрения и стимулирования труда работников в области физической культуры и спорта, спортсменов-инструкторов, тренеров, спортивных врачей, врачей-массажистов, хореографов, научных и медицинских работников, сотрудников научно-исследовательских институтов, преподавателей и сотрудников сферы высшего, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в области физической культуры и спорта, детско-юношеских учреждений и организаций, преподавателей физического воспитания дошкольного и начального образования, общеобразовательных учреждений, а также работников органов управления, решающих проблемы физической культуры и спорта в воспитании и пропаганде

здорового образа жизни подрастающего поколения и молодежи, подготовки спортсменов, выдающихся спортсменов и физкультурников.

1.2. Отраслевыми (ведомственными) наградами Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму (далее именуемые – отраслевые награды) являются:

Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»; знак «Отличник физической культуры и спорта»; Почетная грамота Госкомспорта России; Грамота Госкомспорта России; Благодарность Госкомспорта России.

1.3. Ходатайство о награждении отраслевыми наградами возбуждается коллегией, советом учреждения или организации, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по основному месту работы представляемого к награде. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяются настоящим Положением. Ходатайство рассматривается на заседании коллектива (коллегии) организации, учреждения и считается принятым, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

Органы управления в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации, спортивные организации, спортивные союзы, спортивные общества, спортивные федерации и другие физкультурно-спортивные учреждения направляют ходатайство о награждении отраслевыми наградами по каждой кандидатуре с приложением выписки из решения заседания коллектива (коллегии) организации, учреждения, оформленное в установленном порядке представление к награждению (при награждении Почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта») и характеристику, в которой должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, организационно-методической, учебно-тренировочной, оздоровительной, научно-практической, управленческой и других сферах деятельности, в Госкомспорт России.

Награждение отраслевыми наградами производится приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму.

Вручение нагрудного знака, соответствующего удостоверения к нему, Почетной грамоты, грамоты и благодарности производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

Нагрудный знак носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации.

Лицам, награжденным Почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» и работающим в учреждениях, организациях, подведомственных Госкомспорту России, может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20% включительно от должностного оклада за счет средств учреждения, организации.

Награждение повторно Почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» не производится.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Лица, удостоенные отраслевых наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случаях утраты отраслевой награды или документов к ней при обстоятельствах, когда

не было возможности предотвратить утрату, по согласованию с Госкомспортом России награжденным могут быть выданы дубликаты.

Ходатайство о выдаче дубликата нагрудного знака возбуждается по заявлению награжденного руководством учреждения, организации или органа управления в области физической культуры и спорта после проверки обстоятельств утраты отраслевой награды. Наряду с ходатайством в Госкомспорт России направляются заявление награжденного и документы о награждении.

Дубликат документа к отраслевой награде взамен утраченного выдается награжденному Госкомспортом России при наличии его заявления и ходатайства руководства учреждения, организации или органа управления в области физической культуры и спорта.

2. Порядок представления к награждению нагрудным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»

Нагрудным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» награждаются лица, наиболее отличившиеся в физкультурно-спортивной работе, имеющие:

стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 10 лет;

конкретные заслуги в организационно-методической работе по совершенствованию системы спортивной подготовки;

значительные успехи в совершенствовании системы физического воспитания и оздоровления населения Российской Федерации;

внедренные в учебно-тренировочный и организационно-методический процесс новые формы и методы организации и проведения занятий, управления, контроля и новых технологий, обеспечивающих развитие физической культуры и спорта;

исследования по актуальным проблемам развития физической культуры и спорта Российской Федерации;

заслуги в подготовке и повышении квалификации специалистов физкультурно-спортивной отрасли;

успехи в разработке и подготовке учебно-методической литературы, пособий для успешного развития детско-юношеского спорта, инвалидного спорта, спорта высших достижений, прикладных и других видов спорта;

определенные успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы по физической культуре и спорту.

3. Порядок представления к награждению нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта»

Нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» награждаются лица, наиболее отличившиеся в физкультурно-спортивной работе, имеющие:

стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 10 лет;

большие заслуги в организационно-методической работе по совершенствованию системы спортивной подготовки в физкультурно-спортивной работе;

ведущие многолетнюю и плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта в Российской Федерации;

успехи в практической подготовке спортсменов, физкультурников, спортивно-медицинских, научно-спортивных и управленческих кадров в области физической культуры и спорта;

определенные успехи в разработке и подготовке учебно-методической литературы, пособий для успешного развития детско-юношеского спорта, инвалидного спорта, спорта высших достижений, прикладных и других видов спорта;

конкретные достижения в региональных, муниципальных, местных образованиях по ре-

ализации программ и проектов физкультурно-оздоровительного, спортивно-туристического, реабилитационного и других направлений.

4. Порядок представления к награждению Почетной грамотой Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму

Почетной грамотой награждаются лучшие работники физкультурно-спортивной отрасли, сотрудники научно-исследовательских институтов, преподаватели и сотрудники сферы высшего, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в области физической культуры и спорта, детско-юношеских учреждений и организаций, преподаватели физического воспитания дошкольного образования, общеобразовательных учреждений, тренеры, врачи-массажисты, спортивные хореографы, спортсмены-инструкторы, коллективы спортивных федераций, союзов, обществ, ассоциаций и других физкультурно-спортивных учреждений и организаций:

имеющие стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 5 лет;

за большую и плодотворную работу по совершенствованию системы спортивной, научно-исследовательской, медико-биологической подготовки в физкультурно-спортивной работе;

за успехи в практической подготовке физкультурников, спортсменов, коллективов физкультуры, развитии их активности, самостоятельности;

за постоянную и активную помощь физкультурникам, спортсменам, спортивно-медицинским, научно-спортивным и оздоровительным учреждениям и организациям в области физической культуры и спорта;

за развитие исследований по актуальным проблемам детско-юношеского, инвалидного, прикладного спорта, спорта высших достижений регионального, муниципального и местного значения.

5. Порядок представления к награждению Грамотой Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму

Грамотой награждаются работники физкультурно-спортивной отрасли, сотрудники научно-исследовательских институтов, преподаватели и сотрудники сферы высшего, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в области физической культуры и спорта, детско-юношеских учреждений и организаций, преподаватели физического воспитания дошкольного и начального образования, общеобразовательных учреждений, тренеры, врачи-массажисты, спортивные хореографы, спортсмены-инструкторы, коллективы спортивных федераций, союзов, обществ, ассоциаций и других физкультурно-спортивных учреждений и организаций:

– имеющие стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 3 лет;

– за большую и плодотворную работу по совершенствованию системы спортивной подготовки в физкультурно-спортивной работе;

– за постоянную и активную поддержку физкультурников, спортсменов, спортивно-медицинских, научно-спортивных и оздоровительных учреждений и организаций в области физической культуры и спорта;

– за исследования по актуальным проблемам детско-юношеского, инвалидного, прикладного спорта, спорта высших достижений и физической культуры.

6. Порядок объявления благодарности Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму

6.1. Благодарность объявляется руководителям и работникам физкультурно-спортивной

отрасли, сотрудникам научно-исследовательских институтов, преподавателям и сотрудникам сферы высшего, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в области физической культуры и спорта, детско-юношеских учреждений и организаций, преподавателям физического воспитания дошкольного и начального образования, общеобразовательных учреждений, коллективам спортивных федераций, союзов, обществ, ассоциаций, другим физкультурно-спортивным учреждениям и организациям, руководителям и работникам органов управления физической культуры и спорта за конкретные мероприятия, связанные:

с проведением отдельных, разовых массовых физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий, организуемых по поручению Госкомспорта России или органов управления в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации, региональных, муниципальных и местных образований;

выполнением на высоком уровне адресных поручений Госкомспорта России или органов управления в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации; успехами в трудовой, административной деятельности.

6.2. Благодарность может быть объявлена работникам отраслевого (ведомственного) подчинения, организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п. 6.1.

Положение о знаках отличия в сфере образования и науки

*Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2004 г. №84
(Извлечения)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Знаки отличия в сфере образования и науки (далее – знаки отличия) являются формой поощрения и морального стимулирования работников сферы образования и науки за заслуги и достижения в соответствующих областях, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.2. Знаками отличия являются:

медаль К.Д.Ушинского;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;

нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;

нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Ходатайство о награждении знаками отличия возбуждается коллегией, советом образовательного учреждения (организации), научным советом, педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награждению.

Порядок оформления необходимых документов для награждения и процедура их представления определяются настоящим Положением.

1.4. Работники негосударственных образовательных учреждений (организаций) и научных организаций могут быть награждены знаками отличия в установленном настоящим Положением порядке при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

1.5. Работники образовательных учреждений (организаций) и научных организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, могут быть награждены знаками отличия в установленном настоящим Положением порядке при наличии ходатайства соответствующего министерства или ведомства.

1.6. Знаками отличия могут быть награждены работники предприятий, учреждений, организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) и научным организациям в обучении и воспитании детей и молодежи и развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования и науки.

1.7. Награждение знаками отличия производится на основании приказа Минобрнауки России. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.8. Вручение знаков отличия и соответствующих удостоверений к ним производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

1.9. Лица, награжденные знаками отличия, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.10. Повторное награждение одним и тем же знаком отличия не допускается.

1.11. Награждение очередным знаком отличия за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

1.12. Знаки отличия носятся на правой стороне груди ниже государственных наград.

1.13. В случаях утраты знака отличия или удостоверения к нему при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по согласованию с Минобрнауки России награжденным могут быть выданы дубликаты.

Ходатайство о выдаче дубликата знака отличия возбуждается по заявлению награжденного руководством образовательного учреждения (организации) или научной организации, органа управления образованием субъекта Российской Федерации или органа по молодежной политике после проверки обстоятельств утраты знака отличия при наличии копии документа о награждении.

Дубликат удостоверения к знаку отличия взамен утраченного выдается награжденному Минобрнауки России при наличии его заявления и ходатайства руководства образовательного учреждения (организации) или научной организации либо органа управления образованием.

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ МЕДАЛЬЮ К.Д. УШИНСКОГО

2.1. Медалью К.Д. Ушинского награждаются особо отличившиеся педагогические работники образовательных учреждений (организаций) и деятели в области педагогических наук за: успешную разработку вопросов теории и истории педагогики, психологии, дефектологии, школьной гигиены, дидактики и других педагогических наук;

совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;

существенный вклад в создание образцовых учебников и разработку учебно-методической литературы, наглядных пособий и оборудования.

2.2. Ходатайство о награждении медалью оформляется на наградном листе установленного образца (приложение 1), печатается на ПВЭМ или пишущей машинке, подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сфере деятельности.

2.3. Ходатайство о награждении медалью с приложением списка печатных трудов в области педагогических наук (приложение 2) о каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности образовательного учреждения (организации):

образовательные учреждения (организации) федерального подчинения – в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации) муниципального подчинения – в орган управления образованием субъекта Российской Федерации с последующим представлением их в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации), находящиеся в ведении других министерств и ведомств – в соответствующие органы управления образованием по подчиненности с последующим представлением их в Минобрнауки России.

Минобрнауки России согласовывает все представления к награждению медалью К.Д. Ушинского с Российской академией образования.

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3.1. Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (далее – знак) награждаются лучшие учителя, преподаватели, воспитатели и другие работники дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждений дополнительного образования, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, межшкольных учебных комбинатов, оздоровительных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, учреждений дополнительного образования детей, работники органов управления образованием и сферы молодежной политики, работники научно-исследовательских учреждений и организаций, научно-методических

центров, работники образовательных учреждений (организаций) других министерств и ведомств, а также работники предприятий, организаций, учреждений, министерств за:

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы учреждений (организаций).

3.2. Знаком награждаются работники, имеющие общий стаж работы в образовательных учреждениях (организациях) или органах управления не менее 12 лет и высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников).

3.3. Ходатайство о награждении знаком оформляется на наградном листе установленного образца (приложение 1), печатается на ПЭВМ или пишущей машинке, подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

3.4. Ходатайство о награждении знаком по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

образовательные учреждения (организации) муниципального подчинения – в орган управления образованием субъекта Российской Федерации с последующим представлением их в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации), находящиеся в ведении других министерств и ведомств – в соответствующие органы управления образованием по подчиненности с последующим представлением их в Минобрнауки России.

Ходатайство о награждении знаком работников муниципальных органов управления образованием представляется в управление образования субъекта Российской Федерации.

Наградные материалы на работников управлений образования субъектов Российской Федерации представляются непосредственно в Минобрнауки России.

3.5. В Минобрнауки России направляется выписка из решения коллегии органа управления образованием субъекта Российской Федерации с указанием фамилии, имени, отчества представляемого(-ых) к награждению, должности, места и стажа работы в системе общего образования, квалификационной категории (для педагогических работников).

3.6. В случае мотивированного отказа муниципального органа управления образованием в представлении к награждению работника (-ов) образовательное учреждение вправе повторно рассмотреть вопрос на заседании коллегиального органа учреждения. В случае

принятия положительного решения 2/3 голосов членов коллегиального органа учреждения, повторное ходатайство с копией решения муниципального органа управления образованием направляется в орган управления образованием субъекта Российской Федерации.

Орган управления образованием субъекта Российской Федерации должен рассмотреть повторное ходатайство образовательного учреждения и при несогласии с ним, обязан представить наградные материалы в Минобрнауки России со своим мотивированным заключением.

3.7. Лицам, награжденным знаком и работающим в образовательных учреждениях (организациях), может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20 процентов включительно от должностного оклада за счет средств образовательного учреждения (организации).

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СФЕРЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

8.1. Нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» (далее – знак) награждаются государственные и муниципальные служащие, работающие в сфере молодежной политики, работники учреждений, предприятий, объединений, организаций, министерств и ведомств, работающие с молодежью, за:

достижения в реализации региональных, федеральных, международных программ и проектов в области государственной молодежной политики;

разработку научно-обоснованных программ и проектов, направленных на решение молодежных проблем, развитие потенциала молодежи;

внедрение инновационных форм работы с молодежью;

активную и плодотворную работу по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере молодежной политики;

систематическую работу, связанную с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежи;

постоянную помощь и активную деятельность в сфере молодежной политики.

8.2. Ходатайство о награждении знаком оформляется на наградном листе установленного образца (приложение 1), печатается на ПВЭМ или пишущей машинке, подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в сфере молодежной политики.

8.3. Учреждения и организации, находящиеся в ведении органов по молодежной политике и органов управления образованием, представляют ходатайство о награждении нагрудным знаком по каждой кандидатуре в соответствующий орган по подчиненности, который направляет его со своим решением в Минобрнауки России.

Учреждения и организации, не подведомственные органам по молодежной политике Российской Федерации или органам управления образованием, направляют согласованные с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации материалы для награждения в министерство (ведомство) по подчиненности с последующим представлением в Минобрнауки России.

Ходатайство о награждении нагрудным знаком работников муниципального органа по молодежной политике и управления образованием, представителей российских и межреги-

ональных общественных объединений представляются в орган по молодежной политике субъекта Российской Федерации.

Наградные материалы на работников органов по молодежной политике субъектов Российской Федерации, представителей региональных общественных объединений представляются непосредственно в Минобрнауки России.

8.4. Лицам, награжденным знаком и работающим в учреждениях, подведомственных органам по молодежной политике и органам управления образованием, может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20 процентов включительно от должностного оклада за счет средств учреждения.

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ЗА МИЛОСЕРДИЕ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ»

10.1. Нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность» (далее – знак) награждаются работники образовательных учреждений (организаций) и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органов управления образованием, других организаций и ведомств, способствующих сохранению и развитию системы образования, за:

внедрение инновационных форм воспитания детей и молодежи и соединение их с практической благотворительной деятельностью;

систематическую работу, связанную с проведением мероприятий с детьми и молодежью (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки, смотры, олимпиады и т.п.), организуемых Минобрнауки России, органами управления образованием;

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в развитии их материально-технической базы и оказанию материальной поддержки отдельным обучающимся и воспитанникам и образовательным учреждениям (организациям);

значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательной деятельности, создание в образовательных учреждениях гуманистических воспитательных систем;

разработку научно-обоснованных программ поддержки социально-незащищенных детей и молодежи.

10.2. Знаком награждаются работники:

дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), учреждений дополнительного образования имеющие стаж работы в указанных учреждениях не менее 12 лет;

образовательных учреждений начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие стаж работы в указанных учреждениях не менее 15 лет;

органов управления образованием, а также других организаций и ведомств, способствующих сохранению и развитию системы образования.

10.3. Ходатайство о награждении знаком оформляется на наградном листе установленного образца (приложение 1), печатается на ПЭВМ или пишущей машинке, подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо

и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

10.4. Ходатайство о награждении знаком по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

образовательные учреждения (организации) федерального подчинения, российские и межрегиональные общественные объединения – в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации) муниципального подчинения и региональные общественные организации – в орган управления образованием субъекта Российской Федерации с последующим представлением их в Минобрнауки России;

учреждения и организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением их в Минобрнауки России.

Порядок награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации

11.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Почетная грамота) награждаются работники министерств и ведомств, органов управления образованием, органов по молодежной политике, образовательных учреждений (организаций) и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, организаций, образующих научно-производственные комплексы наукоградов Российской Федерации, работники предприятий, организаций, министерств и ведомств за:

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

значительные успехи в учебе и обучении;

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных учреждений (организаций).

11.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей области не менее 5 лет.

11.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного образца (приложение 1), печатается на ПЭВМ или пишущей машинке, подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрыва-

ющие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности

11.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

образовательные учреждения (организации) и научные организации федерального подчинения – в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации) муниципального подчинения – в орган управления образованием субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минобрнауки России выписки из решения коллегии органа управления образованием с указанием фамилии, имени, отчества представляемого к награждению, должности, места и стажа работы в системе образования;

образовательные учреждения (организации) и научные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением их в Минобрнауки России.

11.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников органов управления образованием субъектов Российской Федерации представляются в Минобрнауки России.

ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12.1. Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – благодарность) объявляется работникам министерств и ведомств, органов управления образованием, органов по молодежной политике, образовательных учреждений (организаций) и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, организаций, образующих научно-производственные комплексы наукоградов Российской Федерации, работникам предприятий, организаций, министерств и ведомств за:

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Минобрнауки России или органов управления образованием;

успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

12.2. Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, учреждений и организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.12.1.

12.3. Ходатайство об объявлении благодарности оформляется на бланке учреждения (организации) и направляется в вышестоящую организацию по подчиненности:

образовательные учреждения (организации) и научные организации федерального подчинения – в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации) муниципального подчинения – в орган управления образованием субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минобрнауки России;

образовательные учреждения (организации) и научные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств – в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением их в Минобрнауки России.

12.4. Благодарность объявляется приказом Минобрнауки России без оформления на отдельном бланке.

Министерство образования науки Российской Федерации

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 (Республика, край, область, город федерального подчинения, автономная область, автономный округ)

(наименование знака отличия Министерства)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование учреждения организации с указанием министерства, ведомства)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для преподавателей) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

(науки, общего образования начального профессионального, среднего профессионального,

_____ (года, лет)

высшего профессионального образования)

11. Стаж работы в данном коллективе _____ (года, лет)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура _____ рекомендована

(советом образовательного учреждения(организации), научной организации, Ученым

_____ советом, педагогическим, советом, коллегией, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения _____

Председатель собрания _____

(подпись) _____

(подпись) _____

(Фамилия, И.О.) _____

(Фамилия, И.О.) _____

М.П.

« _____ » _____ 200 года

СПИСОК ПЕЧАТНЫХ ТРУДОВ ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ К.Д.УШИНСКОГО

(Фамилия, и., о., должность)

(место работы)

Наименование печатного труда	Издательство, дата издания	Кол-во п.л.	Автор (ы)
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ (_____)

М.П.

Примечание: заверяется каждая страница списка.

Положение о значке «Юный турист»

Приложение 2 к Приказу Минобразования РСФСР от 13 июля 1992 г. № 293

1. Значком «Юный турист» награждаются учащиеся, воспитанники, студенты, участвовавшие в течение одного года в четырех походах (2 однодневных и 2 двухдневных, в том числе в одном из них с ночевкой в полевых условиях) и выполнившие следующие требования:

а) научились ориентироваться по компасу, часам, местным предметам, солнцу, пользоваться топографической и спортивной картой, ходить по азимуту; умеют пользоваться дорожными знаками, применяемыми в играх на местности; научились преодолевать естественные препятствия в пути;

б) умеют одеваться, обуваться и снаряжаться для похода в зависимости от сезона, длительности похода и способа передвижения;

в) научились выбирать место для привала, оборудовать его для ночлега, умеют разжечь костер, приготовить на нем пищу;

г) знают правила поведения в походе, умеют оказать доврачебную помощь.

2. Значком «Юный турист» награждает совет образовательного учреждения.

3. Описание значка. На круглой металлической пластинке на голубом фоне в центре изображена палатка, а перед ней – горящий костер. Сверху текст: юный турист, в нижней части – компас, по кругу текст: Российская Федерация.

4. Значок «Юный турист» носится на правой стороне груди.

5. Преимущественное право на изготовление значка «Юный турист» предоставляется Центру детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации.

Положение о значке «Турист России»

Утверждено Советом Туристско-спортивного союза России

Значком «Турист России» награждаются туристы, достигшие 12-летнего возраста, участвовавшие в течение года в одном или нескольких походах суммарной продолжительностью не менее 5 дней и общей протяженностью не менее 75 километров пешком или на лыжах, не менее 100 километров на лодках, байдарках, плотах, катамаранах, не менее 150 километров на велосипедах или по конным маршрутам, не менее 500 километров на мотоциклах и 1000 километров на автомобилях (засчитывается только для водителей) и прошедших собеседование об основах туризма.

Решение о награждении значком «Турист России» принимается комиссией на основании:

– выполнения практических норм, то есть участия в туристских походах, подтвержденного маршрутными листами, оформленными в установленном порядке, или накопительными справками, выданными за участие в походах туристскими организациями либо туристско-спортивными маршрутно-квалификационными комиссиями;

– успешного прохождения собеседования по основам туризма.

Значком «Турист России» награждают:

– туристские организации;

– учебные заведения;

– коллективы физической культуры предприятий, учреждений и организаций.

Лицам, выполнившим установленные требования и нормы, вручаются удостоверения и значки установленного образца. Значок «Турист России» носится на правой стороне груди ниже государственных наград.

Эксклюзивное право на изготовление значка «Турист России» остается за Туристско-спортивным союзом России.

Положение о памятном знаке

«За заслуги в развитии детско-юношеского туризма»

Утверждено Центром детско-юношеского туризма Минобразования России

16 ноября 1998 г.

1. Памятный знак «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» является признанием заслуг в деле развития туристско-краеведческого движения учащихся Российской Федерации как одного из универсальных методов воспитания подрастающего поколения, эффективного средства патриотического, духовного, нравственно-эстетического и физического развития личности.

2. Памятным знаком «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» награждаются лица, внесшие значительный вклад в развитие системы детского туризма и краеведения Российской Федерации, активно участвующие в пропаганде туризма в образовательных учреждениях, ведущие работу по подготовке туристских кадров и программно-методическому обеспечению, не менее 20 лет активно совершающие туристские путешествия и не менее 15 лет занимающиеся на непрофессиональном и профессиональном уровне детско-юношеским туризмом и краеведением.

3. Награждение памятным знаком «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» производится Центром детско-юношеского туризма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации по представлению учреждений дополнительного образования, ведущих туристско-краеведческую работу с учащимися.

4. Лицам, награжденным памятным знаком «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма», вручается нагрудный знак и удостоверение установленного образца.

Памятный знак «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

5. Лишение знака производится по решению ЦДЮТур Минобразования России. Основанием для лишения знака могут служить преднамеренные, умышленные действия, несовместимые с социальным назначением педагога и принципами туристско-краеведческого движения. В случае лишения нагрудный знак и удостоверение подлежат возврату в ЦДЮТур Минобразования России.

6. Описание памятного знака. Знак выполнен из тяжелого металла на подвеске. Знак имеет круглую форму диаметром 3 сантиметра. На лицевой стороне изображен значок «Юный турист России», обрамленный с двух сторон лавровыми ветвями. На обратной стороне находится надпись «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма».

Литература по тематике детского туризма и краеведения

(1940 – 2006 годы)

Опыт краеведческой работы с детьми в летнем туристическом лагере. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1945.

Никольский В.В. Как провести летний туристский поход. – М.: Учпедгиз, 1946.

Зарецкий В.К. Детский туризм и школа. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1947.

Как сделать палатку и построить шалаш. – МП РСФСР, 1947.

Быковская Е.Н. Как оформить рукописную книгу путешествий. – М.: Учпедгиз, 1948.

Гориневская В.В. Оздоровительное значение детских походов. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1948.

Спутник юного туриста. / Под ред. О.А.Архангельской. – М.: Детгиз, 1948.

Сочеванов В.Е. Санитария и гигиена юного туриста. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1948.

Потресов А.С., Улицкий М.Б. Путешествия по воде. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1949.

Изучай свой край: Книга юного краеведа. / Под ред. С.В.Обручева. – Л.: Молодая Гвардия, 1951.

Ставровский А.Е. Внеклассная краеведческая работа. – М.: Изд-во АПН, 1951.

Хршановский А. У походного костра. – М.: Молодая Гвардия, 1951.

Комовский А.Г. Походный справочник. – Л.: Учпедгиз, 1952.

Комовский А.Г. Спутник юного туриста. – М.: Учпедгиз, 1952.

Добкович В.В., Кравцов В.А. Юный турист. – 1954.

Детский туризм: Сборник инструктивных материалов. – М.: Учпедгиз, 1955.

Кеслер И.Д. Санитарный пост пионерского лагеря в туристском походе. – М.: Медгиз, 1955.

Марусян А.К. Туристская секция в школе. – М., 1958.

Мехов И.Л. Летний туристский лагерь школьников. – М.: Учпедгиз, 1958.

Прохоров А.И. Советы юного туриста. – М.: Детгиз, 1960.

Годер Г.И. Организация тематических путешествий школьников. – М.: Учпедгиз, 1962.

Краеведение и туризм во внеклассной работе: Сб. ст. – М.: Изд-во Акад. пед. наук РСФСР, 1962.

Краеведение и экскурсионно-туристская работа в школе: Сб. ст. – Пермь: Кн. изд., 1962.

Богоявленский Г.Л. и др. Идут любознательные: Советы юным туристам-краеведам. – М.: Молодая гвардия, 1965.

Лебединский Ю.В. Слеты и соревнования юных туристов. – Горький: Волго-Вятское кн. изд-во, 1965.

Потресов А.С. Спутник юного туриста. – М.: ФиС, 1967.

Кириллова Ю.М. Я ищу героя. – М.: Фис, 1969.

Усыскин Г.С. Место и роль туризма в системе воспитания. – Л.: Лениздат, 1972.

Тыкул В.И. Программы для внеклассной и внешкольной работы. Спортивное ориентирование на местности. – М.: Просвещение, 1972.

Бардин К.В. Азбука туризма: Пособие для руководителей туристских походов в школе. – М.: Просвещение, 1973.

Лежнин А.А. Горят туристские костры. – Ярославль: Верхне-Волжское кн. изд-во, 1973.

Следопыты ведут поиск. / Сост. И.В.Соколова. – М.: Просвещение, 1973.

- Тематические походы и экспедиции со школьниками: Сб. ст. – Челябинск: Южно-Уральское кн. изд-во, 1973.
- Инструктивные и другие официальные документы по туристско-экскурсионной работе среди школьников. / Сост. П.М.Нестеров. – ЦДЭТС МП РСФСР, 1975.
- Туристско-краеведческие массовые мероприятия школьников: Методические рекомендации. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1975.
- Программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ. Туризм и краеведение. – М.: Просвещение, 1976.
- Участникам этнографических экспедиций по собиранию и изучению народных игр. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1976.
- Берман А.Е.* Юный турист. – М.: ФиС, 1977.
- Школьные музеи: Методические материалы. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1977.
- Школьные музеи. / Под ред. В.Н.Столетова и М.П.Кашина. – М.: Просвещение, 1977.
- Вопросы и задания по краеведению: Методические рекомендации. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1977.
- Остапец А.А.* В походе юные. – М.: Просвещение, 1978.
- Магомедов А.М., Сафонова М.В.* Система подготовки младших школьников в начальный период обучения спортивному ориентированию. – М.: ЦРИБ «Турист», 1978.
- Константинов Ю.С.* Программа детско-юношеской спортивной школы по спортивному ориентированию. – М.: ЦДЭТС МП СССР, 1978.
- Антимонов Н.А.* Походы пионеров и школьников по изучению рек, озер и болот родного края. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1979.
- Дик Н.Е., Валишин Ю.И.* Географическая экспозиция школьного краеведческого музея. – М.: Просвещение, 1979.
- Школьный туризм и краеведение: Библиографический указатель литературы за 1973-1978 гг. – М.: ЦДЭТС МП СССР, 1980.
- Аннотированный список школьных литературных и художественных музеев РСФСР. / Сост. А.Персин. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1981.
- Остапец А.А.* Туризм в профтехучилище. – М.: Высшая школа, 1981.
- Бардин К.В.* Азбука туризма. – М.: Просвещение, 1981.
- Программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ. // Туризм и краеведение. Изд. 3-е. – М.: Просвещение, 1982.
- Работа школ и внешкольных учреждений РСФСР по интернациональному воспитанию учащихся. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1982.
- Туристско-краеведческая деятельность учащихся: Методические рекомендации. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1982.
- Виды маршрутных съемок в туристских походах школьников: Методические рекомендации. / Сост. О.Г. Миршавко. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1982.
- Из опыта экскурсионно-туристской и краеведческой работы школьных и внешкольных учреждений РСФСР. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1982.
- Организация поисково-исследовательской работы по географии в ходе Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР». / Сост. А.П.Климова. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1983.
- Всесоюзная туристско-краеведческая экспедиция пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»: Задания и рекомендации экспедиционным отрядам. – М.: ЦДЭТС, 1983.
- Верба И.А., Голицын С.М., Куликов В.М.* Туризм в школе: Книга руководителя путешествия. – М.: ФиС, 1983.

- Кодыш Э.Н., Константинов Ю.С., Кузнецов Ю.А.* Туристские слеты и соревнования. – М.: Профиздат, 1984.
- Казанцев А.А.* Организация и проведение соревнований школьников по спортивному ориентированию на местности. – М.: ЦДЭТС МП РСФСР, 1985.
- Кронберг И.Н.* Природопознавательные прогулки и походы с детьми и подростками: Методические рекомендации. – М.: ЦРИБ «Турист», 1985.
- Куликов В.М., Ротштейн Л.М.* Составление письменного отчета о пешеходном туристском путешествии школьников. – М.: ЦРИБ «Турист», 1985.
- Минделевич С.В.* Пора в поход! – М.: Молодая гвардия, 1985.
- Орешкин Б.* Дневник Толи Скворцова, путешественника и рыбакова. – М.: ФиС, 1985.
- Остапец-Свешников А.А.* Педагогика туристско-краеведческой работы в школе. – М.: Педагогика, 1985.
- Сафронов В.А.* Подготовка, проведение и судейство районных туристских соревнований школьников. – М.: ЦСЮТ МО РСФСР, 1986.
- Организация туристско-краеведческой и экскурсионной работы в пионерских лагерях и лагерях труда и отдыха: Методические рекомендации. – М.: ЦСЮТ МП РСФСР, 1986.
- Список школьных краеведческих музеев РСФСР. – М.: ЦСЮТ МП РСФСР, 1986.
- Литературный музей в школе: Методические рекомендации. – М.: ЦСЮТ МП РСФСР, 1986.
- Истомин П.И.* Туристская деятельность школьников: Вопросы теории и методики. – М.: Педагогика, 1987.
- Казанцев В.В.* снаряжение для велосипедных походов. – М.: ЦДЭТС МП СССР, 1987.
- Краеведение. / Под ред. А.В.Даринского. – М., 1987.
- Остапец А.А.* На маршруте туристы-следопыты. – М.: Просвещение, 1987.
- Остапец-Свешников А.А.* Проблемы всестороннего развития личности. – М.: ЦРИБ «Турист», 1987.
- Теллов Д.П.* Туристско-экологическая тропа как форма общественно полезной деятельности школьников по изучению и охране природы. – М.: ЦДЭТС, Госкомобразования СССР, 1987.
- Туризм и спортивное ориентирование: Учебник для институтов и техникумов физической культуры. // Сост. В.И.Ганопольский. – М.: ФиС, 1987.
- Школьный музей: Сборник документов. / Сост. А.И.Персии. – М.: ЦРИБ «Турист», 1987.
- Щербаков Н.Н.* Мы плывем под парусами: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1987.
- Куликов В.М.* Организация работы и финансирование туристско-краеведческих кружков: Методические рекомендации. – М.: ЦРИБ «Турист», 1988.
- Подготовка и проведение недели «Музей и дети». / Сост. Н.И.Решетников, А.И.Персиц. – М.: ЦСЮТур, 1988.
- Рождественская С.Б.* Содержание и методы этнографической работы школьников. – М.: ЦРИБ «Турист», 1988.
- Сейненский А.Е.* Музей воспитывает юных. – М.: Просвещение, 1988.
- Туристско-краеведческие кружки в школе. / Под ред. В.В.Титова. – М.: Просвещение, 1988.
- Лебединский Ю.В. Сафонова М.В.* Работа кружка юных туристов в школе. – М.: ЦРИБ «Турист», 1989.
- Куприна П.Е.* Организация работы школьников по созданию учебной экологической тропы. – Калинин: ЦСЮТ МНО РСФСР, 1990.
- Тыкул В.И.* Спортивное ориентирование: Пособие для руководителей кружков и внешкольных учреждений. – М.: Просвещение, 1990.

- Шанорова Т.С.* «Золотая Кострома»: Методические разработки по литературному краеведению. – М.: ЦДТЭС Госкомобразования СССР, 1990.
- Куприна П.Е.* Азбука туриста-эколога. – М.: ЦРИБ «Турист», 1991.
- Куликов В.М.* Походная туристская игротека. – Сб. №1. – М.: ЦРИБ «Турист», 1991.
- Основы медицинских знаний учащихся. / Под ред. М.И.Гоголева. – М.: Просвещение, 1991.
- Сборник нормативных документов по туристско-краеведческой работе с учащимися. / Сост. В.М.Куликов. – Ч. 1 и 2. – М.: ЦРИБ «Турист», 1991.
- Программы кружков «Юные экологи-краеведы», «Туристы-экологи»: «Младшие инструкторы по туристско-краеведческой работе и эколого-туристской подготовке». / Сост. Л.Е.Куприна. – М.: ЦРИБ «Турист», 1991.
- Багаутдинова Ф.Г.* Туристско-краеведческая деятельность учащихся начальных классов. – М.: ЦРИБ «Турист», 1992.
- Григорьев В.М.* Методика собирания и изучения народных игр. – М.: ЦРИБ «Турист», 1992.
- Организация краеведо-туристской деятельности старших дошкольников. / сост. Н.С.Голыцина. – М.: ЦДЮТ МО РСФСР, 1992.
- Пешком, на велосипедах и байдарках по Калужскому краю. – Калуга, Калужская облСЮ-Тур, 1992.
- Шангина И.И.* Программа для этнографических экспедиций школьных краеведческих кружков. – М.: ЦРИБ «Турист», 1992.
- Ротштейн Л.М.* Школьный туристский лагерь. – М.: ЦДЮТур МО РСФСР, 1993.
- Антропов К., Расторгуев М.* Узлы. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1994.
- Детский туризм и краеведение: Рекламный справочник. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1994.
- Могучее средство развития личности: Сб. статей. – М.: Агентство ДОК, 1994.
- Куликов В.М.* Походная туристская игротека. – Сб. 2. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1994.
- Алексеев А.А.* Питание в туристском походе. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1995.
- Константинов Ю.С.* Туристские соревнования учащихся. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1995.
- Правила организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1995.
- Рыжавский Г.Я.* Биваки. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1995.
- Сборник официальных документов по детско-юношескому туризму, краеведению и летнему отдыху детей. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1995.
- Багаутдинова Ф.Г.* Туристско-краеведческая деятельность в начальной школе. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1996.
- Куликов В.М.* Знатоки идут по фотоследу: Настольная топографическая игра. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1996.
- Осталец А.А.* Универсальное средство экологического воспитания. – М.: Нефтяник, 1996.
- Усыскин Г.С.* В классе, в парке, в лесу. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1996.
- Уховский Ф.С.* Уроки ориентирования. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1996.
- Шибяев А.С.* Переправа: Программированные задания. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1996.
- Шибяев А.С.* Умеете ли вы ориентироваться в пространстве и времени? Умеете ли вы предсказывать погоду?: Программированные задания. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1996.
- Осталец А.А.* От кружка школы к Экспериментальному Центру Москвы и России. – М.: Нефтяник, 1997.
- Кошельков С.А.* Обеспечение безопасности при проведении туристских слетов и соревнований учащихся. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Куликов В.М., Ротштейн Л.М.* Школа туристских вожаков. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.

- Куликов В.М., Константинов Ю.С. Топография и ориентирование в туристском путешествии. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Шибяев А.С. В горах: Программированные задания. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Панфилов А.М. Организация и проведение полевой школьной экспедиции. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Барышева Ю.А. Формирование эколого-краеведческих знаний в начальной школе. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Маслов А.Г., Константинов Ю.С., Дрогов И.А. Лето, дети и туризм: Модели деятельности летних туристских профильных лагерей для детей и подростков: Методическое пособие. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Фесенко Б.И. Книга молодого ориентировщика. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1997.
- Детский туризм в России. Очерки истории. 1918-1998 гг. / Автор-сост. Ю.С.Константинов. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- Константинов Ю.С. Подготовка судей соревнований по туризму. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- Лукоянов П.И. Безопасность в лыжных походах и чрезвычайных ситуациях зимних условий. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- Маслов А.Г. Организация работы и финансирование туристско-краеведческих объединений учащихся. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- «Отечество»: Альманах. – Вып. 5: Родословие: Программы, опыт, рекомендации для руководителей объединений в образовательных учреждениях. / Сост. Н.А.Александрова, Ю.А.Попович. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- Озерова Л.В., Воркулов КВ. Полевая практика по геоботанике. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- Рубцова З.И. Эколого-зоологические экскурсии с учащимися. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1998.
- Дихтярев В.Я. Вся жизнь – поход. – М.: ЦДЮТур, 1999.
- Воронов Ю.С., Константинов Ю.С. Программы для системы дополнительного образования детей «Спортивное ориентирование для детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва». – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1999.
- Константинов Ю.С. Программы для системы дополнительного образования детей «Юные судьи туристских соревнований». – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1999.
- Маслов А.Г. Программы для системы дополнительного образования детей «Юные инструкторы туризма». – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1999.
- Правила соревнований по спортивному ориентированию. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1999
- Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 1999.
- Усков А.С. Практика туристских путешествий. – СПб.: Творческий учебный центр «ГЕОС», 1999.
- Логинов Л.М., Озеров А.Г. Кладовые природы. – М.: ЦДЮТиК, 2000.
- Маслов А.Г. Подготовка и проведение соревнований учащихся «Школа безопасности». – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2000.
- Константинов Ю.С. Туристские слеты и соревнования. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 2000.
- Маслов А.Г., Константинов Ю.С., Дрогов И.А. Полевые туристские лагеря. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2000.
- Константинов Ю.С. Программы для системы дополнительного образования детей «Туристы-проводники». – М.: ЦДЮТиК, 2000.
- Дрогов И.А. Программы для системы дополнительного образования детей «Юные туристы-спасатели». – М.: ЦДЮТиК, 2000.
- Ахметшин А.М. Туризм как метод реабилитации и оздоровления инвалидов и пожилых людей. – Уфа: Центр медико-психологической реабилитации БРО ВОИ, 2000.

- «Отечество»: Альманах. – Вып. 1-7. – М.: ЦДЮТиК, 1995-2001.
- Воронов Ю.С.* Основы подготовки спортивного резерва в ориентировании. – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Константинов Ю.С.* Туристско-краеведческая деятельность учащихся в системе дополнительного образования детей. – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Лукашов Ю.В., Ченцов В.А.* Программы для системы дополнительного образования детей «Спортивное ориентирование для объединений дополнительного образования детей». – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Куликов В.М., Константинов Ю.С.* Топография и ориентирование в туристском путешествии. – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Михайлов Б.А.* Туризм и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. – СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2001.
- Остапец А.А.* Педагогика и психология туристско-краеведческой деятельности учащихся. – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2001.
- Ривкин Е.Ю.* Организация туристической работы со школьниками. – М.: АРКТИ, 2001.
- Туристская игротека. Вып. 3. / Составитель Ротштейн Л.М. – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Усыскин Г.С.* В классе, в парке, в лесу. Игры и соревнования юных туристов. – М.: ЦДЮТиК, 2001.
- Колесникова Л.В.* Спортивное ориентирование. Рабочая тетрадь юного ориентировщика. – М.: ЦДЮТиК, 2002.
- Багаутдинова Ф.Г.* Туристско-краеведческая деятельность в начальной школе. 2-е изд. – М.: ЦДЮТиК, 2002.
- Константинов Ю.С., Куликов В.М.* Педагогика школьного туризма. – М.: ЦДЮТиК, 2002.
- Туманов В.Е.* Школьный музей. – М.: ЦДЮТиК, 2002.
- Программы для системы дополнительного образования детей «Спортивное ориентирование для объединений дополнительного образования детей», вып. 3. – М.: ЦДЮТиК, 2002.
- Программы дополнительного образования детей. Выпуск 1. Развивающие игры – М.: Советский спорт, 2002.
- Программы дополнительного образования детей. Выпуск 2. Экологическое воспитание – М.: Советский спорт, 2002.
- Смирнов Д.В.* Программы дополнительного образования детей. Выпуск 4. Оздоровительно-познавательный туризм. – М.: Советский спорт, 2002.
- Смирнов Д.В.* Программы дополнительного образования детей. Выпуск 5. Спортивный туризм: туристское многоборье – М.: Советский спорт, 2002.
- Моргунова Т.В.* Обучающие и контрольные тесты по спортивному ориентированию. – М.: ЦДЮТиК, 2003.
- Ротштейн Л.М.* Слагаемые успеха (из опыта туристско-краеведческой работы). – М.: ЦДЮТиК, 2003.
- Константинов Ю.С., Огородников Б.И., Елизаров В.Л., Лосев А.С.* Ориентирование в России и СССР. – М.: ЦДЮТиК, 2003.
- Туристская игротека. Выпуск четвертый. – М.: ЦДЮТиК, 2003.
- Куликов В.М., Ротштейн Л.М., Константинова Ю.В.* Словарь юного туриста. – М.: ЦДЮТиК, 2003.
- Вяткин Л.А.* Туризм и спортивное ориентирование. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.

Туристско-краеведческое движение «Отечество»: исследования, конференции, конкурсы. Сборник статей. – М.: ЦДЮТиК, 2004.

Смирнов Д.В., Константинов Ю.С., Маслов А.Г. Программы для системы дополнительного образования детей. «Юные туристы-краеведы». – М.: ЦДЮТиК, 2004.

Самарина И.А. Программы для системы дополнительного образования детей. «Юные туристы-экологи». – М.: ЦДЮТиК, 2004.

Талызов С.Н., Константинов Ю.С. Программы для системы дополнительного образования детей. «Юные туристы-спелеологи». – М.: ЦДЮТиК, 2004.

Дрогов И.А. Подготовка инструкторов детско-юношеского туризма. – М.: ФЦДЮТиК, 2004.

Новиков А.Л. Учебно-познавательные игры с элементами топографии. – М.: ФЦДЮТиК, 2004.

Отдых и оздоровление детей и подростков: Сборник федеральных и региональных нормативных документов и комментариев (составители: С.В.Барканов, М.И.Журавлева, В.И.Савоськина). – М.: Граф-пресс, 2004.

Биржаков М.Б., Казаков Н.П. Безопасность в туризме. – М.: Национальная академия туризма, 2005.

Константинов Ю.С., Глаголева О.Л. Уроки ориентирования. – М.: ФЦДЮТиК, 2005.

Миндель А.А. Дорогу осилит идущий. Клубная работа, туризм, экология. – М.: РОДЮО «Образование. Спорт. Реабилитация», 2005.

Решетников Н.И. Школьный музей и комплектование его собрания. – М.: ФЦДЮТиК, 2005.

Туристско-краеведческое движение «Отечество». Сборник работ учащихся – участников Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ. – М.: ФЦДЮТиК, 2005.

Туристско-краеведческое движение «Отечество»: военная история. Сборник статей и конкурсных работ. – М.: ФЦДЮТиК, 2005.

Озеров А.Г. Исследовательская деятельность учащихся в природе. – М.: ФЦДЮТиК, 2005.

Маслов А.Г., Константинов Ю.С., Латчук В.Н. Способы автономного выживания человека в природе. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Самохин Ю.С., Самохина Т.А. Туризм в детском оздоровительном лагере. – М.: Педобщество, 2005.

Туризм и краеведение: образовательные программы для системы дополнительного образования детей. / Под ред. Константинова Ю.С., Маслова А.Г. – М.: Советский спорт, 2005.

Спортивное ориентирование: образовательные программы для системы дополнительного образования детей. / Под ред. Константинова Ю.С. – М.: Советский спорт, 2005.

Персин А.И. Краеведение и школьные музеи. – М.: ФЦДЮТиК, 2006.

Константинов Ю.С., Куликов В.М. Педагогика школьного туризма. Издание 2-е доп. – М.: ФЦДЮТиК, 2006.

Туманов В.Е. Школьный музей – хранитель народной памяти. – М.: ФЦДЮТиК, 2006.

Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм. – М.: ФЦДЮТиК, 2006.

Российский вестник детско-юношеского туризма и краеведения. Выходит 1 раз в квартал с 1992 г. Издатель – ФЦДЮТиК.

Юный краевед. Научно-популярный журнал для детей и юношества. Выходит 1 раз в два месяца с 2006 г. Издатель – ООО «Школьная библиотека».

Содержание

Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. <i>Федеральный закон РФ</i>	3
Гражданский кодекс Российской Федерации (<i>извлечения</i>)	10
Земельный кодекс Российской Федерации (<i>извлечения</i>)	20
Лесной кодекс Российской Федерации (<i>извлечения</i>)	24
Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. <i>Федеральный закон (извлечения)</i>	27
Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. <i>Федеральный закон (извлечения)</i>	31
Об образовании. <i>Федеральный закон РФ (извлечения)</i>	33
О некоммерческих организациях. <i>Федеральный закон РФ (извлечения)</i>	52
Об автономных учреждениях. <i>Федеральный закон</i>	67
Основы законодательства Российской Федерации о культуре. <i>Закон РФ (извлечения)</i> ..	80
О физической культуре и спорте в Российской Федерации. <i>Федеральный закон РФ (извлечения)</i>	83
О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. <i>Закон РФ (извлечения)</i>	96
Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. <i>Федеральный закон РФ</i>	98
Модельный закон «О детском и юношеском туризме». <i>Принят Межпарламентской Ассамблеей государств – участников СНГ</i>	105
Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства РФ (<i>извлечения</i>)	112
Правила оказания услуг по перевозке на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (<i>извлечения</i>) ..	113
Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. <i>Утверждены приказом МПС РФ</i>	122

Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. <i>Утверждены Постановлением Правительства РФ</i>	130
О перевозках детей на внутренних и международных воздушных линиях. <i>Приказ ФАС РФ</i>	131
Положение о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. <i>Утверждено постановлением Правительства РФ (извлечения)</i>	132
Методические рекомендации органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (<i>извлечения</i>)	133
О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации. <i>Федеральный закон РФ (извлечения)</i>	152
О лицензировании деятельности музеев. <i>Письмо Минкультуры России</i>	158
О лицензировании музеев Российской Федерации. <i>Письмо Минкультуры России</i> . . .	158
Положение о военно-патриотических молодежных и детских объединениях. <i>Утверждено постановлением Правительства РФ</i>	159
Положение о лицензировании образовательной деятельности. <i>Утверждено Постановлением Правительства РФ</i>	160
Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей. <i>Утверждено постановлением Правительства РФ</i>	167
О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей. <i>Приказ Минобразования России</i>	174
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1847-р	176
О государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	177
Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) (<i>извлечения</i>)	179
Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов	191

Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	196
О неприменении письма Минобрнауки России от 01 февраля 1995 г. № 03-М и Госкомспорта России от 25 февраля 1995 г. № 96-ИТ	210
Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	210
Табель обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования. <i>Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту (извлечения)</i>	224
Табель оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем. <i>Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту (извлечения)</i>	229
Порядок финансирования спортивных мероприятий. <i>Приказ Федерального агентства по физической культуре и спорту (извлечения)</i>	233
Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	235
Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха Утверждено Приказом Минобрнауки России	242
О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам образовательных учреждений. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	247
Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда	248
О системе оплаты руководителей детских объединений. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	251
Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций. Постановление Правительства Российской Федерации	252
Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений. <i>Утверждено Приказом Минобрнауки России (извлечения)</i>	255

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений. <i>Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации</i>	260
Примерная номенклатура дел в образовательном учреждении дополнительного образования детей. <i>Письмо Минобрнауки России от 29 сентября 2000 года № 711/28-16</i>	263
Примерные требования к программам дополнительного образования детей. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	264
О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей	266
Об услугах учебно-производственного и воспитательного процесса в системе дополнительного образования детей. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	267
О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях. <i>Письмо Минобрнауки России</i>	269
Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации	271
О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма. <i>Приказ Минобрнауки России</i>	278
Положение об инструкторе детско-юношеского туризма	279
Примерный учебный план и программа подготовки инструкторов детско-юношеского туризма	281
Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобрнауки России. <i>Утверждено приказом Минобрнауки России</i>	292
Типовой перечень снаряжения и оборудования полевого туристского лагеря. <i>Утвержден приказом Минобрнауки России</i>	297
Типовой перечень туристского снаряжения образовательного учреждения. <i>Утвержден приказом Минобрнауки России</i>	298
Правила организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации	299
О программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество». <i>Письмо Минобрнауки России</i>	341
Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество»	342

О деятельности музеев образовательных учреждений. Письмо Минобразования России	353
Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее). <i>Приложение к письму Минобразования России</i>	355
Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися. Письмо Минобразования России	356
Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России. <i>Письмо Минобразования России</i> ..	359
Положение об отраслевых (ведомственных) наградах Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму. <i>Утверждено приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму</i>	360
Положение о знаках отличия в сфере образования и науки (<i>извлечения</i>)	364
Положение о значке «Юный турист»	373
Положение о значке «Турист России»	374
Положение о памятном знаке «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма» ..	374
<i>Методическая литература по тематике детского туризма и краеведения</i>	376

**Сборник нормативно-правовых актов
по туристско-краеведческой работе,
организации отдыха детей и молодежи**
Составители – Константинов Ю.С., Усков С.В

Зав. редакцией – Е.Д. Зоркова
Технический редактор – В.А. Лосева

Подписано к печати 28.12.2006. Формат 60х90/16. Гарнитура Helios. Печать
офсетная. Усл. изд. л. 24,25. Тираж 1000.

Издательство Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.
111033, Москва, ул. Волочаевская, 38А.